

29.08.2022 г. *М.у. Аманжол*
ДОГОВОР № 09-02-34/60 *Анкету қаралды*

об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы
«Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына»

г. Нур-Султан

«25»августа 2022 г.

Общественный фонд «Қазақстан халқына», именуемый в дальнейшем «Фонд» в лице Председателя Правления Жамишева Болата Бидахметовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Некоммерческое акционерное общество «Медицинский университет Астана», именуемое в дальнейшем «Организация высшего и послевузовского образования» (далее - **ОВПО**), государственная лицензия № KZ93LAA00014823 от «19» марта 2019 года, в лице Председателя Правления-Ректора **Надырова Камалжана Талгатовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании благотворительной программы «Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее – Программа), утвержденной Попечительским советом Общественного фонда «Қазақстан халқына» от 26 апреля 2022 года (протокол № 7) заключили настоящий Договор об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы «Образовательные гранты ОФ «Қазақстан халқына» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью Договора является реализация Благотворительной программы «Образовательные гранты ОФ «Қазақстан халқына» (далее- Программа).

1.2. Для достижения цели Договора Стороны в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность ОВПО и критериями отбора участников Программы, предусмотренными Приложением № 1 к настоящему Договору, обязуются:

1.2.1. Фонд оказывать благотворительную помощь в качестве оплаты за каждый год обучения обучающихся, прошедших конкурсный отбор в рамках Программы, путем перечисления на расчетный счет ОВПО денежных средств, в размере 1 000 000 (один миллион) тенге на одного обучающегося (согласно Приложению 2), за обучение обучающихся и ежемесячной социальной поддержки, обучающихся в размере 40 000 (сорок тысяч) тенге на одного благополучателя, согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

1.2.2. ОВПО организовать процедуру приема документов от абитуриентов 2022 года поступления, претендующих на благотворительную помощь от Фонда, проводить конкурсный отбор среди претендентов по программам бакалавриата, принимать победителей конкурсного отбора (далее – благополучатель, обучающийся, студент) на обучение, заключать с благополучателями Договор об оказании образовательных услуг в соответствии с учебными планами ОВПО по программам бакалавриата (очной формы) и выдать документ об образовании по окончании полного курса обучения по итогам прохождения итоговой аттестации.

1.3. ОВПО до 25 августа включительно текущего года направляет в Фонд решение Конкурсной комиссии (Протокол) и Анкеты студентов, прошедших конкурсный отбор, согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

1.4. ОВПО гарантирует целевое использование перечисленных сумм, при этом затраты, связанные с банковским обслуживанием счета ОВПО, несет ОВПО.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОВПО обязуется:

- 1) организовать и провести процедуру приема документов от абитуриентов 2022 года поступления, претендующих на благотворительную помощь от Фонда и соответствующих политике отбора ОВПО и Критериям отбора, согласно приложению 1 к настоящему Договору;
- 2) провести до 25 августа Конкурсный отбор среди абитуриентов, претендующих на

8,7072140203 - Сильвер М.И. Павлов
4414134962 - Фонд

благотворительную помощь Фонда (степень «бакалавр») и предоставить Фонду не позднее 25 августа итоги Конкурсной комиссии (сканкопию протокола) и Анкеты обучающихся, согласно Приложению №2 к настоящему Договору;

3) зачислить абитуриентов, прошедших конкурсный отбор в ОВПО и заключить 2-сторонний договор между ОВПО и обучающимся-благополучателем;

4) обеспечить обучение в соответствии с государственным стандартом высшего образования Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан и внутренними документами ОВПО;

5) в случае ликвидации или прекращения деятельности ОВПО образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другую организацию высшего образования.

2.2. ОВПО имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с заключенным Договором о возмездном оказании образовательных услуг, внутренними документами ОВПО, Правилами внутреннего распорядка ОВПО, Академической политикой ОВПО, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся ОВПО;

2) применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение учебной дисциплины, условий Договора о возмездном оказании образовательных услуг, внутренних нормативных документов ОВПО;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу ОВПО, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой;

4) требовать от обучающегося соблюдения условий Договора о возмездном оказании образовательных услуг, внутренних нормативными документов ОВПО;

5) требовать от обучающегося соответствия академическим требованиям ОВПО и требованиям, применяемые к государственному образовательному гранту, в частности по уровню успеваемости, академической честности, сдачи соответствующих работ и т.д.

2.3. Фонд обязуется оплатить ОВПО сумму за обучение и предоставлять ежемесячную социальную помощь обучающемуся в размере и порядке, предусмотренном Договором.

2.4. Фонд имеет право запрашивать у ОВПО имеющуюся информацию по обучающимся-благополучателям.

3. ОПЛАТА И РАСЧЕТЫ

3.1. Фонд осуществляет благотворительную помощь в качестве оплаты за весь период обучения благополучателей в следующем порядке:

3.1.1. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого благополучателя в отдельности сумму в размере 50 % от стоимости его (благополучателя) обучения за 1 (один) год, за каждый первый академический (учебный) семестр согласно предоставленному Фонду счета на оплату и анкете студента (приложение № 2), которая формируется ОВПО с учетом утвержденной ОВПО стоимости за обучения на момент поступления, до 15 сентября каждого текущего года.

3.1.2. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого благополучателя в отдельности сумму в размере 50 % от стоимости его (благополучателя) обучения за 1 (один) год, за каждый второй академический (учебный) семестр согласно предоставленному Фонду счета на оплату и анкете студента (приложение № 2), которая формируется ОВПО с учетом утвержденной ОВПО стоимости за обучения на момент поступления, до 15 января каждого текущего года.

3.2. В случае перевода благополучателя с одной образовательной программы на другую, повторного изучения дисциплин, изменения стоимости обучения благополучателя ОВПО уведомляет Фонд. Благополучатель самостоятельно оплачивает стоимость повторного изучения дисциплин.

3.3. В случае, если сумма обучения за текущий академический семестр превышает сумму, указанной в пункте 1.2.1. Договора, разница оплачивается благополучателем

самостоятельно.

3.4. Фонд ежемесячно перечисляет на расчетный счет ОВПО сумму ежемесячной социальной поддержки обучающимся, согласно предоставленному Фонду счета на оплату, из расчета 40 000 (сорок тысяч) тенге на 1 (одного) благополучателя в месяц после заключения договора между ОВПО и благополучателем, но не позднее 10 календарных дней с начала следующего месяца.

3.5. ОВПО в соответствии с внутренними документам ОВПО принимает стоимость за обучение и производит выплату ежемесячной социальной поддержки, вне зависимости от успеваемости благополучателя.

3.6. ОВПО по мере предоставления образовательных услуг, после каждого академического семестра предоставляет:

- акты оказанных услуг, а также электронные счет-фактуры.
- по начисленной и выплаченной социальной поддержке ОВПО направляет Фонду копии первичных документов, подтверждающих перевод (расходные кассовые ордера, платежные поручения).

3.7. В случае если благополучатель отчисляется из ОВПО, переводится в другой ОВПО, выходит в академический отпуск или иных случаях ОВПО обязан уведомить об этом Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней и подготовить перерасчет и возвратить не использованные суммы.

3.8. На период академического отпуска оплата обучения-благополучателя и ежемесячная социальная поддержка прекращается.

3.9. Ежемесячная социальная поддержка выплачивается до даты издания приказа об отчислении и/или выхода в академический отпуск.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Фонд и ОВПО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать устранения в установленный срок нарушений, возникших вследствие отступления от условий Договора и (или) возмещения суммы.

4.3. Фонд и ОВПО несут ответственность за реализацию Программы в части исполнения своих обязательств, а также за предоставление всех копий финансовых документов, относящихся к предмету Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся информация, относящаяся к настоящему Договору, считается конфиденциальной, и Стороны предпринимают все необходимые меры по предотвращению разглашения полученной информации любому лицу. ОВПО не публикует пресс-релизы, объявления, рекламу без предварительного письменного одобрения Фонда.

5.2. Стороны несут ответственность перед друг другом за несохранение конфиденциальной информации, а также своими работниками.

5.3. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после истечения срока Договора соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документов, связанных с исполнением Договора.

6. ПЕРЕУСТУПКА ДОГОВОРА

6.1. Стороны не вправе переуступать исполнение настоящего Договора в целом или в любой его части какому-либо третьему лицу.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Фонд может досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время путем направления в ОВПО письменного уведомления за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, по истечении которых Договор является расторгнутым.

7.2. В случае досрочного расторжения Фондом настоящего Договора в связи с

неисполнением или ненадлежащим исполнением ОВПО своих обязательств по Договору или в связи с нарушением ОВПО условий Договора, ОВПО обязан вернуть Фонду полученную от Фонда сумму оплаты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения Договора за вычетом расходов за оказанные услуги согласно внутренним документам ОВПО.

8. СТАНДАРТЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

8.1. Стороны настаивают на честности, порядочности и справедливости во всех действиях, связанных с выполнением настоящего Договора. Прямое или косвенное предложение, оплата, требование и получение вознаграждения в любой форме запрещены. Ни одна из Сторон, ни ее должностные лица или сотрудники не должны предоставлять или получать какие-либо комиссионные сборы, платежи, скидки, подарки или посещать, или принимать приглашения для участия в каких-либо развлекательных мероприятиях в связи с какой-либо деятельностью, осуществляемой по Договору.

8.2. ОВПО гарантирует:

- соблюдение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- немедленно уведомлять Фонд в случае, если в связи с Договором или ведением деятельности он получит, или ему становится известно о любой просьбе государственного должностного лица или любого лица об оплате, подарке, обещании или других льготах, указанных в Договоре.

8.3. ОВПО обязуется хранить все соответствующие бухгалтерские книги, учетные документы, в том числе счета, счета-фактуры, акты, связанные с оплатой Фондом обучения граждан Республики Казахстан в ОВПО, в течение 7 лет после завершения обучения по каждому Обучающемуся. Представителям и/или аудиторам Фонда предоставляется доступ к указанным документам в любое время в течение указанного периода при направлении Фондом соответствующего запроса.

9. СРОК, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств, в части оплаты и взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и до полного окончания обучения обучающихся.

9.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

<p>НАО «Медицинский университет Астана» Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Бейбитшилик 49 «А», БИН 080940008218. Банковские реквизиты: ИИК KZ066010111000096257 (KZT) в АО «Народный банк Казахстана», Кбе 16, БИК HSBK KZKX</p> <p> Председатель Правления-Ректор К.Надыров М.П.</p>	<p>Общественный фонд «Қазақстан халқына» Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай-батыра 6/1, офис 160 БИН: 220140006999 Банковские реквизиты: БИК: CASPKZKA ИИК: KZ52722S000011856768 Банк: АО «KASPI BANK» КБЕ: 18 Тел: 8 7172-611401, 792746 e-mail: info@qazaqstanhalqyna.kz</p> <p> Председатель Правления Б.Жамишев М.П.</p>
<p>Главный бухгалтер ОВПО:  / Р.Мейрманова</p>	<p>Главный бухгалтер Фонда:  / Д.Асканбаева</p>

