

**Критерии отбора проектов и программ для
оказания благотворительной помощи**

**Критерии оценки социальных программ, реализуемых
Общественным Фондом «Қазақстан халқына»**

Актуальность Значимость и своевременность социальной программы в настоящем моменте	1 - низкий уровень востребованности	2 – средний уровень востребованности	3 – высокий уровень востребованности
Аргументированность Мотивированность социальной программы несколькими фактами о социальной пользе	1 – мало аргументирован	2 – средне аргументирован	3 – достаточно аргументирован
Экономическое обоснование Эффективность и реализация программы. Кроме того, может позитивно влиять на экономический потенциал	1 – менее обоснован	2 – средне обоснован	3 – полностью обоснован
Жизнеспособность Преодолевает ряд факторов риска, успешная реализация с предотвращением негативных обстоятельств	1 – низкий уровень устойчивости	2 – средний уровень устойчивости	3 – высокий уровень устойчивости
Общественная значимость способность социальной программы оказывать влияние на ход дел в обществе	1 – низкий уровень влияния	2 – средний уровень влияния	3 – высокий уровень влияния
Наличие портфолио Список ранее выполненных работ с описанием	1 – малое количество ранее выполненных работ	2 – среднее количество ранее выполненных работ	3 – достаточное количество ранее выполненных работ
Наличие презентаций Демонстрация ключевых значений социальной программы	1 – не полный показ основных моментов	2 – частично развернутый показ	3 – все ключевые факты были продемонстрированы
Наличие плана действий Детально структурированный план для реализации программы	1 – неполный план	2 – частичный план	3 – детальный план
Способность тиражировать Возможность распространения социальной программы. Кроме того, наличие команды специалистов и опыт тиражирования	1 – минимально способен	2 – способен частично	3 – полностью способен

--

Заявка

на участие в конкурсе социальных проектов

1.1. Наименование программы			
1.2. Название проекта			
1.3. Организация-заявитель			
1.4. Информация о проекте в сети интернет			
1.5. Юридический адрес			
1.6. Фактический адрес			
Телефон\факс (+ код города)		E-mail:	
Руководитель организации-заявителя			
Телефон\факс (+ код города)		E-mail:	
Руководитель проекта			
Телефон\факс (+ код города)		E-mail:	
Банковские реквизиты			
Наименование компании:			
БИН Компании			
Номер (ИИК) расчетного счета компании			
КБе			
Наименование банка компании			
БИК Банка			

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

(подпись руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя проекта)

(подпись руководителя проекта)

Об организации:

1. Структура организации, подразделения

Что входит в состав организации (его структура)

2. Система управленческая структура, функции управления

Что является Главным органом управление, Главным исполнительным органом и Главным органом контроля

3. Опыт работы организации

Перечисление ранее проведенных работ.

4. Основные достижения

Коротко об основных достижениях.

О проекте:

1. Аннотация проекта

Кратко изложите содержание проекта, по 1-2 предложения на каждую часть: кто будет выполнять проект, почему и кому нужна эта деятельность, каковы цель и задачи, как проект будет выполняться, что получится в результате, сколько времени он будет продолжаться. Это описание будет размещено в сети интернет, по нему проект будут оценивать эксперты.

2. Необходимость проекта

Почему этот проект необходим и какую проблему будет решать

3. Цель и задачи проекта

Необходимо описать: какие цель ставит перед собой команда проекта для решения выбранной проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели.

4. Ключевые мероприятия

В данном разделе описывается: как будут реализовываться цели и задачи проекта, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы и т. д. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

5. План работы

Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить, что в результате будет сделано (с указанием количественных и качественных показателей) и на кого направлены результаты этой деятельности. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.

Дата	Мероприятия	Результаты

Продолжительность проекта	количество месяцев			
	Начало проекта	xx/xx/xx	Окончание проекта	xx/xx/xx
Запрашиваемая сумма в тенге	цифра	пропись		
Имеющаяся сумма в тенге	цифра	пропись		
Полная стоимость проекта в тенге	цифра	пропись		

6. Ожидаемые результаты

Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта.

7. Дальнейшее развитие проекта

Укажите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта).

8. Бюджет, комментарии к бюджету

Полная стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат.

Возможный состав бюджетных статей

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.

После сметы необходимо предоставить подробные комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

8.1. Сводная смета

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в тенге)	Вклад из других источников, (в тенге)	Всего, (в тенге)
-----------------	--------------------------------------	--	---------------------

8.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями. Возможный состав бюджетных статей

	Запрашиваемая сумма, (в тенге)	Вклад из других источников, (в тенге)	Всего, (в тенге)
Итого:			

ИТОГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ:

Общая стоимость проекта:

Вклад из других источников:

Запрашиваемая сумма:

Комментарии к бюджету: с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета

9. Партнеры проекта

Перечислите организации, физические лица, поддерживающие ваш проект. Укажите их конкретный вклад в реализацию проекта.

Наименование организации партнера (ФИО физического лица)	Как участвует в проекте?

(подпись руководителя организации)

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

(подпись руководителя проекта)

(Ф.И.О. руководителя проекта)

Процедура отбора

I. Начальный скрининг:

Данный этап состоит из проверок критериев приемлемости и соответствия каждой заявки. Заявки, которые не соответствуют этим критериям, не будут приниматься во внимание при последующем отборе. Критерии отбора публикуются в виде контрольного списка в конце формы заявки. Комиссия оставляет за собой право на данном этапе не оценивать проекты, которые явно не соответствуют целям программы, и переводить их, когда это возможно, в более адаптированную программу.

На основе данного отбора проекты классифицируются как соответствующие или несоответствующие. Проекты «Не соответствуют» получают письмо с указанием причин несоответствия.

II. Качественная оценка:

Проекты соответственно оцениваются на основе технических критериев как:

- Количественные показатели, используемые для определения технической оценки проектов, опубликованы в информационном руководстве;
- Каждый проект оценивается двумя разными экспертами. Они отбираются из широкого круга экспертов, гарантирующих наличие необходимой квалификации;
- Оба эксперта, после консультации, дают техническую оценку проекту, в случае расхождений между экспертами (более 10%) для арбитража привлекается третий эксперт;
- После технической оценки Куратор программы составляет сводный отчет по каждому проекту, включающий резюме, полученную оценку, заявления экспертов, где это применимо, оценку и комментарий третьего эксперта при необходимости.

Проекты ниже 9 пунктов считаются неприемлемыми для финансирования. Проекты, превышающие **9 пунктов**, считаются рекомендуемыми. Затем сводные листы направляются для комментариев Экспертному комитету и Правлению Фонда, не позднее, чем за **10 дней** до начала совещания;

Ш. Экспертный комитет

Роль Куратора программы заключается в составлении перечня проектов, предлагаемых Экспертному комитету для финансирования в рамках имеющегося бюджета.

Во время проведения заседания Экспертного комитета рассматриваются проекты, которые набрали больше 9 пунктов по различным критериям.

Классификация этих проектов предлагается Экспертному комитету на основе технических оценок и комментариев экспертов:

Проект А: очень хороший проект - рекомендуется для финансирования;

Проект В: удачный проект - рекомендуется для финансирования при определенных условиях (например, внесение изменений в бюджет, дополнительная информация и т. д.);

Проект С: интересный проект, но слишком слабый, чтобы его можно было рассматривать;

Данные критерии не являются дискриминационными. Они должны помочь членам Экспертного комитета сделать выбор между проектами одинакового качества.

Учитывая бюджетные ограничения, окончательное предложение для отбора делается среди проектов категорий А и В

Список проектов, отобранных на этих основаниях, затем передается иерархии на утверждение.

После утверждения в письменной форме информируются о результатах отбора. Это информационное письмо сопровождается кратким описанием технических недостатков проекта. Организации всегда имеют возможность связаться с Отделом. Данные критерии не являются дискриминационными. Они должны помочь членам Экспертного комитета сделать выбор между проектами одинакового качества.

Учитывая бюджетные ограничения, окончательное предложение для отбора делается среди проектов категорий А и В

Список проектов, отобранных на этих основаниях, затем передается иерархии на утверждение.

технической помощи для получения дополнительной информации.

Примечание: Процедура оправдана тем фактом, что все технически обоснованные проекты не могут быть профинансированы из-за бюджетных ограничений (в среднем финансируется 10% полученных проектов).