

УТВЕРЖДЕНО
решением
Общественного
фонда
«Қазақстан халқына»



Приложение № 2
к протоколу
Общественного
фонда
«Қазақстан халқына»
от «14» февраля 2022 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИТЕТАХ
ПРИ ОБЩЕСТВЕННОМ ФОНДЕ «ҚАЗАҚСТАН ХАЛҚЫНА»**

г. Нур-Султан, 2022 год

1. Общие положения

1. Экспертные комитеты при Общественном фонде «Қазақстан халқына» (далее - Комитеты) являются консультативно-совещательными органами, которые действуют на общественных началах.

2. Комитеты осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее – Фонд), Концепцией Фонда и внутренними документами Фонда, а также настоящим Положением.

3. Комитеты осуществляют свою деятельность в целях выработки рекомендаций по оказанию благотворительной помощи по поступившим заявкам на платформу Фонда, а также по предоставлению экспертного заключения по проектам и программам оказания благотворительной помощи.

4. В своей деятельности члены Комитетов обязаны руководствоваться принципами законности, независимости, автономности, самостоятельности, добросовестности, профессионализма, компетентности, личной ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение задач и функций, а также превышение полномочий.

2. Задачи, функции и структура Комитета

5. Задачами Комитета являются:

1) выработка рекомендаций по заявкам, поступающим на платформу Фонда и предоставление экспертных заключений.

2) аналитическая работа в целях выработки предложений при подготовке вопросов оказания благотворительной помощи;

3) объективная оценка полученных заявок;

4) разработка предложений по проектам и программам оказания благотворительной помощи;

5) обсуждение вопросов, касающихся оказания благотворительной помощи.

6. Комитеты в соответствии с возложенными на него задачами осуществляют следующие функции:

1) принимает, рассматривает и обсуждает заявки от граждан Республики Казахстан, поступившие на платформу Фонда;

2) проверяет полноту и достоверность представленных документов по заявкам граждан Республики Казахстан;

3) проводят всесторонний и объективный анализ по поступившим заявкам и документам по оказанию благотворительной помощи;

4) разработка предложений, проектов и программ по оказания благотворительной помощи;

5) предоставляет Фонду письменные экспертные заключения по вопросам оказания благотворительной помощи.

7. Структура Комитета:

Комитеты состоят из председателя и членов Комитета.

Персональный состав Комитетов утверждается решением Правления Фонда. Включение нового члена и выход из состава действующего члена Комитета осуществляется также согласно решению Правления. Состав Комитетов должен быть нечетным и насчитывать не менее 5 (пяти) человек.

Председатель Комитета избирается на первом заседании Комитета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

8. Председатель Комитета:

1) председательствует на заседаниях Комитета и определяет формат его работы;

РС -

- 2) назначает дату и время заседаний, созывает заседания Комитета и председательствует на них;
- 3) планирует работу и осуществляет общее руководство Комитетом;
- 4) подписывает протоколы заседания;
- 5) представляет на рассмотрение Комитета, подготовленные материалы Комитета.

9. В целях документационного обеспечения деятельности Комитетов на первом заседании Комитета избирается секретарь Комитета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

10. Секретарь Комитета:
- 1) организует подготовку материалов к заседаниям Комитета, а также проектов протокольных решений;
- 2) оповещает членов Комитета о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комитета, своевременно обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений протокольных поручений, на каждом последующем заседании информирует членов Комитета о ходе выполнения принятых ранее решений.

11. В целях надлежащего рассмотрения вопросов в Комитетах соответствующие структурные подразделения Фонда (по направлениям) исполняют функции рабочего органа и обеспечивают:

- 1) организационную работу Комитета;
- 2) подготовку всех материалов к заседаниям Комитета с дальнейшей передачей материалов и проработки всех возникших вопросов в ходе предварительного отработки секретарем Комитета;
- 3) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности работы Комитетов.
- 4) по поручению секретаря Комитета исполняют иные вопросы.

12. Руководители структурных подразделений Фонда несут персональную ответственность за организационное обеспечение работы Комитетов.

13. Составы Комитетов:

Комитеты формируются из числа экспертов научно-исследовательских учреждений, организаций в сфере медицины (здравоохранения), образования, спорта, культуры, социального обеспечения, а также от представителей различных международных/местных экспертов из государственных органов, неправительственных организаций, общественных и других организаций.

В состав Комитета могут входить депутаты Парламента Республики Казахстан и члены Попечительского совета Фонда.

3. Права и обязанности членов Комитетов

14. В целях реализации своих задач члены Комитеты вправе:
- 1) давать экспертное заключение по проектам документов, связанных с оказанием благотворительной помощи;
- 2) представлять обзоры и аналитические отчеты относительно соблюдения требований законодательства и внутренних документов Фонда при использовании средств благотворительной помощи;
- 3) запрашивать и получать от Фонда и иных организаций, задействованных в процесс предоставления и использования средств благотворительной помощи, необходимые для реализации задач Комитетов;
- 4) оказывать экспертно-аналитическую поддержку Фонду при подготовке материалов для оказания благотворительной помощи;
- 5) вносить предложения Фонду по вопросам, входящим в их компетенцию;

6) организовывать рабочие группы по соответствующим направлениям, в том числе для рассмотрения вопросов с приглашением специалистов узкой целевой направленности;

7) получать и передавать Фонду письменные заключения, составленные узкими специалистами по вопросам, подлежащими рассмотрению соответствующими Комитетами.

15. При реализации задач члены Комитета обязаны:

1) выполнять возложенные на них обязанности качественно и добросовестно, использовать способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Фонда;

2) не использовать и не допускать использование имущественных благ и прав Фонда в личных интересах, и иных целях, противоречащих нормам Устава Фонда;

3) никакими способами не разглашать (делать доступным любым третьим лицам) информацию, к которой он получил доступ в ходе рассмотрения заявок граждан Республики Казахстан и других материалов относящиеся к персональным данным, согласно Закону Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;

4) не допускать заинтересованности (быть аффилированным лицом) при рассмотрении и принятии решений, выступать от имени или в интересах третьих лиц в отношениях с Фондом в случае, если член Комитета имеет заинтересованность в рассмотрении вопроса, то он обязан довести информацию до сведения Председателя Комитета и воздержаться от голосования при принятии решения.

4. Организация работы Комитетов

16. Заседания Комитетов проводятся по мере необходимости.

17. Дата, время проведения, повестка дня определяются председателем Комитета с учетом предложений структурного подразделения Фонда.

18. Повестка дня направляется членам Комитета не позднее, чем за три календарных дней до начала работы заседания.

19. Кворум для проведения заседания Комитета не должен быть менее половины от числа членов Комитета.

20. Член Комитета обязан присутствовать на заседании Комитета, в противном случае член Комитета обязан заранее уведомить секретаря Комитета о невозможности его участия на заседании Комитета с указанием причины.

21. Каждый член Комитета имеет один голос.

22. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов соответствующего Комитета. В случае равенства голосов голос председателя соответствующего Комитета является решающим.

23. Член Комитета вправе участвовать на заседании Комитета посредством видеосвязи. В случае такого участия член Комитета считается прибывшим на заседание Комитета.

24. На заседание Комитета могут быть приглашены иные лица, присутствие которых необходимо для обсуждения вопроса. Список приглашенных лиц заносится в протокол.

25. Заседания Комитетов и принятые на нем решения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комитета.

26. Решения Комитетов носят рекомендательный характер.