

«Қазақстан халқына» қоғамдық қоры (бұдан әрі - Қор) Стратегиялық жоспарлау және донорлармен өзара іс-қимыл жасау бөлімінің менеджері бос лауазымына конкурс жариялайды.

Стратегиялық жоспарлау және донорлармен өзара іс-қимыл жасау бөлімінің менеджерінің негізгі функционалдық міндеттері: донорлармен меморандумдардың, келісімдердің, келісімдердің жобаларын дайындау, келісімдер тізілімін қалыптастыру және жүргізу, жасалған келісімдердің орындалуын бақылау, отырыстарды өткізуді қамтамасыз ету, Қордың Донорлық кеңесін материалдарымен басқа да құжаттамаларды және ақпараттық қамтамасыз етуді дайындау, донорлық ұйымдардың жұмысын құжаттамалық қамтамасыз ету, Қордың эндаументтік капиталын (эндаументін) қалыптастыру жөніндегі басқарманың қызметі, Бөлім құзыреті шегінде талдамалық есептер, оның ішінде жартыжылдық немесе жылдық есепке қосу үшін донорлардан түскен түсімдер бойынша материалдарды дайындау, Қор, донорлармен, оның ішінде әлеуетті тұлғалармен өзара іс-қимыл шеңберінде ақпаратты уақтылы дайындау, бөліммен пен Қор жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарды әзірлеуге қатысу.

Стратегиялық жоспарлау және донорлармен өзара іс-қимыл жасау бөлімінің менеджері келесі біліктілік талаптарына сай болуы керек:

- 1) жоғары білім, мүмкіндігінше экономикалық немесе педагогикалық;
- 2) кәсіптік жұмыс өтілі – кемінде 2 (екі) жыл.;

Стратегиялық жоспарлау және донорлармен өзара іс-қимыл жасау бөлімінің менеджерінде келесі білімдер мен дағдылар болуы керек:

- 1) Қазақстан Республикасының азаматтық және еңбек заңнамасын, қайырымдылық, коммерциялық емес ұйымдар туралы заңнамасын;
- 2) менеджмент саласындағы білім мен дағды;
- 3) ақпаратты талдау және жүйелеу, аналитикалық есептерді дайындау дағдылары.

Конкурстық іріктеуге қатысуға ниет білдірген қатысушылар Қордың hr@gazagstanhalqyna.kz электрондық мекенжайына түйіндеме мен еркін түрде жазылған ынталандыру хатын жібереді.

Қатысушылар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейі мен беделіне қатысты қосымша құжаттарды (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілгені туралы құжаттардың көшірмелері, сипаттамалары, ұсыныстары, ғылыми жарияланымдары, олардың кәсіби қызметі мен біліктілігін сипаттайтын басқа да мәліметтер) ұсына алады.

Қор Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бос лауазымға қатысушының құжаттарының сақталуына және жеке деректерінің жарияланбауына кепілдік береді.

Құжаттарды қабылдаудың соңғы мерзімі - 2023 жылдың 28 қарашасына дейін қоса алғанда.