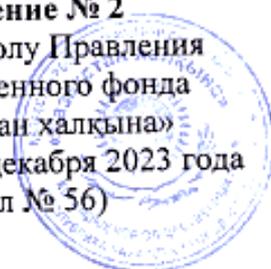


**Утверждены**  
решением Правления  
ОФ «Қазақстан халқына»

**Приложение № 2**  
к протоколу Правления  
Общественного фонда  
«Қазақстан халқына»  
от «25» декабря 2023 года  
(протокол № 56)



**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**  
Корпоративного фонда «Компания по управлению целевым капиталом  
(эндаументом) «Endowment Qazaqstan Halqyna»

г. Астана, 2023 г.

## Раздел 1. Общие положения

1. **Корпоративный фонд «Компания по управлению целевым капиталом (эндаументом) «Endowment Qazaqstan Halқына»** зарегистрирован в Департаменте юстиции «города Астаны от 3 марта 2023 года (Справка о государственной регистрации от 3 марта 2023 года), БИН 230340007242.

2. Корпоративный фонд создан общественным фондом «Қазақстан халқына» (далее - Учредитель) для формирования целевого капитала (эндаумент) и распределения дохода от управления целевым капиталом на финансирование благотворительной программы «Образовательные гранты общественного фонда Қазақстан халқына».

3. Вид деятельности Корпоративного фонда «Компания по управлению целевым капиталом (эндаументом) «Endowment Qazaqstan Halқына» (Корпоративный фонд) - оказание благотворительной помощи (ОКЭД:94990 – деятельность прочих общественных организаций).

4. Корпоративный фонд является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели извлечение дохода и не вправе распределять полученный чистый доход между учредителями.

5. Настоящая Учетная политика Корпоративного фонда (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с требованиями Законов Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», «О некоммерческих организациях», Международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО) и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих вопросы бухгалтерского учета.

6. Положения настоящей Учетной политики применяются к учету и отчетности Корпоративного фонда с 3 марта 2023 года.

7. Учетная политика Корпоративного фонда определяет существенные принципы бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности Корпоративного фонда, без информации о которых невозможна достоверная оценка финансового положения, движения денежных средств и финансовых результатов деятельности Корпоративного фонда.

8. Учетная политика призвана обеспечить:

-соответствие финансовой информации следующим качественным характеристикам: уместность, понятность, надежность, сопоставимость;

-единство методики при организации и ведении бухгалтерского учета в Корпоративном фонде;

-оперативность реагирования системы бухгалтерского учета на изменения условий осуществления финансово-хозяйственной деятельности, в том числе обусловленных изменениями законодательных, нормативных актов и МСФО.

9. Актуализация Учетной политики осуществляется в случаях изменений в законодательстве Республики Казахстан и/или в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета Республики Казахстан.

10. Основополагающими принципами ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в Корпоративном фонде являются метод начисления при признании доходов и расходов и непрерывность деятельности.

По методу начисления операции отражаются в том периоде, в котором фактически произошли, независимо от периода поступления и выплат денежных средств.

При применении принципа непрерывности финансовая отчетность составляется на основе допущения, что Корпоративный фонд функционирует непрерывно и будет вести операции в обозримом будущем.

11. Основными качественными характеристиками составляемой финансовой отчетности Корпоративного фонда являются понятность, уместность, надежность и сопоставимость.

12. Финансовая отчетность Корпоративного фонда формируется в соответствии с

требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан и МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности».

13. В соответствии с МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» финансовая отчетность включает в себя формы:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- отчет о движении денег;
- отчет об изменениях капитала;
- примечания к финансовой отчетности (пояснительная записка), включающие существенные положения Учетной политики и прочие пояснительные примечания.

14. Отчетным периодом для целей составления финансовой отчетности является календарный год с 1-го января по 31-е декабря.

15. Функциональной валютой и валютой отчетности Корпоративного фонда является национальная валюта Республики Казахстан – казахстанский тенге.

16. Финансовая отчетность подписывается Директором и главным бухгалтером или уполномоченными лицами Корпоративного фонда.

17. В целях обеспечения полной и достоверной информации о благотворительной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, правильности исчисления налогов Корпоративный фонд ведет раздельный учет по благотворительной деятельности и административно-хозяйственной деятельности.

#### **Организационно-технический раздел**

18. Бухгалтерский учет в Корпоративном фонде ведется главным бухгалтером в программной системе «1С: Предприятие».

19. Бухгалтерские записи по счетам отражаются на основании первичных документах, фиксирующих факт совершения финансово-хозяйственных операций

20. При отражении операций и событий в системе бухгалтерского учета обеспечивается:

- 1) подкрепление бухгалтерских записей оригиналами первичных документов и отражение в бухгалтерских записях всех операций и событий;
- 2) хронологическая и своевременная регистрация операций и событий;
- 3) приведение в соответствие синтетического (итогового) учета с аналитическим (детальным) учетом по состоянию на первое число каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

21. Внутренний контроль за совершаемыми финансово-хозяйственными операциями осуществляется в момент принятия первичных документов при проведении платежей и принятия к учету.

22. Внутренний контроль включает в себя следующее:

- 1) контроль санкционирования (заявки/распоряжения на оплату должны быть разрешены соответствующим образом);
- 2) контроль оформления первичных финансовых/бухгалтерских документов (акты выполненных работ/услуг, накладные на отпуск товара, акты приема-передач и другие документы должны соответствовать утвержденным формам, иметь все соответствующие реквизиты и подписаны уполномоченными на подписание финансовых документов лицами);
- 3) контроль законности (каждая финансово-хозяйственная операция должна быть проверена на предмет соответствия действующему законодательству);
- 4) контроль системы защиты (к учетной информации должен быть обеспечен ограниченный доступ).

23. Бухгалтерская документация включает в себя первичные документы, регистры бухгалтерского учета финансовую, управленческую отчетность и учетную политику.

24. Для оформления операций финансово-хозяйственной деятельности Корпоративный фонд применяет типовые формы первичных документов, утвержденные приказом Министерства Финансов Республики Казахстан (*предусмотренные в ПО 1С:Предприятие*) и формы, таблицы, разработанные самостоятельно Корпоративным фондом.

25. Копии таких документов на бумажных носителях должны предоставляться в государственные органы по требованию, которым такое право предоставлено в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и для других участников операций.

26. Первичные документы должны быть составлены в момент совершения операции или события либо непосредственно после их окончания.

27. Информация, содержащаяся в принятых к учету первичных документах, накапливаются и систематизируются в регистрах бухгалтерского учета.

28. Данные регистров бухгалтерского учета переносятся в финансовую отчетность.

29. Список работников, имеющих право подписи на организационно-распорядительных документах, финансово-расчетных документах определяется на основании приказа Директора и выданных доверенностей.

30. Первичные бухгалтерские, финансовые документы, подлежат обязательной проверке:

- по форме (полнота и правильность оформления документов);
- по содержанию (законность операций, соответствие показателей);
- по расчетам (проверка цифр, сумм, расчетов).

31. Ответственность за качественное заполнение и своевременное представление первичных документов, достоверность сведений, содержащихся в них, несут лица, пописавшие документы.

32. Требования главного бухгалтера в части надлежащего оформления и своевременного представления документов и сведений являются обязательным для всех сотрудников Корпоративного фонда.

33. Содержание первичных документов и регистров бухгалтерского учета является информацией, составляющей коммерческую тайну, доступ к которой предоставляется лицам, которые имеют разрешение Директора, а также должностным лицам государственных органов в соответствии с законами Республики Казахстан.

34. Сроки хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета на бумажных и электронных носителях, финансовых отчетов, учетной политики предусмотрены в номенклатуре дел Корпоративного фонда.

## **Раздел 2. Общие учетные принципы**

### **Глава 1. Учет благотворительной помощи**

35. Денежные средства, полученные Корпоративным фондом от Учредителя для реализации БП образовательные гранты учитываются в бухгалтерском учете отдельно от других финансовых потоков и отражаются по кредиту счета 3387 "Прочая кредиторская задолженность" по аналитическим счетам (субконто).

36. Корпоративный фонд получает денежные средства от Фонда на расчетные счета, открытые в банках второго уровня.

37. Финансирование – выплаты образовательных грантов и стипендий в рамках БП учитываются отдельно от административных расходов Корпоративного фонда, и отражаются по дебету счета 3560 «Прочие краткосрочные обязательства» в разрезе учебных заведений и одновременно относятся на расходы по счету 7110 «Расходы по реализации и оказанию услуг».

38. Выплаты благотворительной помощи (образовательные гранты и стипендии) ВУЗам осуществляются на основании заявок (Приложение №2), подготовленных ответственным сотрудником Корпоративного фонда.

39. Бухгалтер на основании подготовленных Заявок на платеж формирует

распоряжение на оплату (Приложение №3).

40. Распоряжение на оплату утверждается Директором либо лицом его замещающим.

41. Перевод платежей осуществляется через банк путем электронной информационной системы и/или на бумажном носителе в банк.

42. Предварительная оплата благотворительных грантов учебным заведениям, в рамках оказания благотворительной помощи отражается по дебету счета 1710 "Краткосрочные авансы выданные" по аналитическим счетам (субконто).

## **Глава 2. Учет денежных средств и их эквивалентов**

43. Денежные средства Корпоративного фонда и их эквиваленты представляют собой денежные средства на счетах в банках второго уровня до востребования и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком первоначального погашения согласно договору не более двенадцати месяцев.

44. В составе эквивалентов денежных средств учитываются краткосрочные вклады с первоначальным (согласно договору) сроком погашения три месяца и менее, а также, начисленные вознаграждение (процентные доходы) к получению по таким вкладам.

45. Вклады, размещенные на срок более трех месяцев (договор банковского вклада заключен на срок более трех месяцев) рассматриваются в качестве инвестиций и учитываются на соответствующих счетах краткосрочных или долгосрочных финансовых вложений.

46. Отражение в бухгалтерском учете операций по движению денег на счетах в банках осуществляется на основании банковских выписок из текущего (лицевого) счета.

47. Для расчетов по административно-хозяйственной деятельности открыт отдельный специальный счет в банке второго уровня, который пополняется по мере необходимости за счет дохода от управления целевым капиталом.

48. Движение денежных средств Корпоративного фонда раскрывается в «Отчете о движении денежных средств» прямым методом.

49. Отчет о движении денежных средств представляет данные о движении денежных средств за период, классифицируя их по операционной, инвестиционной или финансовой деятельности. Для сравнения указываются данные отчета о движении денежных средств за один год, предшествовавший отчетному периоду. Из состава информации о движении денежных средств исключаются внутригрупповые расчеты.

50. Для отражения реальной суммы денежных средств, которые возможно использовать для текущей деятельности, предусматривается создание резерва под обесценение денежных средств. Резерв создается по счетам в банках второго уровня, в отношении которых начата процедура банкротства или имеются обоснованные сомнения в возможности получения денежных средств, размещенных в соответствующем банке.

51. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности проводится инвентаризация денежных средств, в соответствии с положениями настоящей Учетной политики на конец отчетного года. При инвентаризации денег производится сверка остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах в банке (по банковской выписке) с данными бухгалтерского учета.

## **Глава 4. Учет финансовых инструментов**

52. Фонд размещает временно свободные деньги в финансовые инструменты, перечень и порядок, которых определен внутренними нормативными актами, утвержденными Правлением Корпоративного фонда.

53. Классификация финансовых инвестиций осуществляется по следующим категориям:

- 1) оцениваемые по амортизированной стоимости;
- 2) оцениваемые по справедливой стоимости.

54. Операции с финансовыми инструментами отражаются в учете на дату расчетов, на основании отчета Брокера о заключенной сделке с ценными бумагами.

### **§ 1. Финансовые инструменты, оцениваемые по амортизированной стоимости**

55. При первоначальном признании - справедливой стоимостью финансовых инструментов, учитываемых по амортизированной стоимости, является их покупная стоимость в соответствии с пунктом В5.1.2А МСФО (IFRS9) «Финансовые инструменты» с учетом затрат по сделке, которые напрямую связаны с приобретением таких финансовых инструментов.

56. Переоценка финансовых инструментов, оцениваемых по амортизированной стоимости, не производится.

57. Последующий учет финансовых инструментов, оцениваемых по амортизированной стоимости, осуществляется по амортизируемой стоимости, по которой финансовый инструмент оценивается при первоначальном признании, плюс или минус накопленная амортизация - разница между первоначальной стоимостью инструмента и суммой погашения, рассчитанная с применением метода эффективной ставки процента.

58. Амортизация дисконта или премии по финансовым инструментам, оцениваемым по амортизированной стоимости, осуществляется ежемесячно.

59. Вклады в банках второго уровня, классифицируются в категорию финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости.

60. Вклады отражаются в бухгалтерском учете в момент зачисления денег на депозитный счет и учитываются отдельно по каждому виду вклада и контрагенту, на основании заключенного договора банковского вклада.

61. Вклады в банках второго уровня, размещенные в краткосрочные активы, срок до погашения которых на момент приобретения составляет три и менее месяцев или 93 дня, классифицируются в качестве эквивалента денежных средств.

62. Начисление вознаграждения по вкладам в бухгалтерском учете осуществляется ежемесячно, путем равномерного распределения суммы вознаграждения на период, по временной базе, по ставке вознаграждения, согласно условиям заключенного договора банковского вклада.

### **§ 2. Финансовые инструменты, оцениваемые по справедливой стоимости**

63. При первоначальном признании финансового инструмента осуществляется оценка по справедливой стоимости, которая учитывает затраты по сделке, напрямую связанные с приобретением такого финансового инструмента.

64. Затраты по сделке финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка и относятся напрямую на расходы.

65. Последующий учет финансовых инструментов, осуществляется в соответствии с МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты».

66. Оценка финансовых инструментов, учитываемых по справедливой стоимости, осуществляется в соответствии с МСФО ежемесячно по мере изменения справедливой стоимости в последний рабочий день месяца, на основании официальных котировок (цен) публикуемых на сайте Казахстанской фондовой бирже или получаемой из информационно-аналитических систем Reuters или Bloomberg.

67. В случае отсутствия рыночных цен финансовых инструментов, учитываемых по справедливой стоимости, оценка осуществляется по покупной стоимости до определения справедливой стоимости.

68. Оплаченное вознаграждение (купон) по купленной ценной бумаге, начисленное предыдущим держателем за период его владения ценной бумагой, учитывается отдельно на соответствующих субсчетах. При очередной выплате эмитентом вознаграждения (купона), в

том числе вознаграждения, начисленного предыдущим держателем, данный субсчет закрывается при полной его оплате.

69. Результаты каждой сделки по продаже финансовых инструментов в виде разницы между учетной ценой и ценой продажи относятся на соответствующие счета доходов или расходов от купли-продажи данных финансовых инструментов на дату расчетов.

70. Начисление вознаграждения по финансовым инструментам оцениваемых по справедливой стоимости, производится ежемесячно по объявленной ставке процента путем распределения суммы вознаграждения на период, основанный на базе, установленной условиями выпуска долгового инструмента, и начинается со дня, следующего за датой постановки на учет финансового инструмента.

71. Разница между номинальной стоимостью и ценой приобретения учитываются как премия или скидка, которые по финансовым инструментам, оцениваемым по справедливой стоимости, амортизируются на счета доходов или расходов ежемесячно, со дня, следующего за датой постановки на учет финансового инструмента, до срока их погашения.

72. Финансовые инструменты, номинированные в иностранной валюте, переоцениваются по рыночному курсу обмена валют. Доходы (расходы) от переоценки валюты отражаются по соответствующей статье доходов (расходов).

73. Перевод финансовых инструментов из одной категории в другую осуществляется в соответствии с МСФО при изменении цели. Основанием для перевода является оформленное в письменном виде решение коллегиального органа управления Корпоративного фонда.

74. При переводе ценных бумаг из одной категории в другую меняется порядок и принцип учета ценных бумаг в соответствии с процедурами учета категории ценных бумаг, в которую были переведены ценные бумаги.

75. Фонд признает оценочный резерв под ожидаемые кредитные убытки по финансовым инструментам, учитываемым по амортизированной стоимости и учитываемым по справедливой стоимости через прочий совокупный доход.

76. Обесценение, для признания и оценки оценочного резерва под убытки по финансовым активам, которые оцениваются по справедливой стоимости через прочий совокупный доход, признается в составе прочего совокупного дохода и не уменьшает балансовую стоимость финансового актива в отчете о финансовом положении.

77. Если достоверные критерии оценки для актива, учитываемого ранее по справедливой стоимости, перестают существовать, то его дальнейший учет осуществляется по справедливой стоимости, определенной методами оценки, до появления достоверных критериев оценки.

78. При переводе финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, в категорию учитываемых по амортизированной стоимости, их справедливая стоимость на дату реклассификации становится новой валовой балансовой стоимостью таких активов. При переводе финансовых активов из категории, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток в категорию оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход, финансовые активы продолжают оцениваться по справедливой стоимости.

### **§3. Операции РЕПО**

79. Операцией РЕПО является совокупность двух одновременно заключаемых, различающихся по срокам исполнения и противоположных по направлению друг к другу сделок с ценными бумагами одного и того же наименования (предметом операции РЕПО), сторонами которых являются два одних и тех же лица (участники операции РЕПО): сделка открытия РЕПО и сделка закрытия РЕПО.

80. Операции обратное РЕПО – покупка предмета (ценные бумаги) операции РЕПО на условиях обязательства его последующей обратной продажи.

81. Сделки по операциям «обратное РЕПО» отражаются по дебету счета 1111 «Операции "обратное РЕПО" с ценными бумагами».

82. В соответствии с пунктом МСФО (IFRS) 9 учет операций «обратное РЕПО» учитывается как заем, так как операции в рамках договора РЕПО, предусматривают обратную покупку ценных бумаг по фиксированной цене, и признание ценных бумаг не прекращается, поскольку передающая сторона сохраняет практически все риски и выгоды, связанные с правом собственности на ценные бумаги.

83. Начисление доходов и расходов в виде вознаграждения по заключенным операциям «обратное РЕПО» производится в день открытия операции. В случае если закрытие операций РЕПО должно состояться в следующем отчетном периоде, то начисление вознаграждения осуществляется в последний рабочий день отчетного месяца за фактическое количество дней в отчетном периоде.

### **Глава 5. Учет аренды**

84. Учет аренды осуществляется в соответствии с МСФО (IFRS) 16 «Аренда».

85. Фонд не применяет МСФО (IFRS) 16 «Аренда» в отношении договоров аренды нематериальных активов; краткосрочной аренды со сроком не более 12 месяцев; активов с низкой стоимостью (активов будучи новыми стоимость, которых не превышает 680 месячных расчетных показателей за единицу, вне зависимости от возраста актива на момент предоставления его в аренду, например, компьютеры, предметы офисной мебели, телефоны и т.п.).

86. Арендные платежи по аренде, признаются в качестве расхода в каждом отчетном периоде систематически в течение всего срока аренды (линейный метод).

87. В момент заключения договора Фонд должно оценить, является ли договор в целом или его отдельные компоненты договором аренды. Договор в целом или его отдельные компоненты являются договором аренды, если по этому договору передается право контролировать использование идентифицированного актива в течение определенного периода в обмен на возмещение.

88. Фонд проводит повторную оценку того, является ли договор в целом или его отдельные компоненты договором аренды, только в случае изменения условий данного договора.

89. В случае аренды зданий, помещений, транспорта, оборудования при наличии в договоре аренды сервисного элемента (техническое обслуживание, коммунальные и эксплуатационные расходы, налоги и другие обязательные платежи, административные издержки и т.д.) без выделения отдельной цены по сервисному элементу, Фонд не отделяет компоненты, которые не являются арендой, от компонентов, которые являются арендой.

90. На дату начала аренды Фонд как арендатор признает актив в форме права пользования и обязательство по аренде.

91. На дату начала аренды арендатор оценивает актив в форме права пользования по первоначальной стоимости.

92. На дату начала аренды арендатор оценивает обязательство по аренде по приведенной стоимости арендных платежей, которые еще не осуществлены на эту дату. Арендные платежи необходимо дисконтировать с использованием процентной ставки, заложенной в договоре аренды, если такая ставка может быть легко определена. Если такая ставка не может быть легко определена, арендатор использует базовую ставку Национального Банка Республики Казахстан на дату начала аренды.

93. После даты начала аренды арендатор оценивает актив в форме права пользования с применением модели учета по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения и с корректировкой на переоценку обязательства по аренде, за исключением случаев, когда применяется модель учета по

справедливой стоимости в соответствии с МСФО (IAS) 40 «Инвестиционная недвижимость» в отношении инвестиционной недвижимости.

94. После даты начала аренды арендатор должен оценивать обязательство по аренде следующим образом: увеличивая балансовую стоимость для отражения процентов по обязательству по аренде; уменьшая балансовую стоимость для отражения осуществленных арендных платежей; переоценивая балансовую стоимость для отражения переоценки или изменения договоров аренды.

95. Фонд как арендодатель должен классифицировать каждый из своих договоров аренды в качестве операционной аренды или финансовой аренды.

96. Аренда классифицируется как финансовая аренда, если она подразумевает передачу практически всех рисков и выгод, связанных с владением активом. Аренда классифицируется как операционная аренда, если она не подразумевает передачу практически всех рисков и выгод, связанных с владением активом.

### **Глава 6. Учет запасов**

97. Учет запасов осуществляется в соответствии с МСФО (IAS) 2 «Запасы».

98. К запасам относятся активы предназначенные для обеспечения работы Корпоративного фонда.

99. В группу запасов включаются:

- материалы;
- топливо;
- комплектующие изделия;
- запасные части для ремонта оборудования;
- прочие вспомогательные запасы.

100. Поступление запасов оформляется на основании счета-фактуры, акта приема-передачи и/или накладной.

101. Для получения запасов от контрагентов (поставщиков) выдается доверенность на работника Корпоративного фонда, с которым заключен договор о материальной ответственности.

102. Доверенность подписывают Директор и главный бухгалтер или лица, уполномоченные на основании приказа Директора.

103. Работник, получивший доверенность, после получения запасов от поставщика, предоставляет в бухгалтерию первичные учетные документы, подтверждающие факт получения запасов (накладная на отпуск товара на сторону, счет-фактура).

104. Запасы учитываются на балансовом счете 1310 «Сырье и материалы» до их использования по назначению. Запасы первоначально оцениваются по первоначальной стоимости, включающей цену покупки, в том числе налог на добавленную стоимость, транспортные и другие расходы возникающие непосредственно в отношении приобретенных товарно-материальных запасов.

105. Выдача запасов в использование оформляется актом приема-передачи ответственным работником Корпоративного фонда.

106. Недостача в результате хищения или иной утраты запасов относится на дебиторскую задолженность и взыскивается с виновных лиц.

107. При выбытии запасов (передача в эксплуатацию, пользование, безвозмездная передача, полностью или частично устарели или повреждены, истечение срока пользования, морально устарели и др.) отражение их на счетах расходов (списание) производится по методу «средневзвешенной стоимости» на основании акта на списание.

## **Глава 7. Учет основных средств, нематериальных активов**

108. Учет основных средств и нематериальных активов осуществляется в соответствии с МСФО (IAS) 16 «Основные средства» и МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы».

109. Основные средства и нематериальные активы оцениваются по первоначальной стоимости, которая включает покупную цену и фактически произведенные затраты по возведению или приобретению, уплаченные невозмещаемые налоги и сборы, а также затраты по доставке, монтажу, установке, пуску в эксплуатацию и любые другие расходы, непосредственно связанные с приведением актива в рабочее состояние для его использования по назначению. Книги, учебники, техническая документация и другие издания, включенные в библиотечный фонд, учитываются по себестоимости, включая стоимость переплета.

Объекты основных средств и нематериальных активов, полученные безвозмездно для собственного пользования Фондом, признаются по первоначальной стоимости. Соответственно если Фондом не были произведены фактические затраты по полученным основным средствам и нематериальным активам, то первоначальная стоимость будет равна нулю.

110. Нематериальные активы, приобретаемые в комплекте основных средств и являющиеся неотъемлемой частью основного средства, а также основные средства и нематериальные активы, предназначенные для комплектации и дальнейшей модернизации основного средства, учитываются под одним инвентарным номером в составе основных средств. При этом стоимость модернизации относится на увеличение стоимости основного объекта.

111. Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам производится методом равномерного (прямолинейного) списания стоимости, с применением норм амортизации и сроков полезной службы, указанных в приложении 1 к настоящей Учетной политике.

112. Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам, введенным в эксплуатацию, устанавливается с первого числа месяца, следующего за отчетным, исходя из даты принятия к учету основных средств и нематериальных активов, а по выбывшим основным средствам и нематериальным активам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем выбытия.

113. Амортизационные отчисления признаются как расход.

114. Срок полезной службы нематериальных активов не превышает 20 лет, в случае если этот срок невозможно опровергнуть.

115. Срок полезной службы и нормы амортизации могут пересматриваться исходя из технических условий его эксплуатации с учетом произведенных последующих затрат, улучшающих состояние основных средств и нематериальных активов, что приводит к увеличению срока службы, а также с учетом технологических изменений, что приводит к сокращению срока службы.

116. Последующие капитальные вложения в основные средства и нематериальные активы, стоимость модернизации увеличивают первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов при условии увеличения срока их полезной службы или улучшения технических характеристик объекта.

117. Затраты на техническое обслуживание и ремонт основных средств, производимые в целях сохранения и поддержания технического состояния, признаются текущими расходами в том периоде, в котором они были понесены.

118. Модель учета основных средств по переоцененной стоимости применяется для учета зданий, сооружений, земельных участков и автотранспортных средств. Переоценка производится один раз в пять лет, на основании отчета об оценке, подготовленного независимым оценщиком, имеющим лицензию на осуществление оценочной деятельности.

119. При переоценке основных средств накопленная амортизация на дату переоценки

вычитается из первоначальной стоимости до вычета амортизации, а балансовая стоимость переоценивается.

120. Результаты переоценки основных средств в бухгалтерском учете отражаются в разделе «Капитал» на счетах переоценки. При уменьшении стоимости (реиндексации) в случае недостаточности или отсутствия средств на счетах переоценки недостающая сумма относится на расходы Корпоративного фонда.

121. Сумма переоценки по мере эксплуатации актива переносится на нераспределенный чистый доход в соответствии с равномерным (прямолинейным) методом начисления амортизации.

122. Проверка нематериальных активов на обесценение производится в соответствии с МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов». При этом, если возмещаемая сумма актива меньше, чем его балансовая стоимость, балансовая стоимость уменьшается до величины возмещаемой суммы актива. Это уменьшение является убытком от обесценения и признается в качестве расхода. В случае, если нематериальный актив учитывается по переоцененной величине, убыток от обесценения учитывается как уменьшение переоценки.

123. Прекращение признания основных средств и нематериальных активов наступает при их выбытии или если активы не приносят никаких экономических выгод от использования или выбытия. Выбытие основных средств и нематериальных активов может быть вызвано безвозмездной передачей активов, продажей, ликвидацией вследствие аварии, стихийных бедствий, по физическому или моральному износу и др.

124. Для определения непригодности основных средств и нематериальных активов в дальнейшей эксплуатации, невозможности или экономической нецелесообразности их восстановительного ремонта, в Корпоративном фонде создается постоянно действующая комиссия. Комиссия производит непосредственный осмотр объектов, устанавливает причины их списания и определяет возможность дальнейшего использования отдельных деталей, запасных частей, материалов и фиксирует результаты осмотра в Акте на списание (произвольной формы).

125. В Акте на списание основных средств и нематериальных активов, указывается вид актива, инвентарный номер, первоначальная стоимость, начисленная амортизация по данным бухгалтерского учета, техническое состояние актива, причина выбытия. Акт подписывается членами комиссии и утверждается Директором Корпоративного фонда, либо лицом его замещающим.

126. К Акту на списание прилагаются все подтверждающие документы и материалы (дефектные акты, акты об аварии, справки и пр.).

127. При списании основных средств и нематериальных активов их первоначальная (переоцененная) стоимость списывается с соответствующего счета, одновременно списывается накопленная амортизация по объекту. Разница между чистыми поступлениями от выбытия основных средств и нематериальных активов, и его балансовой стоимостью признается как доход или расход от выбытия.

## **Глава 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности**

128. Учет дебиторской и кредиторской задолженности осуществляется по каждому субъекту (дебитору, кредитору) отдельно.

129. Предоплата за товары и услуги производится на основании соответствующих документов (договора, счета на оплату).

130. Сомнительным требованием признается дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный в соответствии с договором срок, по истечении 180 дней с момента ее возникновения.

131. Сомнительное требование списывается с баланса за счет резервов по сомнительным требованиям, принимаются меры к погашению, при необходимости задолженность

взыскивается через суд. Дебиторская задолженность, учитываемая на внесистемном учете, списывается при истечении срока исковой давности для ее взыскания (требования), а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (ликвидация юридического лица, отказ суда в удовлетворении иска и другое).

132. При определении резервов по сомнительным требованиям Корпоративного фонда используется метод учета счетов по срокам оплаты. Резервы по сомнительным требованиям создаются в том периоде, в котором дебиторская задолженность признана сомнительным требованием. Резерв по сомнительным требованиям организацией признается безнадежной дебиторской задолженностью по истечении срока исковой давности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

133. Погашение дебиторской задолженности производится в виде денежных перечислений.

134. Если дебиторская задолженность, списанная ранее, оплачена в последующих отчетных периодах, то она признается как доход отчетного периода.

135. Обязательства Корпоративного фонда возникают в результате совершения сделок и являются юридическим основанием для последующих платежей за товары, выполненные работы и предоставленные услуги.

136. Текущие обязательства включают в себя обязательства, погашение которых ожидается в течение года или хозяйственного цикла.

137. В состав текущих обязательств Корпоративного фонда входят фактические обязательства, которые возникают согласно договорам или на основе законодательства, по счетам за товары, услуги, начисленной заработной плате, налоговым обязательствам и прочим расходам.

138. Кредиторская задолженность учитывается с момента ее образования и числится до момента погашения. В соответствии с нормами налогового законодательства кредиторская задолженность, не удовлетворенная в течение трех лет с даты ее возникновения, признаются сомнительной. Указанная кредиторская задолженность подлежит включению в совокупный годовой доход в пределах суммы, ранее отнесенной на вычеты.

139. Первоначально поступление денежных средств от доноров отражается в учете отдельно по каждому контрагенту, как краткосрочные обязательства - балансовый счет 3387 "Прочая кредиторская задолженность" и одновременно относятся на доходы - балансовый счет 6291.

140. Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на балансовом счете 1251 «Краткосрочная задолженность работников и других лиц», где отражаются суммы выданных авансовых платежей работникам по командировочным расходам и другим расходам.

141. Работникам, направляемым в командировки, возмещаются командировочные расходы в пределах норм, установленных внутренними нормативными актами Корпоративного фонда:

- суточные за дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути;
- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;
- другие расходы (расходы по бронированию билетов и мест в гостинице, консульский сбор и пр.).

142. Расходование подотчетных сумм подтверждается документами - авансовый отчет, первичные документы (фискальные чеки, счета-фактуры, проездные билеты и другие).

### **Глава 9. Расходы будущих периодов**

143. К расходам будущих периодов относятся расходы, которые оплачены в текущем периоде, но будут понесены в будущих периодах (уплаченные страховые премии за последующие отчетные периоды, подписка на определенный период на периодические

издания, использование информационных порталов, использование лицензионных программных обеспечений и т.д.).

144. Списание расходов будущих периодов производится равными долями, и относится на расходы того периода, к которому относятся данные затраты. Аналитический учет ведется по каждому виду работ, услуг.

### **Глава 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

145. Учет расчетов с персоналом по оплате труда производится в соответствии с МСФО 19 «Вознаграждения работникам».

146. Условия и порядок оплаты труда работникам Корпоративного фонда, социальных выплат и других вознаграждений регулируются действующим законодательством Республики Казахстан и осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок оплаты труда в Корпоративном фонде.

147. Фондом применяется повременная и сдельная системы оплаты труда (временные работники, принятые для выполнения определенной работы). Начисление заработной платы производится на основании должностных окладов, табеля рабочего времени. Структура, количество штатных единиц и схема должностных окладов определяет штатное расписание Корпоративного фонда, утвержденное Правлением Корпоративного фонда.

148. Учет рабочего времени осуществляется в табелях рабочего времени, методом регистрации явок и неявок на работу сотрудников в соответствии с условиями в трудовом договоре.

149. Рассматриваются следующие краткосрочные вознаграждения работникам:

- заработная плата;
- материальная помощь;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- лечебное пособие;
- компенсация за неиспользованный трудовой отпуск при увольнении работника;
- пособие по временной нетрудоспособности по больничным листам;
- прочие выплаты предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

150. Краткосрочные вознаграждения работникам подлежат выплате в полном объеме в течение двенадцати месяцев после окончания периода, в котором работники оказали соответствующие услуги.

151. Расчеты по оплате труда производятся в соответствии с трудовым договором, заключенным между сотрудником и Фондом в лице Директора.

152. Расчеты по оплате труда в Корпоративном фонде ведутся в расчетной ведомости, в которой отражаются все виды начислений оплаты труда работникам, удержания и вычеты, производимые в соответствии с действующим законодательством. Ведомость составляется на основании данных расчетов по оплате труда, с указанием фамилий, имен, отчеств работников, должностей и окладов. Ведомость подписывают Директор, либо лицо уполномоченное подписывать финансовые документы на основании выданной доверенности и главный бухгалтер Корпоративного фонда.

153. Удержания из заработной платы работника производится по решению суда, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

154. Удержания из заработной платы работника для погашения задолженности перед Фондом, может производиться на основании приказа Директора при наличии письменного согласия работника.

155. При реорганизации и ликвидации Корпоративного фонда расчет с работниками производится в соответствии с трудовым законодательством.

156. В Корпоративном фонде предусматривается возможность привлечения работников для выполнения определённой работы на ограниченный период времени, с которыми

закключается договор возмездного оказания услуг.

157. Оплата услуг работников по договорам возмездного оказания услуг производится по результатам выполненного объема работ/услуг, согласно сделным расценкам на основании представленного акта выполненных работ/услуг и отчета о проделанной работе.

158. Оплата услуг работников по договорам возмездного оказания участвующих в благотворительных проектах/программах осуществляется согласно сделным расценкам на основании представленного акта выполненных работ/услуг и отчета о проделанной работе. Расходы по оплате услуг работников по договорам возмездного оказания участвующих в благотворительных проектах/программах учитывается отдельно и не включается в административно-хозяйственные расходы.

159. Затраты по оплачиваемым отпускам начисляются в том же отчетном периоде, в котором работники оказали соответствующие услуги.

160. Затраты по отпускам начисляются при выполнении следующих условий: расчет отпускных осуществляется, исходя из уже проработанного сотрудником в данном периоде времени; неиспользованные дни отпуска накапливаются; размер затрат по оплате отпуска может быть достоверно оценен.

161. В целях обеспечения равномерного включения расходов на оплату отпусков создается резерв на оплату предстоящих отпусков - оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков определяется на конец отчетного года, из расчета среднедневного заработка работника и количества неиспользованных дней отпуска в соответствующем периоде.

162. Сумма основного резерва определяется произведением среднедневного заработка работника на количество неиспользованных дней отпуска в соответствующем периоде с учетом социального налога, социальных отчислений, обязательного социального медицинского страхования.

163. Среднедневной зарплаток определяется путем деления годового планового Корпоративного фонда оплаты труда работника (сумма должностных окладов за 12 месяцев) на количество рабочих дней в году.

164. В случае превышения суммы расходов на выплату отпускных над суммой резерва, тогда разница относится на затраты (административные расходы) в общем порядке.

## **Глава 11. Учет доходов и расходов**

165. Учет доходов и расходов осуществляется в соответствии с МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности».

166. При признании доходов/расходов Корпоративного фонда используется метод начисления. Данное требование не распространяется на начисление доходов и расходов, связанных с неустойками (штраф, пени).

167. Корпоративный фонд ведет отдельный учет доходов и расходов по благотворительной деятельности и административно-хозяйственной деятельности.

168. Доходы Корпоративного фонда формируются согласно Закону Республики Казахстан «О благотворительности» за счет следующих источников:

- 1) доходы от размещения временно свободных средств;
- 2) прочие доходы, предусмотренные законами Республики Казахстан.

169. Доходы от вознаграждения по финансовым инструментам отражаются на балансовом счете по дебету счета 6110 «Доходы по вознаграждениям».

170. Расходы Корпоративного фонда классифицируются на:

- 1) финансирование благотворительных проектов и программ;
- 2) административно-хозяйственные расходы (используемые в административных целях);
- 3) другие операционные расходы, предусмотренные законами Республики Казахстан.

171. Административно-хозяйственные расходы Корпоративного фонда покрываются за

счет доходов в виде вознаграждения от размещения временно свободных денег.

172. Административно-хозяйственные расходы Корпоративного фонда осуществляются в пределах утвержденного бюджета на соответствующий финансовый год.

173. Административно-хозяйственные расходы включают:

1) затраты на оплату труда административно-управленческого персонала Корпоративного фонда;

2) финансовые услуги;

3) консультационные услуги;

4) услуг связи;

5) аудиторские услуги;

6) другие расходы, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

В целях ведения детализированного учета административно-хозяйственные расходы отражаются по дебету счета 7210 «Административные расходы».

174. Результатом финансово-хозяйственной деятельности Корпоративного фонда за отчетный период признается разница между доходами и расходами за указанный период.

### **Глава 12. Собственный капитал**

175. Собственный капитал включает в себя:

-нераспределённая прибыль (непокрытый убыток);

176. Чистый доход, полученный Корпоративного фонда в результате его хозяйственной деятельности, по действующему законодательству Республики Казахстан остается в собственности Корпоративного фонда.

### **Глава 13. Учет операций на внесистемном учете**

177. Внесистемный учет предназначен для учета тех объектов, которые не могут быть учтены на балансовых счетах, ценностей или имущества, временно находящихся у Корпоративного фонда и не принадлежащих ему, а также активов, требующих дополнительного учета и контроля (списанная в убыток дебиторская задолженность) и другие.

178. Внесистемный учет ведется без применения двойной записи в ценах, указанных в актах, счетах-фактурах, договорах, послуживших основанием для принятия их на учет.

179. Все активы и обязательства, учтенные на внесистемном учете, подлежат инвентаризации в сроки и в порядке, определяемые соответствующими внутренними документами Корпоративного фонда.

### **Глава 14. Порядок исправления ошибочных бухгалтерских записей**

180. Корректировки неверно проведенных сумм проводятся в день обнаружения ошибки только на основании бухгалтерских справок. Ошибки в записях, выявленные после формирования журнала операций и составления баланса, должны исправляться обратными записями по счетам, по которым сделаны неверные записи (методом обратного сторно).

181. В бухгалтерской справке фиксируется факт неверного отражения хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета, и обосновывается необходимость проведения в учетных регистрах исправительных записей. Бухгалтерские справки визируются ответственным исполнителем подразделения бухгалтерского учета и подписываются главным бухгалтером или должностным лицом, обладающим правом первой подписи на финансово-хозяйственных документах.

182. Суммы существенных ошибок прошлых периодов, обнаруженные в отчетном периоде, раскрываются в пояснительной записке. В случае корректировки существенных ошибок предыдущих периодов сумма корректируется в учете путем изменения начального сальдо нераспределенного дохода.

**Глава 15. Инвентаризация товарно-материальных запасов, основных средств, нематериальных активов**

183. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, запасов проводится не реже одного раза в год, перед составлением годового отчета. Кроме того, инвентаризация производится в случаях:

- при смене материально-ответственных лиц (на день приема-передачи дел);
- при стихийных бедствиях;
- при установлении факта хищений или злоупотреблений;
- при реорганизации или ликвидации Корпоративного фонда, перед составлением ликвидационного баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Республик Казахстан.

184. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается приказом Директора, либо лицом его замещающим.

185. До проведения инвентаризации члены комиссии:

1) знакомятся с материалами последней инвентаризации, проведенной по данным объектам, с мерами, принятыми по результатам последней инвентаризации;

2) проверяют исправность объектов.

186. Материально ответственные лица Корпоративного фонда представляют расписки о том, что к началу инвентаризации все имущество, поступившее на ответственное хранение, оприходовано, а выбывшее списано в расход, и все расходные и приходные документы на имущество, находящееся у них в подотчете, сданы в бухгалтерию.

187. Инвентаризация имущества производится по местонахождению имущества.

188. Проверка фактических остатков производится при участии материально ответственного лица Корпоративного фонда, при этом материально ответственное лицо не является членом комиссии на своем участке.

189. Результаты подсчета заносятся в инвентаризационные описи, составляемые в момент проведения инвентаризации и подтверждающие фактическое наличие имущества на определенную дату не менее чем в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии и материально ответственным лицом Корпоративного фонда.

190. В конце описи материально ответственное лицо дает расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в его присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий.

191. При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственного лица в инвентаризационных описях лицо, принявшее это имущество, расписывается в их получении, а сдавшее в их сдаче.

192. По окончании инвентаризации, оформленные инвентаризационные акты и описи, сличительные ведомости, формы которых утверждены Приказом Минфина РК, сдаются в бухгалтерию.

193. Выявленные при инвентаризации (расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета) излишки признаются доходом и подлежат оприходованию, недостачи признаются расходом или, в случае установления виновного лица, его задолженностью.

194. Нормы естественной убыли применяются лишь в случаях выявления фактических недостач.

195. Недостача и порча запасов сверх норм естественной убыли при наличии виновных лиц возмещается виновными лицами.

196. Комиссия выявляет причины недостач или излишков, обнаруженных при инвентаризации. Выводы, предложения и решения комиссии оформляются протоколом, утвержденным руководством Корпоративного фонда.

197. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и финансовой отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовой финансовой отчетности.

## **Глава 16. Связанные стороны**

198.МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах» устанавливает правила раскрытия информации в финансовой отчетности со связанными сторонами, которая необходима для обращения внимания к возможному влиянию связанных сторон, а также операций и непогашенных сальдо взаиморасчетов с такими сторонами на финансовое положение Корпоративного фонда, его прибыль или убыток.

199.Связанные стороны – физическое или юридическое лицо, связанное с Корпоративным фондом. При этом физическое лицо или близкие родственники данного физического лица являются связанной стороной Корпоративного фонда, если осуществляет контроль или совместный контроль над Корпоративным фондом, оказывает значительное влияние на Корпоративный фонд при принятии финансовых и операционных решений, входит в состав руководства Корпоративного фонда (ключевой управленческий персонал).

200.Юридическое лицо является связанной стороной Корпоративного фонда, если:

- юридическое лицо и Фонд являются членами одной группы (дочерние предприятия);
- юридическое лицо является ассоциированным предприятием Корпоративного фонда или их отношения характеризуются как совместное предпринимательство;
- юридическое лицо находится под контролем или совместным контролем физического лица, связанного с Корпоративным фондом.
- физическое лицо имеет значительное влияние на юридическое лицо или входит в состав руководящего персонала такого юридического лица (или его материнского предприятия).

201.Операция между связанными сторонами — это передача ресурсов, услуг или обязательств между связанными сторонами независимо от того взимается плата или нет.

202.Ключевой управленческий персонал – лица, которые имеют полномочия и несут ответственность за планирование, управление и контролирование деятельности Корпоративного фонда, прямо или косвенно, включая руководителя и лиц, занимающих аналогичную по статусу должность.

203.Близкие члены семьи – члены семьи физического лица, которые, предположительно, могут влиять на такое лицо или оказаться под его влиянием в ходе проведения операций с Корпоративным фондом. К ним могут быть отнесены супруг и дети, дети супруга физического лица, иждивенцы физического лица или супруга.

204.Для операций со связанными сторонами финансовая отчетность должна содержать следующую информацию:

- характер взаимоотношений;
- информацию об операциях и непогашенных остатках, включая сумму выручки от продаж товаров, оказания работ и услуг связанным сторонам;
- сумму расходов на приобретение товаров, работ, услуг и иных активов, и имущества у связанных сторон;
- суммы и характер вознаграждения управленческому персоналу Корпоративного фонда.

## **Раздел 3. Налоговая учетная политика**

### **Глава 1. Общие положения**

205.Налоговая учетная политика разработана в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее Налоговый кодекс) от 25 декабря 2017г. № 120 – VI с учетом изменений и дополнений, внесенных на дату утверждения Учетной политики.

206.Налоговая учетная политика определяет порядок ведения налогового учета в Корпоративном фонде, исчисления налогов, правила составления и предоставления налоговой отчетности.

207.В случаях не учтенного порядка налогообложения в Налоговой учетной политике, следует руководствоваться действующим Налоговым Кодексом Республики Казахстан.

208. Налоговым периодом для каждого вида налогов и платежей в бюджет являются периоды, отраженные в Налоговом Кодексе, в течение финансового года. Каждый финансовый год начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

## **Глава 2. Основные положения налогового учета**

209. Налоговый учет – процесс ведения Корпоративным фондом учетной документации, обобщение и систематизация информации об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, а также исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и составления налоговой отчетности в соответствии с Налоговым Кодексом.

210. Корпоративный фонд организует налоговый учет и определяет формы обобщения и систематизации информации в налоговых целях в виде налоговых регистров таким образом, чтобы обеспечить:

– формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения операций, осуществленных Корпоративным фондом в течение налогового периода;

– расшифровку каждой строки форм налоговой отчетности;

– достоверное составление налоговой отчетности;

– предоставление информации органам налоговой службы для налогового контроля.

211. Корпоративный фонд осуществляет ведение налогового учета по методу начисления в порядке и на условиях, установленных Налоговым Кодексом.

212. Корпоративный фонд на основе налогового учета по итогам налогового периода определяет объекты налогообложения и (или) объекты, связанные с налогообложением, и исчисляет налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

213. Учет курсовой разницы в целях налогообложения осуществляется в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и Учетной политикой Корпоративного фонда.

214. Учет товарно-материальных запасов в целях налогообложения осуществляется в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и Учетной политикой Корпоративного фонда.

215. Корпоративный фонд исчисляет, уплачивает налоги и платежи в бюджет, представляет налоговую отчетность в общеустановленном порядке.

216. В соответствии с требованиями Налогового кодекса, Корпоративный фонд является плательщиком следующих платежей в бюджет:

1) налоги:

– индивидуальный подоходный налог;

– социальный налог.

2) другие обязательные платежи в бюджет:

– государственная пошлина;

– регистрационные сборы.

217. Корпоративный фонд также начисляет и перечисляет социальные отчисления, обязательные пенсионные взносы, отчисления и взносы по обязательному медицинскому страхованию.

## **Глава 3. Учетная документация**

218. Учетная документация Корпоративного фонда включает в себя:

– бухгалтерскую документацию;

– первичные учетные документы;

- налоговые формы – формы, включающие в себя налоговое заявление, налоговую отчетность и налоговые регистры;
- учетную политику;
- учетные регистры и иные документы, являющиеся основанием для определения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, а также для исчисления налогового обязательства.

219. Первичные документы имеют следующие реквизиты:

- дату составления документа;
- подпись и расшифровку подписи лица, составившего документ;
- четко написанную информацию самого документа (наименование ТМЗ, услуг, единицы измерения, количество, цену, сумму и т.д.);
- заполнение всех реквизитов, указанных в бланке первичной учетной документации;
- все подписи должны содержать расшифровку с указанием должности, фамилии и инициалов подписавшегося лица.

220. Учетная документация составляется на бумажном и (или) электронном носителе на казахском и (или) русском языках.

221. При наличии отдельных документов, составленных на иностранных языках Фонд, самостоятельно организует налоговый учет и определяет формы обобщения, и систематизации информации делает их перевод на казахский или русский язык.

222. В ходе налоговой проверки по требованию должностных лиц органов налоговой службы представляет копии такой документации на бумажных носителях, за исключением счетов-фактур, зарегистрированных в информационной системе электронных счетов-фактур.

223. Учетная документация хранится до истечения срока исковой давности, установленного Налоговым кодексом для каждого вида налога или платежа в бюджет, но не менее пяти лет.

224. Срок хранения учетной документации начинается с налогового периода, следующего за периодом, в котором на основании такой учетной документации исчислено налоговое обязательство, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 статьи 193 Налогового кодекса, если установленный ими срок хранения превышает срок, установленный настоящим пунктом.

### **Налоговое заявление, налоговая отчетность**

225. Налоговое заявление – документ, представляемый в налоговый орган с целью реализации прав и исполнения обязанностей в случаях, установленных Налоговым кодексом.

226. Налоговая отчетность - документ, представляемый в налоговый орган в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом, который содержит сведения о Обществе, об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, об активах и обязательствах, а также об исчислении налоговых обязательств и социальных платежей.

227. Налоговая отчетность включает в себя налоговые декларации, расчеты, приложения к ним, по видам налогов, платежей в бюджет, социальным платежам, реестр договоров аренды (пользования). Формы налоговой отчетности и правила их составления утверждаются уполномоченным органом.

228. Корпоративный фонд предоставляет следующие формы налоговой отчетности:

- Декларация по корпоративному подоходному налогу (форма 100.00);
- Декларация по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу (форма 200.00).

229. Налоговое заявление, налоговая отчетность представляется в налоговые органы в

порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом по выбору:

- в явочном порядке на бумажном носителе, в том числе через Государственную корпорацию «Правительство для граждан»;
- по почте заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе;
- в электронной форме.

230. При отсутствии объектов налогообложения налоговая отчетность не представляется, кроме:

- Декларации по корпоративному подоходному налогу;
- Декларации по индивидуальному подоходному и социальному налогам;

231. Отзыв налоговой отчетности, осуществляется на основании налогового заявления, которое подается в налоговый орган по причине:

- ошибочно представленной налоговой отчетности;
- отзыва ликвидационной налоговой отчетности - при возобновлении деятельности после проведения налоговой проверки.

232. Ошибочно представленной налоговой отчетностью является отчетность, в которой не указан и (или) неверно указан:

- код валюты;
- статус резидентства;
- код налогового органа;
- налоговый период;
- вид налоговой отчетности.

233. Внесение изменений в налоговую отчетность, производится путем составления дополнительной налоговой отчетности за налоговый период, к которому относятся данные изменения и дополнения. В дополнительной налоговой отчетности указывается разница между суммами, указанными в ранее представленной налоговой отчетности, и фактическими показателями налоговых обязательств или расчетов.

234. Для продления срока предоставления отчетности Корпоративный фонд направляет уведомление по установленной форме в налоговый орган по месту регистрации. Уведомление направляется до истечения срока, установленного Налоговым кодексом, для представления налоговой отчетности.

235. Продление не изменяет срока уплаты налогов, платежей в бюджет и социальных платежей.

### **Налоговые регистры**

236. Налоговый регистр – документ, содержащий сведения об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, а также полученных деньгах и (или) имуществе от иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев, лиц без гражданства, а также расходовании указанных денег и (или) иного имущества.

237. Налоговые регистры предназначены для обобщения и систематизации информации для обеспечения целей налогового учета.

238. Формирование данных налогового учета осуществляется путем отражения информации, используемой для целей налогообложения, в хронологическом порядке и с обеспечением преемственности данных налогового учета между налоговыми периодами (в том числе по операциям, результаты которых учитываются в нескольких налоговых периодах, оказывают влияние на размер объекта обложения в последующие налоговые периоды либо переносятся на ряд лет).

239. Налоговые регистры Корпоративного фонда формируются в программе 1С:Предприятие (автоматизировано).

240. Правильность отражения хозяйственных операций в налоговых регистрах обеспечивают лица, подписавшие их. В случае отсутствия данных для заполнения отдельных регистров, регистры не заполняются.

#### **Глава 4. Корпоративный подоходный налог**

241. Объектами обложения корпоративным подоходным налогом являются:

- налогооблагаемый доход;
- доход, облагаемый у источника выплаты.

242. Согласно Налогового кодекса, Корпоративный фонд осуществляющий свою деятельность в общественных интересах, не имеющий цели извлечения дохода и не распределяющий полученный чистый доход между участниками, освобожден от обложения Корпоративным подоходным налогом (далее КПН) по доходам в виде вознаграждения по депозитам, превышения суммы положительной курсовой разницы над суммой отрицательной курсовой разницы, возникшее по размещенным на депозите деньгам, по доходам в виде безвозмездно полученного имущества, в том числе благотворительной помощи, гранта, спонсорской помощи, денег и другого имущества, полученных на безвозмездной основе.

243. Корпоративный фонд ведет **раздельный учет** по доходам, освобожденным от налогообложения и доходам, подлежащим налогообложению в общеустановленном порядке. Соответственно расходы по благотворительной деятельности учитываются отдельно от расходов по административно-хозяйственной деятельности.

#### **Совокупный годовой доход**

244. Совокупный годовой доход Корпоративного фонда за налоговый период состоит из доходов, подлежащих получению (полученных) Корпоративным фондом в Республике Казахстан и за ее пределами в течение налогового периода.

245. В Совокупный годовой доход включаются все виды доходов Корпоративного фонда, в том числе:

- доход от реализации;
- доход от прироста стоимости;
- доход от списания обязательств;
- доход по сомнительным обязательствам;
- доход от уступки права требования;
- доход от выбытия фиксированных активов;
- полученные компенсации по ранее произведенным вычетам;
- доход в виде безвозмездно полученного имущества;
- вознаграждение по депозиту, долговой ценной бумаге, векселю, исламскому арендному сертификату;
- превышение суммы положительной курсовой разницы над суммой отрицательной курсовой разницы, определенное в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
- доходы некоммерческой организации, указанные в пункте 224, раздела 3, Налоговой учетной политики;
- другие доходы Корпоративного фонда, не указанные в пунктах раздела 3, Налоговой учетной политики.

246. В случае, если одни и те же доходы могут быть отражены в нескольких статьях доходов, указанные доходы включаются в совокупный годовой доход один раз.

247. В случае, когда признание дохода в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о

бухгалтерском учете и финансовой отчетности отличается от порядка признания дохода в соответствии с Налоговым Кодексом, указанный доход учитывается для целей налогообложения в порядке, определенном Налоговым Кодексом.

### ***Корректировка совокупного годового дохода***

248. Корпоративный фонд производит корректировку совокупного годового дохода, по видам доходов, определенным статьей 241 Налогового кодекса.

249. Корпоративный фонд осуществляет корректировку дохода в соответствии со статьями 286 и 287 Налогового кодекса.

### **Вычеты**

250. Вычеты - Расходы Корпоративного фонда, понесенные как в Республике Казахстан, так и за ее пределами, в связи с осуществлением деятельности, направленной на получение дохода, подлежат вычету при определении налогооблагаемого дохода для целей исчисления КПП, за исключением расходов, не подлежащих вычету в соответствии с Налоговым кодексом.

251. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом, размер относимых на вычеты расходов не должен превышать установленные нормы.

252. Вычеты производятся Корпоративным фондом при наличии документов, подтверждающих расходы, связанные с его деятельностью, направленной на получение дохода. Данные расходы подлежат вычету в том налоговом периоде, в котором они фактически были произведены, за исключением расходов будущих периодов, определяемых в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

253. Расходы будущих периодов подлежат вычету в том налоговом периоде, к которому они относятся.

254. В случае если одни и те же виды расходов предусмотрены в нескольких статьях расходов, то при расчете налогооблагаемого дохода указанные расходы вычитаются только один раз.

255. Корпоративный фонд осуществляет корректировку вычетов в соответствии со статьями 286 и 287 Налогового кодекса.

#### Вычеты по отдельным видам расходов

256. Вычету подлежат:

1) Расходы по начисленным доходам работников и иным выплатам физическим лицам;

2) Расходы по приобретенным запасам;

3) Финансовые услуги;

4) Консультационные услуги;

5) Маркетинговые услуги;

6) Дизайнерские услуги;

7) Штрафы, пени, неустойки.

8) Расходы по отчислениям, уплаченным в Государственный фонд социального страхования, Фонд социального медицинского страхования:

- в отчетном налоговом периоде – в пределах, начисленных и (или) исчисленных за отчетный налоговый период и (или) налоговые периоды, предшествующие отчетному налоговому периоду;

- в налоговых периодах, предшествующих отчетному налоговому периоду – в пределах начисленных и (или) исчисленных за отчетный налоговый период.

9) Прочие услуги и работы, не указанные выше, но предусмотренные Налоговым кодексом.

Вычет сумм компенсаций при служебных командировках

257. К компенсациям при служебных командировках, подлежащим вычету, относятся:

1) расходы на проезд к месту командировки и обратно, включая оплату расходов за бронь, на основании документов, подтверждающих расходы на проезд и за бронь. В случае оформления проезда электронным билетом или электронным проездным документом документами, подтверждающими расходы на проезд и за бронь, являются:

– электронный билет, электронный проездной документ;

– документ, подтверждающий факт оплаты стоимости электронного билета, электронного проездного документа;

– документ, подтверждающий факт проезда (в том числе посадочный талон), выданный перевозчиком или лицом, у которого приобретен электронный билет или электронный проездной документ, на бумажном носителе или в электронном виде.

258. К расходам, предусмотренным настоящим подпунктом, не относятся расходы по проезду в пределах одного населенного пункта;

2) расходы на наем жилища вне места постоянной работы работника в течение времени нахождения в командировке, включая оплату расходов за бронь, на основании документов, подтверждающих расходы на наем жилого помещения и за бронь. Такие расходы включают, в том числе, расходы на наем жилого помещения за дни временной нетрудоспособности командированного работника (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении);

3) суточные в размере, установленные Корпоративным фондом, выплачиваемые работнику за время нахождения в командировке, включая дни временной нетрудоспособности командированного работника;

4) расходы, произведенные Корпоративным фондом при оформлении разрешений на въезд и выезд (визы) (стоимость визы, консульских услуг, обязательного медицинского страхования), на основании документов, подтверждающих такие расходы.

259. Местом командировки является место назначения, указанное в приказе Корпоративного фонда о направлении работника в командировку, в котором работником выполняются трудовые обязанности, осуществляется его обучение, повышение квалификации или переподготовка.

260. Время нахождения в командировке определяется на основании:

- приказа Корпоративного фонда о направлении работника в командировку;

- количества дней командировки исходя из дат выбытия к месту командировки и прибытия обратно, указанных в документах, подтверждающих проезд, включая даты выбытия и прибытия.

261. При отсутствии таких документов количество дней командировки определяется исходя из других документов, подтверждающих дату выбытия к месту командировки и (или) дату прибытия обратно, предусмотренных разделом 3, Налоговой учетной политики.

Вычет превышения суммы отрицательной курсовой разницы над суммой положительной курсовой разницы

262. В случае, если сумма отрицательной курсовой разницы превышает сумму положительной курсовой разницы, величина превышения подлежит вычету.

263. Сумма курсовой разницы определяется в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Вычет налогов и других обязательных платежей в бюджет

264. Вычету подлежат налоги, уплаченные в бюджет Республики Казахстан или иного

государства по объектам налогообложения Корпоративного фонда, в отчетном периоде в пределах, начисленных и (или) исчисленных кроме:

- налогов, исключаемых до определения совокупного годового дохода;
- корпоративного подоходного налога и налогов на доходы юридических лиц, уплаченных на территории Республики Казахстан и в других государствах;
- налогов, уплаченных в странах с льготным налогообложением.

265. Налоги, начисленные, исчисленные за предыдущие налоговые периоды и уплаченные в текущем налоговом периоде, подлежат вычету в текущем налоговом периоде.

266. Обязательные платежи в бюджет, начисленные, исчисленные за предыдущие налоговые периоды и уплаченные в текущем налоговом периоде, подлежат вычету в текущем налоговом периоде.

267. Затраты, не подлежащие вычету:

- затраты, не связанные с деятельностью, направленной на получение дохода;
- расходы по операциям, совершенным без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров с налогоплательщиком, руководителем и (или) учредителем (участником) которого не причастен к регистрации (перерегистрации) и (или) осуществлению финансово-хозяйственной деятельности такого юридического лица, установленных решением суда, вступившим в законную силу, за исключением операций, по которым судом установлено фактическое получение товаров, работ, услуг от такого налогоплательщика;
- расходы по операциям с налогоплательщиком, признанным бездействующим в порядке, определенном статьей 91 Налогового кодекса, со дня вынесения приказа о признании его бездействующим;
- расходы по действию (действиям) по выписке счета-фактуры и (или) иного документа, признанному (признанным) вступившим в законную силу судебным актом, совершенному (совершенным) субъектом частного предпринимательства без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров;
- расходы по сделке, признанной недействительной на основании вступившего в законную силу решения суда;
- неустойки (штрафы, пени), подлежащие внесению (внесенные) в бюджет, за исключением неустоек (штрафов, пени), подлежащих внесению (внесенных) в бюджет по договорам о государственных закупках;
- сумма превышения расходов, для которых Налоговым кодексом установлены нормы отнесения на вычеты, над предельной суммой вычета, исчисленной с применением указанных норм;
- сумма налогов и платежей в бюджет, исчисленная (начисленная) и уплаченная сверх размеров, установленных законодательством Республики Казахстан или иного государства (для налогов и платежей, уплаченных в бюджет иного государства);
- затраты по приобретению, производству, строительству, монтажу, установке и другие затраты, включаемые в стоимость объектов социальной сферы, предусмотренных статьей 239 Налогового кодекса, а также расходы по их эксплуатации;
- стоимость имущества, переданного налогоплательщиком на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом. Стоимость безвозмездно выполненных работ, оказанных услуг определяется в размере расходов, понесенных в связи с таким выполнением работ, оказанием услуг;
- превышение суммы налога на добавленную стоимость, относимого в зачет, над суммой начисленного налога на добавленную стоимость за налоговый период, возникшее у налогоплательщика, применяющего статью 411 Налогового кодекса;
- балансовая стоимость запасов, передаваемых по договору купли-продажи предприятия как имущественного комплекса;

- затраты налогоплательщика, включаемые в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса в первоначальную стоимость активов, не подлежащих амортизации;
- балансовая стоимость активов, передаваемых во временное владение и пользование по договору имущественного найма (аренды), кроме договора лизинга.

### Вычеты по фиксированным активам

268. К фиксированным активам относятся:

1) основные средства, инвестиции в недвижимость, нематериальные и биологические активы, учтенные при поступлении в бухгалтерском учете Корпоративного фонда в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и предназначенные для использования в деятельности, направленной на получение дохода в отчетном и (или) будущих периодах;

2) последующие расходы, понесенные в отношении имущества, полученного по договору имущественного найма (аренды), кроме договора лизинга, и признанные в бухгалтерском учете в качестве долгосрочного актива.

269. Стоимость фиксированных активов относится на вычеты посредством исчисления амортизационных отчислений.

270. Учет фиксированных активов осуществляется по группам, формируемым в соответствии с классификацией, установленной уполномоченным государственным органом.

№ п/п	№ группы	Наименование фиксированных активов
1	2	3
1.	I	Здания, сооружения, за исключением нефтяных, газовых скважин и передаточных устройств
2.	II	Машины и оборудование, за исключением машин и оборудования нефтегазодобычи, а также компьютеров и оборудования для обработки информации
3.	III	Компьютеры, программное обеспечение и оборудование для обработки информации
4.	IV	Фиксированные активы, не включенные в другие группы, в том числе нефтяные, газовые скважины, передаточные устройства, машины и оборудование нефтегазодобычи

271. Амортизационные отчисления по каждой подгруппе, группе определяются Корпоративным фондом путем применения норм амортизации, указанных в налоговом регистре Корпоративного фонда за отчетный период по определению стоимостных балансов групп (подгрупп) фиксированных активов и последующим расходам по фиксированным активам и не превышающих установленных Налоговым кодексом предельных норм к стоимостному балансу подгруппы, группы на конец налогового периода:

№ п/п	№ группы	Наименование фиксированных активов	Предельная норма амортизации (%)
1	2	3	4
1.	I	Здания, сооружения, за исключением нефтяных, газовых скважин и передаточных устройств	10

2.	II	Машины и оборудование, за исключением машин и оборудования нефтегазодобычи, а также компьютеров и оборудования для обработки информации	25
3.	III	Компьютеры, программное обеспечение и оборудование для обработки информации	40
4.	IV	Фиксированные активы, не включенные в другие группы, в том числе нефтяные, газовые скважины, передаточные устройства, машины и оборудование нефтегазодобычи	15

272. В случае наличия в налоговом периоде убытков от выбытия фиксированных активов I группы, подлежащих переносу, стоимостной баланс подгруппы I группы приравнивается к нулю и не подлежит вычету.

273. Амортизационные отчисления определяются путем применения установленных норм амортизации к стоимостному балансу подгруппы (группы) на конец налогового периода, который определяется в следующем порядке:

274. Стоимостный баланс на начало налогового периода

*плюс*

поступившие в налоговом периоде фиксированные активы

*минус*

выбывшие в налоговом периоде фиксированные активы

*плюс или минус* корректировки, производимые согласно положениям Налогового кодекса.

275. Поступления и выбытия фиксированных активов осуществляются по стоимости, определяемой в порядке и размерах, предусмотренных налоговым законодательством, на основе первичных документов.

276. Последующие расходы, понесенные при эксплуатации, ремонте, содержании и ликвидации фиксированных активов, не относимые на увеличение стоимости соответствующих фиксированных активов, единовременно относятся на вычеты, на основании первичных документов.

277. Расходы, подлежащие отнесению в бухгалтерском учете на увеличение балансовой стоимости активов, увеличивают соответствующий виду актива стоимостный баланс группы (подгруппы) или формируют соответствующий виду актива стоимостный баланс на конец налогового периода.

278. Выбытием фиксированных активов является прекращение признания данных активов в бухгалтерском учете в качестве основных средств, инвестиций в недвижимость, нематериальных активов, за исключением случаев прекращения признания в результате полной амортизации и (или) обесценения, а также перевод в состав активов, предназначенных для продажи.

279. Признание в целях налогообложения выбытия фиксированных активов означает исключением выбывших активов из состава фиксированных активов.

280. Уменьшение стоимостного баланса подгрупп (группы) для налоговых целей производится Корпоративным фондом в соответствии с требованиями налогового законодательства.

### **Корректировка доходов и вычетов**

281. Корректировка - увеличение или уменьшение размера дохода или вычета отчетного налогового периода в пределах суммы ранее признанного дохода или вычета.

282. Корпоративный фонд имеет право на корректировку доходов или вычетов в следующих случаях:

- полного или частичного возврата товаров;
- изменения условий сделки;
- изменения цены, компенсации за реализованные или приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги;
- изменения суммы, подлежащей оплате в национальной валюте за реализованные или приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги, исходя из условий договора.

283. Корректировка доходов и вычетов производится в том налоговом периоде, в котором наступили указанные случаи.

#### **Уменьшение налогооблагаемого дохода**

284. Корпоративный фонд имеет право на уменьшение налогооблагаемого дохода по отдельным видам расходов и доходов:

- 2-кратный размер произведенных расходов на оплату труда лиц с инвалидностью и на 50 процентов от суммы исчисленного социального налога от заработной платы и других выплат лицам с инвалидностью;
- вознаграждение по долговым ценным бумагам, находящимся на дату начисления такого вознаграждения в официальном списке фондовой биржи, функционирующей на территории Республики Казахстан;
- вознаграждение по государственным эмиссионным ценным бумагам, агентским облигациям;
- доходы от прироста стоимости при реализации государственных эмиссионных ценных бумаг, уменьшенные на убытки от реализации государственных эмиссионных ценных бумаг;
- доходы от прироста стоимости при реализации агентских облигаций, уменьшенные на убытки, возникшие от реализации агентских облигаций;
- стоимость имущества, полученного в виде гуманитарной помощи в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и использованного по назначению.

#### **Убытки и порядок переноса убытков**

285. Корпоративный фонд в соответствии с Налоговым кодексом имеет право на перенос убытков:

- от предпринимательской деятельности;
- от реализации ценных бумаг;
- по производным финансовым инструментам;
- от реализации земельных участков, объектов незавершенного строительства и неустановленного оборудования, за исключением активов, выкупленных для государственных нужд;
- от выбытия фиксированных активов I группы.

286. Убытки от предпринимательской деятельности, а также убытки от выбытия фиксированных активов I группы и убытки от реализации объектов незавершенного строительства, неустановленного оборудования, за исключением активов, выкупленных для государственных нужд в соответствии с законами Республики Казахстан, переносятся на последующие десять лет включительно для погашения за счет налогооблагаемого дохода данных налоговых периодов.

287. Убытки, возникающие при реализации ценных бумаг, компенсируются за счет дохода от прироста стоимости, полученного при реализации других ценных бумаг, за исключением дохода от прироста стоимости, полученного при реализации ценных бумаг.

288. Если данные убытки не могут быть компенсированы в периоде, в котором они имели место, то они могут переноситься на последующие десять лет включительно и компенсироваться за счет доходов от прироста стоимости, полученных при реализации других ценных бумаг, если иное не установлено настоящей статьей.

289. Убытки, возникающие от реализации методом открытых торгов на фондовой бирже, функционирующей на территории Республики Казахстан, ценных бумаг, находящихся на день реализации в официальных списках данной фондовой биржи, компенсируются за счет дохода от прироста стоимости при реализации методом открытых торгов на фондовой бирже, функционирующей на территории Республики Казахстан, ценных бумаг, находящихся на день реализации в официальных списках данной фондовой биржи.

290. Убытки, возникающие от реализации государственных эмиссионных ценных бумаг, компенсируются за счет дохода от прироста стоимости при реализации государственных эмиссионных ценных бумаг.

291. Убытки, возникающие от реализации агентских облигаций, компенсируются за счет дохода от прироста стоимости при реализации агентских облигаций.

292. Если убытки, указанные в пунктах 270, 271, 272, не могут быть компенсированы в периоде, в котором они имели место, то они не переносятся на последующие налоговые периоды.

### **Исчисление суммы корпоративного подоходного налога**

293. Корпоративный подоходный налог, за исключением корпоративного подоходного налога на чистый доход и корпоративного подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты, исчисляется за налоговый период в следующем порядке:

**произведение ставки**, установленной пунктами 1 статьи 313 Налогового кодекса, и налогооблагаемого дохода, уменьшенного на сумму доходов и расходов, предусмотренных статьей 288 Налогового кодекса, а также уменьшенного на сумму убытков, переносимых в соответствии со статьей 300 Налогового кодекса,

**минус**

сумма корпоративного подоходного налога, на которую осуществляется зачет в соответствии со статьей 303 Налогового кодекса,

**минус**

сумма корпоративного подоходного налога, удержанного в налоговом периоде у источника выплаты с дохода в виде выигрыша, на которую осуществляется уменьшение в соответствии с пунктом 2 статьи 302 Налогового кодекса,

**минус**

сумма корпоративного подоходного налога, удержанного у источника выплаты с дохода в виде вознаграждения, дивидендов, перенесенная из предыдущих налоговых периодов в соответствии с пунктом 3 статьи 302 Налогового кодекса,

**минус**

сумма корпоративного подоходного налога, удержанного в налоговом периоде у источника выплаты с дохода в виде вознаграждения, дивидендов, на которую осуществляется уменьшение в соответствии с пунктом 2 статьи 302 Налогового кодекса,

**минус**

в случае применения, величина, определяемая по одному из порядков, указанных в пункте 1 статьи 302 Налогового кодекса.

294. Корпоративный фонд в течение отчетного налогового периода исчисляет и уплачивает авансовые платежи по корпоративному налогу в порядке, установленном статьей 306 Налогового кодекса, равными долями в течение текущего налогового периода.

295. Корпоративный фонд осуществляет уплату корпоративного подоходного налога, исчисленного в соответствии со статьей 302 Налогового кодекса, по месту нахождения.

296. Корпоративный фонд обязано вносить в бюджет авансовые платежи по корпоративному подоходному налогу ежемесячно в течение отчетного налогового периода, не позднее 25 числа текущего месяца.

297. Сумма авансовых платежей, внесенная в бюджет в течение налогового периода, зачитывается в счет уплаты корпоративного подоходного налога, исчисленного по декларации по корпоративному подоходному налогу за отчетный налоговый период.

298. Корпоративный фонд осуществляет уплату по корпоративному подоходному налогу по итогам налогового периода не позднее десяти календарных дней после срока, установленного для сдачи декларации.

299. Корпоративный фонд представляет в налоговый орган по месту регистрации декларацию по корпоративному подоходному налогу не позднее 31 марта года, следующего за отчетным налоговым периодом.

### **Корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты**

300. Удержание корпоративного подоходного налога у источника выплаты, осуществляется при выплате доходов, указанных в статьях 307 и 644 Налогового кодекса:

доходы нерезидентов из источников в Республике Казахстан, не связанные с постоянным учреждением таких нерезидентов, в том числе:

- доход от реализации товаров на территории Республики Казахстан, а также доход от реализации товаров, находящихся в Республике Казахстан, за ее пределы в рамках осуществления внешнеэкономической деятельности;

- доход от выполнения работ, оказания услуг на территории Республики Казахстан;

- доход от оказания управленческих, финансовых, консультационных, инжиниринговых, маркетинговых, аудиторских, юридических услуг за пределами Республики Казахстан;

- доходы лица, зарегистрированного в государстве с льготным налогообложением, включенном в перечень, утвержденный уполномоченным органом, от выполнения работ, оказания услуг независимо от места их фактического выполнения, оказания, а также иные доходы, установленные настоящей статьей.

- другие доходы возникающие от деятельности на территории Республики Казахстан.

301. Доходом нерезидента из источников в Республике Казахстан не является доход юридического лица-нерезидента, полученный от некоммерческой организации, соответствующий условиям: не имеет цели извлечения дохода, не распределяет полученный чистый доход или имущество между участниками.

302. Сумма корпоративного подоходного налога, удерживаемого у источника выплат, определяется путем применения ставки 20% к сумме выплачиваемого дохода, облагаемого у источника выплат.

## **Глава 5. Индивидуальный подоходный налог**

303. При выплате доходов работникам и (или) иным физическим лицам Корпоративный фонд признается налоговым агентом и обеспечивает исчисление, удержание и перечисление индивидуального подоходного налога, в случае если выплачиваемые доходы подлежат обложению у источника выплаты.

304. Объектами налогообложения индивидуального подоходного налога являются доходы, начисленные работникам Корпоративного фонда и (или) иным физическим лицам, подлежащие обложению у источника выплаты.

### **Исчисление, удержание и уплата Фондом индивидуального подоходного налога**

305. Налоговым периодом для исчисления индивидуального подоходного налога с

доходов, облагаемых Корпоративным фондом у источника выплаты, является календарный месяц.

306.К доходам работника, подлежащим обложению индивидуального подоходного налога у источника выплаты, относятся любые доходы полученные:

- работником от Корпоративного фонда в денежной и (или) натуральной форме, в том числе доходы, полученные в виде материальной выгоды;
- работником в натуральной форме и (или) в виде материальной выгоды по заключенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан между Фондом и третьими лицами по договорам гражданско-правового характера.

307.К доходам, полученным работником в натуральной форме и (или) в виде материальной выгоды относятся доходы, определенные статьями 323 и 324 Налогового кодекса, соответственно:

- доход работника, подлежащий налогообложению, полученный им в натуральной форме, включает в том числе:
- оплату труда в натуральной форме.

308.К доходам физического лица, подлежащим обложению индивидуального подоходного налога у источника выплаты, относятся любые доходы полученные:

- физическим лицом по заключенным с Фондом в соответствии с законодательством Республики Казахстан договорам гражданско-правового характера;
- физическим лицом от Корпоративного фонда в виде выплат.

309.Перечисление в бюджет удержанного индивидуального подоходного налога, по выплаченным доходам осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, по месту своего нахождения.

### **Налоговая отчетность**

310.Ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, Корпоративный фонд представляет по месту регистрации Декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу по Форме 200.00.

311.Данные бухгалтерского учета, необходимые для представления формы 200.00 отражаются автоматизировано в налоговом регистре по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу в ПО 1С:Предприятие, ежемесячно и с нарастающим итогом за квартал и с начала года.

312.Налоговый регистр к Форме 200.00 имеет следующие данные:

- Ф.И.О. физического лица;
- сумма начисленных и выплаченных доходов;
- сумма произведенных удержаний по ИПН;
- сумма удержанных обязательных пенсионных взносов;
- сумма удержанных взносов по обязательному социальному медицинскому страхованию;
- сумма начисленных отчислений по обязательному социальному медицинскому страхованию;
- сумма начисленного социального налога;
- сумма начисленных социальных отчислений.

## **Глава 6. Исчисление, уплата**

### **обязательных пенсионных взносов и отчетность**

313.Корпоративный фонд ежемесячно исчисляет и удерживает обязательные пенсионные взносы из доходов, выплачиваемых работникам, а также доходов физических лиц, заключивших договор гражданско-правового характера, и перечисляют их в Единый

накопительный пенсионный фонд (далее ЕНПФ), в соответствии с Постановлением Правительства РК от 18.10.2013г. № 1116 «Об утверждении Правил и сроков исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд».

314. Обязательные пенсионные взносы, подлежащие уплате в ЕНПФ, исчисляются путем применения ставки, установленной законодательством Республики Казахстан к объекту исчисления обязательных пенсионных взносов.

315. Максимальный совокупный годовой доход, принимаемый для исчисления обязательных пенсионных взносов, не должен превышать двенадцати размеров 50-кратной минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

316. Обязательные пенсионные взносы не удерживаются со следующих выплат:

- выплат в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия или ядерных испытаний на испытательном ядерном полигоне;

- выплат для оплаты медицинских услуг (кроме косметологических), при рождении ребенка, на погребение в пределах 8-кратного минимального размера заработной платы;

- расходов работодателя, направленных в соответствии с законодательством Республики Казахстан на обучение, повышение квалификации или переподготовку работников по специальности, связанной с предпринимательской деятельностью работодателя;

- стоимости путевок в детские лагеря для детей, не достигших шестнадцатилетнего возраста;

- страховых премий, уплачиваемых работодателем по договорам обязательного и (или) накопительного страхования своих работников;

317. Удержанные из доходов работников обязательные пенсионные взносы ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем выплаты дохода.

318. Отчетность по обязательным пенсионным взносам предусмотрена в разделе квартальной декларации по подоходному и социальному налогу (форма 200.00).

## **Глава 7. Социальный налог**

319. Корпоративный фонд является плательщиком социального налога в соответствии со статьей 482 Налогового кодекса.

320. Объектом налогообложения для плательщиков, указанных в подпунктах 3), 4) и 5) пункта 1 статьи 482 Налогового кодекса являются расходы:

1) Корпоративного фонда по доходам работника, указанным в пункте 1 статьи 322 Налогового кодекса (в том числе расходы работодателя, указанные в подпунктах 20), 23) и 24) пункта 1 статьи 644 Налогового кодекса;

2) Корпоративного фонда по доходам иностранного персонала, указанного в пункте 7 статьи 220 Налогового кодекса.

321. В случае если объект налогообложения, за календарный месяц менее размера МЗП, установленного Законом о республиканском бюджете и действующего на последнее число такого календарного месяца, то объект обложения социальным налогом определяется исходя из размера одной МЗП.

### **Исчисление, уплата социального налога и отчетность**

322. Сумма социального налога подлежит уменьшению на сумму социальных отчислений, исчисленных Корпоративным фондом в соответствии с Законом об обязательном социальном страховании. В случае если сумма отчислений в Государственный фонд социального страхования, превышает сумму социального налога, то сумма социального налога

считается равной нулю.

323. Налоговым периодом для исчисления социального налога является календарный месяц.

324. Перечисление в бюджет начисленного социального налога, уменьшенного на сумму социальных отчислений, осуществляется - ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем выплаты.

325. Отчетность по социальному налогу предусмотрена в разделе квартальной декларации по подоходному и социальному налогу (форма 200.00).

### **Глава 8. Обязательные отчисления в Фонды Исчисление социальных отчислений**

326. Корпоративный фонд является плательщиком социальных отчислений в соответствии со статьей 1 Закона об обязательном социальном страховании.

327. Обязательному социальному страхованию подлежат работники Корпоративного фонда, за исключением работающих пенсионеров.

328. Для целей исчисления и уплаты социальных отчислений Корпоративный фонд руководствуется нормами Закона об обязательном социальном страховании и Постановления Правительства, а также положениями настоящего раздела Налоговой учетной политики.

329. Объектом исчисления социальных отчислений являются расходы Корпоративного фонда, выплачиваемые работнику в виде доходов за выполненные работы, оказанные услуги.

330. К расходам Корпоративного фонда относятся доходы, выплачиваемые работнику в денежной и (или) натуральной форме, а также доходы, полученные в виде материальных, социальных благ или иной материальной выгоды.

331. По доходам, выплачиваемым Корпоративным фондом физическому лицу по договорам гражданско-правового характера, социальные отчисления не исчисляются.

332. Сумма социальных отчислений исчисляется ежемесячно Корпоративным фондом посредством применения ставки, предусмотренной Законом об обязательном социальном страховании, к объекту исчисления социальных отчислений.

### **Срок уплаты социальных отчислений и отчетность**

333. Социальные отчисления, уплачиваются в Государственный фонд социального страхования за счет средств Корпоративного фонда, являются обязательным платежом, учитываются в вычетах.

334. Срок уплаты социальных отчислений – ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

335. Отчетность по социальным отчислениям предусмотрена в виде специального раздела в декларациях по форме 200.00.

### **Отчисления и взносы на обязательное социальное медицинское страхование**

336. Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование, уплачиваемые Корпоративным фондом за счет собственных средств в фонд социального медицинского страхования, дающие право потребителям медицинских услуг, за которых осуществлялась уплата отчислений, получать медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании», которые подлежат обложению социальным налогом.

337. Объектом исчисления отчислений являются расходы Корпоративного фонда, выплачиваемые работнику в виде доходов, исчисленных в соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании».

338. Взносы – деньги, уплачиваемые в фонд социального медицинского страхования плательщиками взносов, и дающие право потребителям медицинских услуг получать

медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования

339. Размер отчислений и взносов по обязательному социальному медицинскому страхованию, подлежащих уплате за участников системы обязательного социального медицинского страхования, устанавливается статьей 27 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании».

340. Исчисление отчислений и взносов по обязательному социальному медицинскому страхованию, уплачиваемых за участников системы обязательного социального медицинского страхования, производится ежемесячно.

#### **Срок уплаты отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование и отчетность**

341. Отчисления и взносы по обязательному социальному медицинскому страхованию уплачиваются в фонд социального медицинского страхования не позднее 25 числа, следующего за отчетным месяцем путем безналичных расчетов со своих банковских счетов с приложением списков участников системы обязательного социального медицинского страхования, за которых производятся отчисления.

342. Отчетность по отчислениям и взносам на обязательное социальное медицинское страхование предусмотрена в виде специального раздела в декларациях по форме 200.00.

#### **Раздел 4. Заключение**

343. Вопросы, не урегулированные данной Учетной политикой, регулируются в соответствии с МСФО, действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Корпоративного фонда.

344. При отсутствии требований МСФО и рекомендаций уполномоченного органа по отдельным вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности руководство Корпоративного фонда для принятия решений по хозяйственным и финансовым ситуациям может использовать свои профессиональные суждения.

**Методы и нормы начисления амортизации, полезные и нормативные сроки эксплуатации основных средств и нематериальных активов, числящихся на балансе Корпоративного фонда**

№ групп	Наименование	Нормативный (полезный) срок эксплуатации, лет	Норма Амортизации и (%)	Метод начисления амортизации
1	2	3	4	5
<b>Основные средства</b>				
1	Компьютеры, компьютерное оборудование <i>в том числе:</i> -компьютерное оборудование -сервер -аппаратно-программный комплекс -системы криптозащиты -сканер -источник бесперебойного питания -источники питания -программное обеспечение в комплекте компьютерного оборудования -аксессуары в комплекте компьютерного оборудования	5 4 5-10 3 3 3 3	20 25 20-10 33,3 33,3 33,3 33,3	прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный
2	Средства охраны и сигнализации <i>в том числе:</i> -средства охраны и охранной сигнализации -средства пожарной сигнализации -система оповещения -система контроля доступа -система коммуникаций -программное обеспечение в комплекте средств охраны и сигнализации	5 5 5 5 5 5	20 20 20 20 20 20	прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный
3	Специальные инструменты, инвентарь и принадлежности <i>в том числе:</i> - копировально-множительное оборудование, принтеры - приборы и устройства, используемые для производства полиграфической продукции	5 10	20 10	прямолинейный прямолинейный
	-проектор	10	10	прямолинейный

	- другие приборы	5	20	прямолинейный
4	Мебель для офиса	7	14,3	прямолинейный
3	Машины и оборудование (электронное, строительное и другое для всех отраслей производств) <i>в том числе:</i> -прочие машины и оборудование (шкаф холодильный, машина посудомоечная, машина протирочная, машина для уничтожения документов, электроперфоратор, шкаф вытяжной и пр.)	10	10	прямолинейный
4	Прочие основные средства <i>в том числе:</i> -бытовая техника -сейф и металлический шкаф -прочие основные средства -библиотечный фонд	5 10 5 -	20 10 20 -	прямолинейный прямолинейный прямолинейный
3	Передаточные устройства <i>в том числе:</i> -устройства и линии электропередачи и связи	10	10	прямолинейный
3	Устройства связи (аппаратура телеграфной связи, аппаратура телефонной связи, факсимильное оборудование, модем и другое) <i>в том числе:</i> -групповое (станционное) оборудование -оконечное оборудование (модемы, трансиверы, преобразователи) -структурированная кабельная сеть -факсимильное оборудование -аппаратура телефонной связи стационарная -аппаратура телеграфной связи носимая, мобильная (сотовые телефоны, радиостанции) -аппаратура телеграфной связи -оборудование внутренней связи -волоконно-оптическая линия связи -маршрутизаторы -активное сетевое оборудование	10 5 15 5 5 3 10 10 25 5 5	10 20 6,67 20 20 33,3 10 10 4 20 20	прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный
1	Здания, сооружения, строения производственного/непроизводственного назначения <i>в том числе:</i> -здания -гараж -лифт -строения	40 20 10 10-20	2,5 5 10 10-5	прямолинейный прямолинейный прямолинейный прямолинейный
	-светофорный объект	10	10	прямолинейный

	-автостоянка (паркинг)	20	5	прямолинейный
	-оборудование системы тепло-холодоснабжения	7	14,3	прямолинейный
	-оборудование вентиляции и кондиционирования воздуха	7	14,3	прямолинейный
	-прочие сооружения	10	10	прямолинейный
<b>Нематериальные активы</b>				
3	Программное обеспечение <i>в том числе:</i>			
	лицензионное программное обеспечение	3	33,3	прямолинейный
	прикладное программное обеспечение	3	33,3	прямолинейный
	Лицензия	3	33,3	прямолинейный
	Акт на постоянное пользование землей	-	-	-
	Патент	-	-	-
	Другие	3	33,3	прямолинейный

к Учетной политике

**Наименование организации:** Корпоративный фонд «Компания по управлению целевым капиталом (эндаументом) «Endowment Qazaqstan Halqyna»  
БИН 230340007242

**ЗАЯВКА на платеж**

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Бенефициара</b>	<b>№ и дата документа. № и дата договора*</b>	<b>Сумма платежа</b>	<b>Назначение платежа</b>	<b>Источник финансирования в рамках мероприятий</b>
1					
и т.д.					
<b>Итого</b>					

Приложение 3  
к Учетной политике

*Утверждаю*  
*Наименование должности*  
*руководителя организации*  
*\_\_\_\_\_Расшифровка*  
*(личная подпись) подписи*  
*Дата*

**Наименование организации:** Корпоративный фонд  
«Компания по управлению целевым капиталом  
(эндаументом) «Endowment Qazaqstan Halqyna»

БИН 230340007242

Остаток средств на р/с

«\_\_\_\_\_»

(наименование банка)

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тенге.

**Распоряжение на оплату от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

п/п	Наименование Бенефициара	Валюта платежа	Сумма	Назначение платежа
1				
2				
	<i>Итого</i>			

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)