

**Критерии отбора проектов и программ для  
оказания благотворительной помощи**

**Критерии оценки социальных программ, реализуемых  
Общественным Фондом «Қазақстан халқына»**

<b>Актуальность</b> Значимость и своевременность социальной программы в настоящем моменте	<b>1</b> - низкий уровень востребованности	<b>2</b> – средний уровень востребованности	<b>3</b> – высокий уровень востребованности
<b>Аргументированность</b> Мотивированность социальной программы несколькими фактами о социальной пользе	<b>1</b> – мало аргументирован	<b>2</b> – средне аргументирован	<b>3</b> – достаточно аргументирован
<b>Экономическое обоснование</b> Эффективность и реализация программы. Кроме того, может позитивно влиять на экономический потенциал	<b>1</b> – менее обоснован	<b>2</b> – средне обоснован	<b>3</b> – полностью обоснован
<b>Жизнеспособность</b> Преодолевает ряд факторов риска, успешная реализация с предотвращением негативных обстоятельств	<b>1</b> – низкий уровень устойчивости	<b>2</b> – средний уровень устойчивости	<b>3</b> – высокий уровень устойчивости
<b>Общественная значимость</b> способность социальной программы оказывать влияние на ход дел в обществе	<b>1</b> – низкий уровень влияния	<b>2</b> – средний уровень влияния	<b>3</b> – высокий уровень влияния
<b>Наличие портфолио</b> Список ранее выполненных работ с описанием	<b>1</b> – малое количество ранее выполненных работ	<b>2</b> – среднее количество ранее выполненных работ	<b>3</b> – достаточное количество ранее выполненных работ
<b>Наличие презентаций</b> Демонстрация ключевых значений социальной программы	<b>1</b> – не полный показ основных моментов	<b>2</b> – частично развернутый показ	<b>3</b> – все ключевые факты были продемонстрированы
<b>Наличие плана действий</b> Детально структурированный план для реализации программы	<b>1</b> – неполный план	<b>2</b> – частичный план	<b>3</b> – детальный план
<b>Способность тиражировать</b> Возможность распространения социальной программы. Кроме того, наличие команды специалистов и опыт тиражирования	<b>1</b> – минимально способен	<b>2</b> – способен частично	<b>3</b> – полностью способен

--

## Заявка

на участие в конкурсе социальных проектов

<b>1.1. Наименование программы</b>			
<b>1.2. Название проекта</b>			
<b>1.3. Организация-заявитель</b>			
<b>1.4. Информация о проекте в сети интернет</b>			
<b>1.5. Юридический адрес</b>			
<b>1.6. Фактический адрес</b>			
Телефон\факс (+ код города)		<b>E-mail:</b>	
Руководитель организации-заявителя			
Телефон\факс (+ код города)		<b>E-mail:</b>	
Руководитель проекта			
Телефон\факс (+ код города)		<b>E-mail:</b>	
<b>Банковские реквизиты</b>			
<b>Наименование компании:</b>			
<b>БИН Компании</b>			
<b>Номер (ИИК) расчетного счета компании</b>			
<b>КБе</b>			
<b>Наименование банка компании</b>			
<b>БИК Банка</b>			

\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя проекта)

(подпись руководителя проекта)

## **Об организации:**

### **1. Структура организации, подразделения**

*Что входит в состав организации (его структура)*

### **2. Система управленческая структура, функции управления**

*Что является Главным органом управление, Главным исполнительным органом и Главным органом контроля*

### **3. Опыт работы организации**

*Перечисление ранее проведенных работ.*

### **4. Основные достижения**

*Коротко об основных достижениях.*

## О проекте:

### 1. Аннотация проекта

*Кратко изложите содержание проекта, по 1-2 предложения на каждую часть: кто будет выполнять проект, почему и кому нужна эта деятельность, каковы цель и задачи, как проект будет выполняться, что получится в результате, сколько времени он будет продолжаться. Это описание будет размещено в сети интернет, по нему проект будут оценивать эксперты.*

### 2. Необходимость проекта

*Почему этот проект необходим и какую проблему будет решать*

### 3. Цель и задачи проекта

*Необходимо описать: какие цель ставит перед собой команда проекта для решения выбранной проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели.*

### 4. Ключевые мероприятия

*В данном разделе описывается: как будут реализовываться цели и задачи проекта, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы и т. д. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.*

### 5. План работы

*Необходимо представить план-график проекта с указанием следующей информации: что и когда будет происходить, что в результате будет сделано (с указанием количественных и качественных показателей) и на кого направлены результаты этой деятельности. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.*

Дата	Мероприятия	Результаты

Продолжительность проекта	количество месяцев			
	Начало проекта	xx/xx/xx	Окончание проекта	xx/xx/xx
Запрашиваемая сумма в тенге	цифра	пропись		
Имеющаяся сумма в тенге	цифра	пропись		
Полная стоимость проекта в тенге	цифра	пропись		

## 6. Ожидаемые результаты

*Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить по окончании реализации проекта.*

## 7. Дальнейшее развитие проекта

*Укажите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта).*

## 8. Бюджет, комментарии к бюджету

*Полная стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат.*

### ***Возможный состав бюджетных статей***

*В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.*

*После сметы необходимо предоставить подробные комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета.*

## **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

### **8.1. Сводная смета**

<b>Статья расходов</b>	<b>Запрашиваемая сумма, (в тенге)</b>	<b>Вклад из других источников, (в тенге)</b>	<b>Всего, (в тенге)</b>
------------------------	---	--	-----------------------------

## 8.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями. Возможный состав бюджетных статей

	Запрашиваемая сумма, (в тенге)	Вклад из других источников, (в тенге)	Всего, (в тенге)
<b>Итого:</b>			

ИТОГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ:

**Общая стоимость проекта:**

**Вклад из других источников:**

**Запрашиваемая сумма:**

**Комментарии к бюджету:** с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета

## 9. Партнеры проекта

*Перечислите организации, физические лица, поддерживающие ваш проект. Укажите их конкретный вклад в реализацию проекта.*

Наименование организации партнера (ФИО физического лица)	Как участвует в проекте?

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя проекта)

(Ф.И.О. руководителя проекта)

## Процедура отбора

### I. Начальный скрининг:

Данный этап состоит из проверок критериев приемлемости и соответствия каждой заявки. Заявки, которые не соответствуют этим критериям, не будут приниматься во внимание при последующем отборе. Критерии отбора публикуются в виде контрольного списка в конце формы заявки. Комиссия оставляет за собой право на данном этапе не оценивать проекты, которые явно не соответствуют целям программы, и переводить их, когда это возможно, в более адаптированную программу.

На основе данного отбора проекты классифицируются как соответствующие или несоответствующие. Проекты «Не соответствуют» получают письмо с указанием причин несоответствия.

### II. Качественная оценка:

Проекты соответственно оцениваются на основе технических критериев как:

- Количественные показатели, используемые для определения технической оценки проектов, опубликованы в информационном руководстве;
- Каждый проект оценивается двумя разными экспертами. Они отбираются из широкого круга экспертов, гарантирующих наличие необходимой квалификации;
- Оба эксперта, после консультации, дают техническую оценку проекту, в случае расхождений между экспертами (более 10%) для арбитража привлекается третий эксперт;
- После технической оценки Куратор программы составляет сводный отчет по каждому проекту, включающий резюме, полученную оценку, заявления экспертов, где это применимо, оценку и комментарий третьего эксперта при необходимости.

Проекты ниже 9 пунктов считаются неприемлемыми для финансирования. Проекты, превышающие **9 пунктов**, считаются рекомендуемыми. Затем сводные листы направляются для комментариев Экспертному комитету и Правлению Фонда, не позднее, чем за **10 дней** до начала совещания;



### III. Экспертный комитет

Роль Куратора программы заключается в составлении перечня проектов, предлагаемых Экспертному комитету для финансирования в рамках имеющегося бюджета.

Во время проведения заседания Экспертного комитета рассматриваются проекты, которые набрали больше 9 пунктов по различным критериям.

Классификация этих проектов предлагается Экспертному комитету на основе технических оценок и комментариев экспертов:

**Проект А:** очень хороший проект - рекомендуется для финансирования;

**Проект В:** удачный проект - рекомендуется для финансирования при определенных условиях (например, внесение изменений в бюджет, дополнительная информация и т. д.);

**Проект С:** интересный проект, но слишком слабый, чтобы его можно было рассматривать;

Данные критерии не являются дискриминационными. Они должны помочь членам Экспертного комитета сделать выбор между проектами одинакового качества.

Учитывая бюджетные ограничения, окончательное предложение для отбора делается среди проектов категорий А и В

Список проектов, отобранных на этих основаниях, затем передается иерархии на утверждение.

После утверждения в письменной форме информируются о результатах отбора. Это информационное письмо сопровождается кратким описанием технических недостатков проекта. Организации всегда имеют возможность связаться с Отделом. Данные критерии не являются дискриминационными. Они должны помочь членам Экспертного комитета сделать выбор между проектами одинакового качества.

Учитывая бюджетные ограничения, окончательное предложение для отбора делается среди проектов категорий А и В

Список проектов, отобранных на этих основаниях, затем передается иерархии на утверждение.

технической помощи для получения дополнительной информации.

Примечание: Процедура оправдана тем фактом, что все технически обоснованные проекты не могут быть профинансированы из-за бюджетных ограничений (в среднем финансируется 10% полученных проектов).