

Утверждена  
решением Попечительского совета  
общественного фонда  
«Қазақстан халқына»  
от 15 июля 2022 года № 13

**Политика  
управления конфликтом интересов  
общественного фонда «Қазақстан халқына»**

**1. Общие положения**

1. Политика управления конфликтом интересов общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее – Политика) разработана в целях установления порядка по надлежащему регулированию и контролю процесса определения, выявления и управления существующими и/или потенциальными конфликтами интересов общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее – Фонд).

2. В Политике используются следующие основные понятия:

1) заинтересованное лицо – член Попечительского совета, должностное лицо и работник Фонда;

2) должностное лицо – председатель и члены Правления, главный бухгалтер;

3) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Фондом;

4) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки, супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги);

5) аффилированное юридическое лицо – юридическое лицо, в котором заинтересованное лицо и/или его близкие родственники являются учредителями, участниками, членами органа управления или штатными работниками, имеют возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые решения;

6) конфликт интересов – противоречие между личными интересами заинтересованных лиц и законными интересами Фонда, которое может привести к финансовым убыткам и другим неблагоприятным последствиям, в том числе, к репутационным потерям;

7) сбор информации о конфликте интересов – сбор информации, находящейся в открытом доступе, произведенный без прямого контакта с физическим/или юридическим лицом, осуществляемый структурным подразделением Фонда – Центром анализа и прогнозирования.

3. Заинтересованное лицо и его близкие родственники, а также аффилированное юридическое лицо не вправе получать благотворительную помощь из средств Фонда, быть поставщиком товаров, работ и услуг для Фонда или за счет средств Фонда.

4. Фонд считает, что каждое заинтересованное лицо, выполняя свои обязанности, обязано ставить интересы Фонда выше своих частных интересов.

5. В то же время Фонд уважает права заинтересованного лица как частного лица, и признает за ним право на занятие финансовой, предпринимательской, политической и иной профессиональной деятельностью, смежной с уставной деятельностью Фонда, если она не влияет на его способность выполнять обязанности в Фонде.

## **2. Порядок управления конфликтом интересов**

6. Под конфликтом интересов понимается случай или ситуация, при котором заинтересованное лицо:

1) имеет личные интересы, влияющие или могущие повлиять на объективность и независимость принятия им решений и исполнения обязанностей;

2) является стороной заключенного гражданско-правового договора с Фондом, или посредником, или представителем по такому договору, а равно аффилированные с ним лица, его близкие родственники являются стороной заключенного гражданско-правового договора с Фондом, или посредником, или представителем по такому договору.

7. В целях предупреждения конфликта интересов заинтересованное лицо обязано:

1) воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

2) сообщать Правлению о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

3) незамедлительно уведомить Правление о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

4) принимать активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

5) придерживаться профессионализма, предполагающего, в том числе, что семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решений, касающихся деятельности Фонда;

б) придерживаться самоограничения на использование своего положения в Фонде, или деловых возможностей, возникающих в связи с осуществлением обязанностей в Фонде, для удовлетворения своих частных интересов.

## **3. Учет и мониторинг ситуации по существующему или потенциальному конфликту интересов**

8. Заинтересованное лицо, за исключением работников Фонда, в целях предотвращения конфликта интересов представляет Правлению в обязательном порядке сведения о себе и близких родственниках в течение 10 рабочих дней с момента избрания (назначения) или принятия Политики.

Члены Попечительского совета также обязаны:

1) письменно доводить до сведения Фонда информацию об основном месте работы (с указанием полного наименования юридического лица, юридического адреса) и занимаемой должности, о других совмещаемых должностях, а также об изменениях по основному месту работы;

2) письменно доводить до сведения Фонда информацию о членстве в составах совета директоров и наблюдательных/попечительских советах других юридических лиц;

3) воздерживаться от действий и не допускать ситуаций, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта интересов, а в случае возникновения такого конфликта немедленно информировать Попечительский совет о наличии конфликта интересов.

9. Заинтересованное лицо вправе, в случае выявления и раскрытия существующего или потенциального конфликта интересов, связанного с другим заинтересованным лицом, обратиться в Правление в письменной форме с сообщением об этом.

10. Такое обращение, либо информация от внутреннего аудитора, а также информация, составленная по итогам сбора информации о конфликте интересов, будут являться основанием для начала процедуры рассмотрения факта выявления существующего или потенциального конфликта интереса.

11. Отказ в рассмотрении возможен лишь в том случае, если данный конфликт уже являлся предметом рассмотрения, и по нему было вынесено соответствующее решение.

12. Учет существующего или потенциального конфликта интересов осуществляется юристом Фонда посредством регистрации факта обнаружения существующего или потенциального конфликта интересов. В процессе ведения учета конфликта интересов юристом производится сбор всех сведений, связанные с раскрытием и оценкой конфликтов интересов, а также возможные решения об их урегулировании.

13. Юрист, в рамках учета существующего или потенциального конфликта интересов, уполномочен запрашивать письменные объяснения и проводить опросы заинтересованных лиц, связанных с существующим или потенциальным конфликтом интересов.

14. Собранная информация выносится на рассмотрение Правления Фонда в течение 30 календарных дней со дня регистрации факта обнаружения существующего или потенциального конфликта интересов.

15. Фонд устанавливает следующую систему декларирования сведений о потенциальных и реальных конфликтах интересов:

1) первоначальное декларирование сведений о конфликте интересов при избрании/назначении;

2) инициативное декларирование сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуаций (обстоятельств), которые порождают или породили новый реальный или потенциальный конфликт интересов;

3) пояснения в связи с произошедшим случаем, возникшей ситуацией, порождающими реальный или потенциальный конфликт, по запросу юриста и/или Правления, основанному на обращении, информации внутреннего аудитора либо информации, составленной по итогам сбора информации о конфликте интересов.

16. Декларирование сведений о конфликте интересов должно осуществляться заинтересованным лицом только в письменном виде, в максимально понятной форме.

17. Соккрытие или намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие сведений о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман.

#### **4. Урегулирование конфликта интересов и ответственность**

18. Информация о существующем или потенциальном конфликте интересов рассматривается Правлением с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы разрешения конфликта, при его наличии.

19. По результатам анализа информации принимаются следующие меры урегулирования конфликта интересов:

1) добровольный отказ заинтересованного лица или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

2) отказ заинтересованного лица от своего частного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;

3) уход заинтересованного лица с занимаемой должности.

20. В случае, если меры по урегулированию конфликта интересов касаются члена Попечительского совета, то информация, о необходимости принятия в отношении него таких мер, выносится на рассмотрение Попечительского совета.

На рассмотрение Попечительского совета также выносится информация о несоблюдении членом Попечительского совета положений Политики в части представления им информации, предусмотренной Политикой.

21. Ответственность должностных лиц и работников Фонда по несоблюдению Политики рассматривается в соответствии с трудовым законодательством.

22. Гражданско-правовой договор, связанный с расходом средств Фонда, в котором предполагается конфликт интересов, не может быть совершен.

23. Меры, указанные в Политике, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликта интересов могут быть найдены иные меры урегулирования конфликта.