

2022

**ДОГОВОР № 07-01-14**  
**на поставку спортивного инвентаря**

г. Нур-Султан

«27» июня 2022 года

**Индивидуальный предприниматель «Sport time»**, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице генерального директора Газиевой Умиды Ильшатовны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

**Общественный фонд «Қазақстан халқына»**, именуемый в дальнейшем «**Плательщик**», в лице председателя Правления Жамишева Болат Бидахметовича, действующего на основании Устава, со второй стороны, и

**Общественный фонд «Батыр боламын!»**, именуемый в дальнейшем «**Получатель**», в лице Президента Уахап Армана Балкенұлы, действующего на основании Устава, с третьей стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор на поставку спортивного инвентаря (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, поставить и передать спортивный инвентарь в соответствии со Спецификацией согласно Приложению № 1 к Договору (далее – Инвентарь), Получатель обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять Инвентарь для передачи в рамках реализации благотворительного проекта «24 благотворительных детских спортивных зала» (далее – Проект), а Плательщик обязуется произвести оплату за поставленный Инвентарь.

1.2. Номенклатура Инвентаря и его количество определяются Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Поставка Инвентаря должна быть осуществлена Поставщиком в сроки и места доставки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

### **2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет 32 992 000 (тридцать два миллиона девятьсот девяносто две тысячи) тенге.

2.2. Цена по настоящему Договору включает в себя стоимость упаковки, маркировки, погрузки Инвентаря Получателю.

2.3. Расчет за поставляемый Инвентарь производится Плательщиком путём перечисления денежных средств в виде 100% оплаты на расчётный счёт Поставщика после передачи Инвентаря Получателю в течение 5 рабочих дней.

2.4. Обязанность Плательщика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет Поставщика в банке.

### **3. Взаимодействие Сторон**

#### **3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. поставить Инвентарь, в соответствии с условиями Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. представлять по требованию Получателя и Плательщика имеющиеся у Поставщика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора;

3.1.3. незамедлительно информировать Получателя и Плательщика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

3.1.4. устранять своими силами и за свой счет допущенные недостатки при поставке Инвентаря до момента доставки Получателю в Места доставки;

3.1.5. выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора;

3.1.6. подписать акт приема-передачи Инвентаря и передать представителю Получателя вместе с Инвентарём накладные установленной формы.

3.1.7. в случае обнаружения Получателем брака в поставленном Инвентаре и составления акта о фактическом наличии брака в партии заменить бракованный Инвентарь, либо возместить их оплаченную стоимость. Возврат денежных средств за Инвентарь осуществляется в том случае, если изделия не соответствуют по качеству и/или характеристикам, данным, указанным в паспортах изделий.

**3.2. Поставщик вправе:**

- 3.2.1. требовать от Получателя приемки поставленного Инвентаря в Месте доставки;
- 3.2.2. требовать от Получателя предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;
- 3.2.3. требовать от Плательщика своевременной оплаты Инвентаря, за поставленный Инвентарь, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.3. Получатель обязан:**

- 3.3.1. предоставлять Плательщику всю информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Получателем обязательств по Договору;
- 3.3.2. своевременно принять Инвентарь;
- 3.3.3. использовать Инвентарь исключительно по назначению.
- 3.3.4. предоставить отчет о реализации Проекта в рамках исполнения настоящего Договора, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

**3.4. Получатель вправе:**

- 3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;
- 3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору;
- 3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору, в том числе осуществлять контроль сроков поставки Инвентаря в соответствии с условиями Договора;
- 3.4.4. осуществлять выборочную визуальную проверку качества поставляемого Инвентаря;
- 3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Договора;
- 3.4.6. отказаться от приемки Инвентаря, не соответствующего условиям Договора, и потребовать безвозмездного устранения недостатков.

**3.5. Плательщик обязан:**

- 3.5.1. произвести оплату Инвентаря в полном объеме после его поставки в течение 5 рабочих дней;

**3.6. Плательщик вправе:**

- 3.6.1. требовать от Поставщика и Получателя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;
- 3.6.2. запрашивать у Поставщика и Получателя информацию об исполнении им обязательств по Договору;
- 3.6.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком и Получателем обязательств по Договору, в том числе осуществлять контроль сроков поставки Инвентаря в соответствии с условиями Договора;
- 3.6.4. запрашивать отчет о реализации Проекта в рамках исполнения настоящего Договора, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

3.7. Обмен корреспонденцией между Сторонами осуществляется посредством направления документов на электронные адреса (электронную почту), указанные в реквизитах сторон к настоящему Договору.

**4. Упаковка и маркировка. Условия транспортировки**

4.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Инвентаря, способную предотвратить его повреждение или порчу во время транспортировки к Месту доставки, с учетом возможных перегрузок, складирования, продолжительности и способов транспортировки, применяемых при обычном способе обращения с грузом. Упаковка Инвентаря должна полностью обеспечивать условия транспортировки Инвентаря.

При определении габаритов упаковки Инвентаря и его веса с упаковкой необходимо учитывать удаленность Места доставки и отсутствие грузоподъемных средств в пунктах по пути следования Инвентаря.

**5. Условия поставки**

5.1. Поставка Инвентаря осуществляется Поставщиком в Места доставки на условиях и в сроки, указанному в Приложении №1.

390

Поставщик организует доставку Инвентаря Получателю, до адреса выгрузки, прописанного в Спецификации за свой счёт. Получатель организует выгрузку поставленного Инвентаря за свой счёт, в течение 3 часов. При этом право собственности переходит от Поставщика к Получателю в момент выгрузки Инвентаря и подписании Акта Приёма-передачи.

5.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная представителем Получателя в Акте приема-передачи Инвентаря (Приложение № 3 к Договору).

5.3. При поставке Инвентаря Поставщик представляет следующие документы:

1) Товарную накладную на Инвентарь в 3-х экз. (один экземпляр для Получателя и один экземпляр для Плательщика);

2) счет-фактуру в 3-х экз./счет (один экземпляр для Получателя и один экземпляр для Плательщика);

3) Акт приема-передачи Инвентаря (Приложение №3 к Договору) в 3-х экз. (один экземпляр для Получателя и один экземпляр для Плательщика).

5.4. Поставка Инвентаря на каждом этапе исполнения Договора осуществляется в целых упаковках.

5.5. Все риски, связанные с обнаружением недостачи, некомплектности Инвентаря, порчей Инвентаря, расходы по страхованию и перевозке Инвентаря - до Места доставки - возлагаются на Поставщика.

5.6. В случае замены Инвентаря и/или гарантийного ремонта изделия все транспортные расходы несет Поставщик. Действие гарантии начинается с момента полной оплаты Инвентаря и подписания Получателем всех сопроводительных документов и составляет 12 месяцев с даты подписания Сторонами документов акта приема-передачи Инвентаря.

5.7. Срок поставки Инвентаря согласно графику в спецификации. Общий срок поставки Инвентаря не позднее 100 (ста) рабочих дней. Срок поставки Инвентаря начинает отсчитываться с момента получения Поставщиком от Получателя всех характеристик Инвентаря, указанного в согласованной и подписанной Спецификации.

5.8. Поставщик письменно, посредством электронной почты уведомляет Получателя о факте готовности Инвентаря к поставке.

## 6. Приемка Инвентаря

6.1. Приемка Инвентаря осуществляется в Месте доставки представителем Получателя.

6.2. Приёмка Инвентаря по количеству и качеству, поставленного Инвентаря и оформление результатов приемки, производится в течение 1 рабочего дня с момента получения Инвентаря от Поставщика (транспортной компании).

6.3. Приёмка Инвентаря по количеству и качеству приостанавливаются в случаях:

6.3.1. установления факта повреждения Инвентаря при транспортировке;

6.3.2. отсутствия сопроводительных документов, указанных в п. 5.3 договора, обнаружения недостоверности сведений в сопроводительных документах;

6.3.3. обнаружения несоответствия количества, комплектности, маркировки, характеристик поступившего Инвентаря требованиям спецификаций, настоящему договору, данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество Инвентаря;

6.3.4. установления нарушений целостности первичной и вторичной упаковки.

6.4. При наступлении одного или нескольких случаев, указанных в пункте 6.3. настоящего Договора, Получатель обязан в течение 24 часов с момента приостановки приемки поставленного Инвентаря в письменной форме уведомить Поставщика о факте поставки Инвентаря, несоответствующего условиям настоящего Договора. Поставщик в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения от Получателя подтверждения о наличии сопроводительных документов и подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, поставляет недостающую партию Инвентаря или заменяет некачественный Инвентарь на основании заключенного Сторонами дополнительного соглашения, которое регулирует процедуру дополнительной поставки или замены Инвентаря. Если Поставщик не выполняет требования настоящего пункта, остальные

Стороны вправе расценивать такие действия (бездействие) как несвоевременную поставку Инвентаря.

### **7. Качество Инвентаря**

- 7.1. Качество Инвентаря должно соответствовать спецификациям.
- 7.2. В случае установления несоответствия качества (дефектов) Инвентарь подлежит возврату Поставщику за счет средств Поставщика либо Получатель по согласованию с Поставщиком уничтожает его на месте.
- 7.3. В случае нарушения Поставщиком обязательств по замене и (или) возврату дефектного Инвентаря, Поставщик обязуется оплатить Плательщику штраф в размере 0,1% от стоимости дефектного Инвентаря, подлежащей замене за каждый день замены дефектного Инвентаря, но не более 5% от общей стоимости дефектного Инвентаря.

### **8. Ответственность Сторон**

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Получатель, Поставщик и Плательщик несут ответственность в соответствии с Договором.
- 8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать устранения в установленный срок нарушений, возникших вследствие отступления от условий Договора.
- 8.3. В случае если у Плательщика имеется непогашенная задолженность по предыдущим поставкам, Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до момента погашения суммы задолженности в полном объеме на количество дней просрочки исполнения Плательщика своих обязательств по оплате.

### **9. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора**

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.3. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.
- 9.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда.

### **10. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)**

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
- 10.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

### **11. Порядок рассмотрения споров**

- 11.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае неурегулирования путем переговоров споры передаются на рассмотрение в суд.



11.2. В случае если любая из сторон приняла решение обратиться в суд за защитой своих прав, то другой стороне должна быть направлена претензия. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее в пятидневный срок с момента получения.

### 12. Заключительные положения

12.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

12.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.3. Стороны признают полную юридическую силу за электронными письмами – текстами писем и документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к адресам электронной почты. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

12.4. Все дополнения или изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к договору и становятся неотъемлемой частью настоящего договора после подписания полномочными представителями сторон.

### 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Поставщик:	Плательщик:	Получатель:
<p><b>Индивидуальный предприниматель «Sport time»</b> Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Северное кольцо, Административный ряд В3, рынок «Юпитер» БИН 890816400155 ИИК KZ70998СТВ0000499875 (KZT) БИК TSESKZKA в АО «Jusan Bank» эл.почта (e-mail): power.sports@mail.ru</p> <p><b>Генеральный директор</b> <i>У.И. Газиева</i></p> 	<p><b>Общественный фонд «Казахстан халқына»</b> Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, проспект Кабанбай-батыра 6/1, офис 160, БИН 220140006999, ИИК KZ97601A871001692501 (KZT) БИК HSBKZZKX в АО «Народный банк Казахстана» эл.почта (e-mail): info@qazaqstanhalqyna.kz</p> <p><b>Председатель Правления</b> <i>Б.Б. Жамишев</i></p> 	<p><b>Общественный фонд «Батыр Боламын!»</b> Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район «Байконур», ж.м. Ондирис, ул. Тайбурыл д.23/1, офис 15, БИН 171140033868, ИИК KZ35722S000014750293 (KZT) БИК CASPKZKA в АО «Kaspi Bank» эл.почта (e-mail): batyrbolamynkz@gmail.com uakhar.arman@gmail.com d.baigarayev@gmail.com</p> <p><b>Президент</b> <i>А.Б. Уахап</i></p> 

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*