

УТВЕРЖДЕНО
решением
Попечительского совета
Общественного фонда
«Қазақстан халқына»
от «10» октября 2022 года №19

Политика в области противодействия коррупции в общественном фонде «Қазақстан халқына»

1. Цель и общие положения

1. Политика в области противодействия коррупции в общественном фонде «Қазақстан халқына» (далее - Политика) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее – Фонд).

2. Настоящая Политика устанавливает:

- цели и задачи в области противодействия коррупции;
 - основные принципы противодействия коррупции;
 - меры по противодействию и профилактике рисков коррупционных действий
- обязательства и ответственность должностных лиц и работников по соблюдению антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.

3. Настоящая Политика разработана в целях:

- обеспечения соответствия деятельности Фонда антикоррупционному законодательству, приверженности высоким стандартам деловой этики;
- минимизации риска вовлечения Фонда, его должностных лиц и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирования корпоративной культуры Фонда с нулевой терпимостью к любым коррупционным проявлениям;
- повышения доверия к Фонду и формирования у должностных лиц, работников, учредителей (участников), населения, благотворителей (доноров), контрагентов, представителей государственных органов и иных заинтересованных лиц единого представления о Фонде как отрицающем коррупцию в любых его формах и проявлениях.

4. Настоящая Политика отражает приверженность Фонда высоким этическим стандартам ведения деятельности и поддержанию деловой репутации. Фонд признает, что его репутация честной, прозрачной, добросовестной организации является самым ценным активом.

5. Настоящая Политика является обязательной для соблюдения всеми должностными лицами и работниками Фонда.

2. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

антикоррупционное законодательство Республики Казахстан – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

должностное лицо – лицо, исполняющее управленческие функции, или организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Фонде (члены Попечительского совета, Председатель и члены Правления, главный бухгалтер);

контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Фонд заключил либо планирует заключить договор/соглашение;

конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц/работников и их должностными обязанностями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей и на объективное принятие решений по вопросам Фонда;

коррупция – незаконное использование должностными лицами/работниками своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо для третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

коррупционное правонарушение – имеющие признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена ответственность;

коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

противодействие коррупции – деятельность Фонда в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Фонде, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

предупреждение коррупции – деятельность Фонда по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Фондом;

близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

члены семьи должностного лица – супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Фонда.

3. Основные принципы противодействия коррупции

8. Основными принципами противодействия коррупции в Фонде являются:

нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции – Фонд придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности;

приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» - Попечительский совет выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Фонде системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Попечительского совета и Правления Фонда должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

вовлеченность работников – Фонд информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства, принимает необходимые меры по внедрению настоящей Политики и приветствует активное участие работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

должная осмотрительность – принятие комплекса мер и действий, направленных на получение необходимой информации о контрагенте для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям;

профилактика коррупции – Фонд принимает профилактические меры по предупреждению коррупции, т.е. введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, направленных на выявление коррупционных рисков и минимизацию их возникновения;

эффективность антикоррупционных процедур – Фонд стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми. Фонд осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

мониторинг и контроль – Фонд осуществляет мониторинг коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

ведение достоверной отчетности – Фонд соблюдает требования законодательства и внутренние правила ведения отчетной документации. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается;

взаимодействие и координация – Фонд признает общесоциальный характер проблемы коррупции и необходимость противодействия коррупции как путем мероприятий, реализуемых в рамках государственной политики, так и путем формирования нетерпимости к коррупции со стороны должностных лиц, работников, контрагентов Фонда.

4. Меры по противодействию и профилактике рисков коррупционных действий

4.1. Соблюдение ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Фонда

9. Благотворительная помощь оказывается Фондом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Фонда.

10. В соответствии с Уставом Фонда учредители (участники), члены Попечительского совета и Правления, их близкие родственники не вправе получать помощь из средств Фонда. Данное ограничение также касается юридических лиц, учредителями (участниками) либо членами исполнительного органа которых являются учредители (участники), члены Попечительского совета и Правления Фонда, и их близкие родственники.

4.2. Проверка контрагентов

11. Перед принятием решения о начале или продолжения делового сотрудничества соответствующие структурные подразделения Фонда, иницирующие заключение договора/соглашения/меморандума, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные внутренними документами Фонда;

2) осуществлять мониторинг контрагентов путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- анализ информации о деловой репутации;

- проверка отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности;

- анализ наличия антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

3) включать в заключаемые договоры/соглашения по благотворительной деятельности антикоррупционную оговорку (Приложение 1 к настоящей Политике). Фонд оставляет за собой право на расторжение договоров/соглашений с контрагентами в случае обнаружения коррупции с их стороны.

4.3. Бухгалтерский учет, отчетность и аудит

12. Фонд осуществляет ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Фонда.

13. Все финансово-хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете с соблюдением с принципов полноты, достоверности и открытости.

Фонд не допускает осуществления финансово-хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажения или фальсификацию данных бухгалтерского учета и отчетности или подтверждающих документов.

14. Бухгалтерский учет и отчетность проходят регулярный независимый аудит в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Фонда.

4.4. Представительские расходы и подарки

15. Административный бюджет Фонда не предусматривает, и Фонд не осуществляет представительские расходы.

16. Должностные лица и работники не вправе получать подарки или принимать приглашения на деловой ланч/ужин за счет средств контрагента.

17. Должностное лицо/работник и члены его семьи не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действие (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия или должностное лицо/работник в силу служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Деньги, поступившие на счет должностного лица/работника и (или) членов его семьи без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома должностного лица/работника и (или) членов его семьи, а также полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда должностному лицу/работнику, стало известно о получении подарка, а оказанные должностному лицу/работнику услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда должностному лицу стало известно об оказании услуги.

4.5. Отказ от участия в политической деятельности

18. Имущество Фонда не может быть использовано для поддержки политических партий, профессиональных союзов, избирательных фондов, религиозных объединений.

Фонд не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

19. Должностные лица и работники вправе в качестве частных лиц участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также в международных общественных объединениях, если такое участие не наносит вреда интересам Фонда и не создает конфликт интересов.

20. Должностным лицам и работникам Фонда при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Фонда.

21. Должностные лица и работники Фонда самостоятельно несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за участие в общественных объединениях.

4.6. Предотвращение конфликта интересов

22. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов.

23. Должностные лица и работники Фонда при выполнении своих должностных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Фонда и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Фонда. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Фонда обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя.

24. Председатель Попечительского совета или Председатель Правления Фонда по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов Фонда.

4.7. Сообщения о коррупционных правонарушениях

25. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Фонде имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Фонда, об этом следует незамедлительно сообщить непосредственному руководителю или вышестоящему руководителю.

26. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях проводится проверка или служебное расследование.

27. В случае установления по результатам служебного расследования факта коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым

проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

4.8. Взаимодействие с правоохранительными органами

28. Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в целях:

- профилактики и предупреждения коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции и мошенничества;
- оказание содействия при проведении мероприятий по пресечению или расследованию нарушений, имеющих признаки коррупции и мошенничества;
- предоставление ответов/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов по антикоррупционному законодательству.

Фонд принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о коррупционных правонарушениях, о которых Фонду стало известно.

4. Идентификация коррупционных рисков и управление ими

29. Целью идентификация коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Фонда, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Фонда коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фондом.

30. Управление коррупционными рисками включает (но не ограничивается):

- проведение анализа ключевых внутренних документов Фонда и их проектов, выносимых на утверждение, на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;
- мониторинг антикоррупционного законодательства Республики Казахстан с целью оперативного приведения в соответствие внутренних документов Фонда;
- изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений, мониторинг публикаций в СМИ;
- установление специальных антикоррупционных процедур, включая регулярное заполнение уведомления о конфликте интересов в соответствии с внутренними документами Фонда;
- анализ эффективности существующих антикоррупционных мероприятий;

- разработка (пересмотр) новых и совершенствование существующих антикоррупционных мероприятий.

31. Оценка коррупционных рисков проводится при разработке и внедрении настоящей Политики. После утверждения Политики – не реже одного раза в год.

Анализ эффективности существующей антикоррупционной системы осуществляется в рамках аудитов, в том числе независимыми внешними консультантами (аудиторами).

5. Обязательства и ответственность должностных лиц и работников

32. Фонд, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики.

33. При реализации настоящей Политики Фонд исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-то лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Фонде (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Фонда.

34. Должностные лица и работники Фонда в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики, соблюдать Антикоррупционные стандарты работников Фонда (Приложение 2 к настоящей Политике);

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Фонд;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Фонда;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

7) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Должностные лица и работники, нарушающие требования данного пункта, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из них подлежит увольнению или иному освобождению от управленческих функций.

35. Должностные лица и работники Фонда обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящей Политике, добровольное обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

36. Должностные лица и работники Фонда несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Типовое содержание антикоррупционной оговорки

1. Общественный фонд «Қазақстан халқына» информирует Другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики в области противодействия коррупции. Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимым для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся противоправные виновные деяния имеющие признаки коррупции, за которое законодательством Республики Казахстан установлена административная или уголовная ответственность (далее - Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее - Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. Фонд при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

5. При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, другая сторона Договора обязуется незамедлительно уведомить Фонд любым удобным способом.

6. Фонд в рамках Меморандума о сотрудничестве с Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (далее - Агентство) имеет право предоставить в Агентство информацию о Договоре.

Антикоррупционные стандарты работников ОФ «Қазақстан халқына»

1. Антикоррупционные стандарты работников ОФ «Қазақстан халқына» (далее - Фонд) разработаны в целях недопущения коррупционных проявлений и формирования атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции среди работников Фонда.

2. Работники руководствуются следующими нормами поведения:

2.1. При реализации своих прав и законных интересов:

- противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

- по достоверной информации о коррупционном правонарушении принять все необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения;

- формировать правовую культуру, основанную на принципах соблюдения законности, честности, неподкупности и прозрачности при выполнении своих должностных обязанностей;

- при предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях в месячный срок со дня обнаружения принять все предусмотренные законом меры по его опровержению.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- своими действиями и решениями не допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких факторов принимать все предусмотренные законом меры по их устранению;

- использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба Фонду, не допускать инициирования проверок в личных интересах или интересах третьих лиц;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- принимать меры по недопущению конфликта интересов;

При возникновении конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Фонда.

2.2. При подготовке внутренних документов Фонда:

- проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных факторов, создающих предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер;

- проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам. В случае установления наличия в них коррупциогенных факторов принимать меры по их устранению.

2.4. При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей:

2.4.1. Руководителям в отношениях с подчиненными работниками:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

- не принуждать к совершению противоправных поступков, несовместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

2.4.2. Подчиненным в отношениях с руководителями:

- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаи коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

3. Работники Фонда обеспечивают соблюдение установленных законами Республики Казахстан ограничений и запретов на:

- осуществление деятельности, ограниченной законодательством Республики Казахстан;

- недопустимость совместной работы близких родственников, супругов, свойственников;

- использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных или неимущественных благ и преимуществ;

- принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий.

Подтверждение

○ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в общественном фонде «Қазақстан халқына».

○ Я обязуюсь добросовестно следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции в общественном фонде «Қазақстан халқына».

○ Я ознакомлен с возможностью сообщить об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом.

○ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции в общественном фонде «Қазақстан халқына», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

(ФИО, должность, подпись)

Данная форма заполняется и подписывается должностным лицом или работником Фонда и хранится в личном деле.