

об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы
«Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына»

г. Нур-Султан

25.08.2022 г.

Общественный фонд «Қазақстан халқына», именуемый в дальнейшем «Фонд» в лице Председателя Правления Жамишева Болата Бидахметовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

АО «Қазақстанско-Британский технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация высшего и послевузовского образования» (далее - ОВПО), государственная лицензия № АБ 0137392 от 03.02.2010 года, в лице Ректора (Председателя Правления) Габдуллина Маратбека Тулебергеневича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, или как указано выше на основании благотворительной программы «Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее - Программа), утвержденного Попечительским советом Общественного фонда «Қазақстан халқына» от 26 апреля 2022 года (протокол № 7) заключили Договор об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы «Образовательные гранты ОФ «Қазақстан халқына» (далее - Договор в соответствующих падежах) на нижеследующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью Договора является реализация Благотворительной программы «Образовательные гранты ОФ «Қазақстан халқына» (далее - Программа).

1.2. Для достижения цели Договора Стороны в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, внутренними документами, регулирующими деятельность ОВПО, политикой отбора ОВПО и Критериями отбора участников Программы, предусмотренных Приложением № 1 к Договору, обязуются следующее:

1.2.1. Фонд окажет благотворительную помощь в качестве оплаты за каждый год обучения обучающихся, прошедших конкурсный отбор в рамках Программы, путем перечисления на расчетный счет ОВПО денежных средств, в размере 1 000 000 (один миллион) тенге на одного обучающегося (согласно Приложению 2 за обучение обучающихся и ежемесячной социальной поддержки обучающемуся в размере 40 000 (сорок тысяч) тенге на одного благополучателя согласно Приложению 2 к настоящему Договору после заключения договора между ОВПО и грантополучателем, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с начала следующего месяца. В случае, если стоимость обучения грантополучателя превысит размер гранта, то разницу стоимости за обучение грантополучатель оплачивает самостоятельно.

1.2.2. ОВПО организует процедуру приема документов от абитуриентов 2022 года поступления, претендующих на благотворительную помощь от Фонда, провести Конкурсный отбор среди претендентов по программам бакалавриата а также принять победителей конкурсного отбора (далее - благополучатель, обучающийся, студент) на обучение, заключить с благополучателями Договор об оказании образовательных услуг в соответствии с учебными планами ОВПО по программам бакалавриата (очной формы) и выдать документ об образовании по окончании полного курса обучения, прохождения итоговой аттестации и отсутствия полной финансовой задолженности перед ОВПО.

1.3. ОВПО до 25 августа включительно текущего года направляет в Фонд решение Конкурсной комиссии (Протокол) и Анкеты студентов, прошедших конкурсный отбор, согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

1.4. ОВПО гарантирует целевое использование перечисленных сумм, при этом затраты, связанные с банковским обслуживанием счета ОВПО и налогообложением, несет ОВПО.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОВПО обязуется:

- 1) организовать и провести процедуру приема документов от абитуриентов 2022 года поступления, претендующих на благотворительную помощь от Фонда и соответствующих политике отбора ОВПО и Критериям отбора, согласно приложению 1 к настоящему Договору;
- 2) провести до 25 августа Конкурсный отбор среди абитуриентов, претендующих на благотворительную помощь Фонда (степень «бакалавр») и предоставить Фонду не позднее 25 августа итоги Конкурсной комиссии (скан копию протокола) и Анкеты обучающихся, согласно Приложению №2 к настоящему Договору;
- 3) зачислить абитуриентов, прошедших конкурсный отбор в ОВПО и заключить 2-сторонний договор между ОВПО и благополучателем;
- 4) обеспечить обучение в соответствии с государственным стандартом высшего образования Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан и внутренними документами ОВПО;
- 5) в случае ликвидации или прекращения деятельности ОВПО образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другую организацию высшего образования с уведомлением Фонда. Вопрос о сохранении гранта решается Фондом.

2.2. ОВПО имеет право:

- 1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с заключенным Договором о возмездном оказании образовательных услуг, внутренними документами ОВПО, Правилами внутреннего распорядка ОВПО, Академической политикой ОВПО, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся ОВПО;
- 2) применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение учебной дисциплины, условий Договора о возмездном оказании образовательных услуг, внутренних документов ОВПО, Правил внутреннего распорядка, Академической политики;
- 3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой;
- 4) требовать от обучающегося соблюдения условий Договора о возмездном оказании образовательных услуг, внутренних документов ОВПО;
- 5) требовать от обучающегося соответствие академическим требованиям ОВПО и требованиям, применяемые к государственному образовательному гранту, в частности по уровню успеваемости, академической честности, сдачи соответствующих работ и т.д.

2.3. Фонд обязуется перечислить ОВПО сумму за обучение и предоставлять ежемесячную социальную помощь обучающемуся в размере и порядке, предусмотренном Договором.

2.4. Фонд имеет право запрашивать у ОВПО имеющуюся информацию по благополучателям.

3. ОПЛАТА И РАСЧЕТЫ

3.1. Фонд осуществляет благотворительную помощь в качестве оплаты за весь период обучения благополучателей, но не более 1 000 000 (одного миллиона) тенге за одного обучающегося в следующем порядке:

3.1.1. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого благополучателя в отдельности сумму в размере 50 % от стоимости его (благополучателя) обучения за 1 (один) год, за каждый первый академический (учебный) семестр согласно предоставленному Фонду счета на оплату и анкете студента (по форме приложение № 2), которая формируется ОВПО с учетом утвержденной ОВПО стоимости за обучения на момент поступления, до 15 сентября каждого текущего года.

3.1.2. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого благополучателя в отдельности сумму в размере 50 % от стоимости его (благополучателя) обучения за 1 (один) год, за каждый второй академический (учебный) семестр согласно предоставленному Фонду

счета на оплату и анкете студента (по форме приложение № 2), которая формируется ОВПО с учетом утвержденной ОВПО стоимости за обучения на момент поступления, до 15 января каждого текущего года.

3.2. В случае перевода благополучателя с одной образовательной программы на другую, повторного изучения дисциплин, изменения стоимости обучения благополучателя ОВПО уведомляет Фонд. Благополучатель самостоятельно оплачивает стоимость повторного изучения дисциплин.

3.3. В случае если сумма обучения за текущий академический год превышает сумму, указанной в пункте 1.2.1. Договора, разница оплачивается благополучателем самостоятельно.

3.4. Фонд ежемесячно перечисляет на расчетный счет ОВПО, согласно предоставленному Фонду счета на оплату, сумму ежемесячной социальной поддержки обучающимся из расчета 40 000 (сорок тысяч) тенге на 1 (одного) благополучателя в месяц после заключения договора между ОВПО и благополучателем, но не позднее 10 календарных дней с начала следующего месяца.

3.5. ОВПО в соответствии с внутренними документам ОВПО принимает стоимость за обучение и производит выплату ежемесячной социальной поддержки, вне зависимости от успеваемости благополучателя.

3.6. ОВПО по мере предоставления образовательных услуг, после каждого академического семестра предоставляет:

- акты оказанных услуг, а также электронные счет-фактуры.
- по начисленной и выплаченной социальной поддержки ОВПО направляет Фонду копии первичных документов, подтверждающих перевод (расходные кассовые ордера, платежные поручения).

3.7. В случае если благополучатель отчисляется из ОВПО, переводится в другой ОВПО, выходит в академический отпуск или иных случаях ОВПО обязан уведомить об этом Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней и подготовить перерасчет и возратить не использованные суммы. Выплата гранта и стипендии прекращается с даты издания приказа о наступлении указанных обстоятельств.

3.8. На период академического отпуска оплата обучения-благополучателя и ежемесячная социальная поддержка прекращается.

3.9. Ежемесячная социальная поддержка выплачивается до даты издания приказа об отчислении и/или выхода в академический отпуск.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Фонд и ОВПО несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать устранения в установленный срок нарушений, возникших вследствие отступления от условий Договора и (или) возмещения суммы.

4.3. Фонд и ОВПО несут ответственность за реализацию Программы в части исполнения своих обязательств, а также за предоставление всех копий финансовых документов, относящихся к предмету Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся информация, относящаяся к Договору, считается конфиденциальной, и Стороны предпринимают все необходимые меры по предотвращению разглашения полученной информации любому лицу. ОВПО не публикует пресс-релизы, объявления, рекламу без предварительного письменного одобрения Фонда.

5.2. Стороны несут ответственность перед друг другом за несоблюдение требований по сохранению конфиденциальной информации, а также своими работниками в рамках

гражданского законодательства Республики Казахстан.

5.3. Стороны обязуются в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после истечения срока Договора соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документов, связанных с исполнением Договора.

6. ПЕРЕУСТУПКА ДОГОВОРА

6.1. Стороны не вправе переуступать исполнение Договора в целом или в любой его части какому-либо третьему лицу.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Фонд может досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время путем направления в ОВПО письменного уведомления за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, по истечении которых Договор является расторгнутым.

7.2. В случае досрочного расторжения Фондом Договора, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ОВПО своих обязательств по Договору или в связи с нарушением ОВПО условий Договора, ОВПО после завершения процедуры претензионного порядка, предусмотренного п.4.5. Договора, обязан вернуть Фонду полученную от Фонда сумму оплаты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения Договора за вычетом расходов за оказанные услуги согласно внутренним документам ОВПО и актам оказанных услуг.

8. СТАНДАРТЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

8.1. Стороны настаивают на честности, порядочности и справедливости во всех действиях, связанных с выполнением Договора. Прямое или косвенное предложение, оплата, вымогание и получение взяток в любой форме или любой другой форме запрещены. Ни одна из Сторон, ни ее должностные лица или сотрудники не должны предоставлять или получать какие-либо комиссионные сборы, платежи, скидки, подарки или посещать, или принимать приглашения для участия в каких-либо развлекательных мероприятиях в связи с какой-либо деятельностью, осуществляемой по Договору.

8.2. ОВПО гарантирует:

- соблюдение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- немедленно уведомлять Фонд в случае, если в связи с Договором или ведением деятельности он получит, или ему становится известно о любой просьбе государственного должностного лица или любого лица об оплате, подарке, обещании или других льготах, указанных в данном Договоре.

8.3. ОВПО обязуется хранить все соответствующие бухгалтерские книги, учетные документы, в том числе счета, счета-фактуры, акты, связанные с оплатой Фондом обучения граждан Республики Казахстан в ОВПО, в течение 7 лет после завершения обучения по каждому гражданину. Представителям и/или аудиторам Фонда предоставляется доступ к указанным документам в любое время в течение указанного периода при направлении Фондом соответствующего запроса.

9. СРОК, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА


9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 2025-2026 учебный год, в части оплаты и взаиморасчетов действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и до полного окончания обучения грантополучателей. Дата подписания указана на первой странице Договора

9.2. Изменение, дополнение условий Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, оформленному в виде Дополнительных соглашений к Договору, являющимися неотъемлемой частью Договора.

9.3. Все Приложения, оговоренные в Договоре, являются неотъемлемыми частями Договора

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

<p>АО «Казахстанско-Британский технический университет»</p> <p>Адрес: 050000, г. Алматы, ул. Толе би, 59 тел: +7 (727) 357 42 47 БИН 011140004703, КБЕ 17, КНП 861 АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы IBAN KZ806010131000043902 БИК HSBKZKX АО «Jusan Bank» KZ96998СТВ0001023013 (KZT) KZ21998СТВ0001025042 (USD) БИК TSENKZKA www.kbtu.kz, kense@kbtu.kz</p> <p>Ректор (Председатель Правления)  _____ Габдуллин М.Т. М.П. </p>	<p>Общественный фонд «Қазақстан халқына»</p> <p>Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай-батыра 6/1, офис 160 БИН: 220140006999 Банковские реквизиты: БИК: CASPKZKA ИИК: KZ52722S000011856768 Банк: АО «KASPI BANK» КБЕ: 18 Тел: e-mail: info@qazaqstanhalqyna.kz</p> <p>Председатель Правления  _____ Жамишев Б.Д. </p>
<p>Главный бухгалтер ОВПО АО «КБТУ»:  _____ Сатбекова Э.Е.</p>	<p>Главный бухгалтер Фонда:  _____ Асканбаева Д.К.</p>



Приложение № 1
к Договору об оказании благотворительной помощи
в рамках благотворительной программы
«Образовательные гранты
Общественного фонда «Қазақстан халқына»
№ _____
от «__» _____ 2022 года

Критерии отбора
претендентов на присуждение образовательного
гранта ОФ «Қазақстан халқына»

Критерии отбора участников Программы для присуждения грантов и стипендий по итогам конкурсов, проводимых ОВПО:

- абитуриенты, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам необходимый проходной балл для поступления в ОВПО и соответствующие политике отбора ОВПО:

- ✓ из малообеспеченных семей сельской местности;
- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия;
- ✓ лица с ограниченными возможностями, в том числе с инвалидностью.

