

на сумму 65 Фонд

ДОГОВОР № 09-02-34/25

об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы  
«Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына»

г. Нур-Султан

25 августа 2022 года

Общественный фонд «Қазақстан халқына», именуемый в дальнейшем «Фонд» в лице Председателя Правления Жамишева Болата Бидахметовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный женский педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Организация высшего и послевузовского образования» (далее - ОВПО), государственная лицензия от 04 августа 2022 года № KZ75LAA00018542, в лице Председателя Правления-Ректора Қанай Гульмиры Әмірханқызы, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, на основании благотворительной программы «Образовательные гранты Фонда (далее – Программа), утвержденного Попечительским советом Общественного фонда «Қазақстан халқына» от 26 апреля 2022 года (протокол № 7) заключили настоящий договор о совместной деятельности в рамках благотворительной программы «Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью Договора является реализация Программы.

1.2. Для достижения цели Договора Стороны в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, внутренними документами, регулирующими деятельность ОВПО, политикой отбора ОВПО и Критериями отбора участников Программы, предусмотренных приложением № 1 к Договору, обязуются:

1.2.1. Фонд окажет благотворительную помощь в качестве оплаты за каждый год обучения обучающихся ОВПО, прошедших конкурсный отбор в рамках Программы (далее – благополучатель), путем перечисления на расчетный счет ОВПО денежных средств, в размере до 1 000 000 (один миллион) тенге на одного обучающегося (согласно Приложению 2), за обучение обучающихся и ежемесячной социальной поддержки обучающемуся в размере 40 000 (сорок тысяч) тенге на одного благополучателя, согласно приложению № 2 к Договору.

1.2.2. ОВПО организовать процедуру приема документов от абитуриентов 2022 года поступления, претендующих на благотворительную помощь от Фонда, провести Конкурсный отбор среди претендентов по программам бакалавриата, а также принять победителей конкурсного отбора – благополучателей на обучение и заключить с ними договор об оказании образовательных услуг (далее – Договор обучения) в соответствии с учебными планами ОВПО по программам бакалавриата (очной формы) и выдать документ об образовании по окончании полного курса обучения, прохождения итоговой аттестации и отсутствия полной финансовой задолженности перед ОВПО.

1.3. ОВПО до 25 августа текущего года включительно направляет в Фонд решение Конкурсной комиссии (Протокол) и Анкеты благополучателей согласно приложению № 2 к Договору.

1.4. ОВПО гарантирует целевое использование перечисленных сумм, при этом затраты, связанные с банковским обслуживанием счета ОВПО, несет ОВПО.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОВПО обязуется:

1) организовать и провести процедуру приема документов от абитуриентов 2022 года поступления, претендующих на благотворительную помощь от Фонда и соответствующих политике отбора ОВПО и Критериям отбора, согласно приложению №1 к Договору;

2) провести до 25 августа Конкурсный отбор среди абитуриентов, претендующих на благотворительную помощь Фонда (степень «бакалавр») и предоставить Фонду не позднее 25 августа итоги Конкурсной комиссии (сканкопию протокола) и Анкеты обучающихся, согласно приложению №2 к Договору;

3) зачислить абитуриентов, прошедших конкурсный отбор в ОВПО и заключить 2-сторонний Договор обучения между ОВПО и обучающимся-благополучателем;

4) обеспечить обучение в соответствии с государственным стандартом высшего образования Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан и внутренними документами ОВПО;

5) в случае ликвидации или прекращения деятельности ОВПО образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другую организацию высшего образования.

#### 2.2. ОВПО имеет право:

1) требовать от благополучателей добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с заключенным Договором обучения, внутренними документами ОВПО (Правилами внутреннего распорядка, Академической политикой и другими), а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и другим обучающимся ОВПО;

2) применять к благополучателям меры воздействия за нарушение учебной дисциплины, условий Договора обучения, внутренних документов ОВПО (Правилами внутреннего распорядка, Академической политикой и другими);

3) требовать от благополучателей бережного отношения к имуществу ОВПО, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой;

4) требовать от благополучателей соответствия академическим требованиям ОВПО и требованиям, применяемым к государственному образовательному гранту, в частности по уровню успеваемости, академической честности, сдачи соответствующих работ и т.д.

2.3. Фонд обязуется оплатить ОВПО сумму за обучение благополучателей и предоставлять ежемесячную социальную помощь (стипендию) благополучателям в размере и порядке, предусмотренном Договором.

2.4. Фонд имеет право запрашивать у ОВПО имеющуюся информацию по благополучателям.

### 3. ОПЛАТА И РАСЧЕТЫ

3.1. Фонд осуществляет благотворительную помощь в качестве оплаты за весь период обучения благополучателей в следующем порядке:

3.1.1. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого благополучателя в отдельности сумму в размере 50 % от стоимости его (благополучателя) обучения за 1 (один) год, за каждый первый академический (учебный) семестр согласно предоставленному Фонду счета на оплату и анкете студента (приложение № 2), которая формируется ОВПО с учетом утвержденной ОВПО стоимости обучения на момент поступления, до 15 сентября каждого текущего года.

3.1.2. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого благополучателя в отдельности сумму в размере 50 % от стоимости его (благополучателя) обучения за 1 (один) год, за каждый второй академический (учебный) семестр согласно предоставленному Фонду счета на оплату и анкете студента (приложение № 2), которая формируется ОВПО с учетом утвержденной ОВПО стоимости обучения на момент поступления, до 15 января каждого текущего года.

3.2. В случае перевода благополучателя с одной образовательной программы на другую, повторного изучения дисциплин, изменения стоимости обучения – ОВПО уведомляет Фонд. Благополучатель самостоятельно оплачивает стоимость повторного изучения дисциплин.

3.3. В случае если сумма обучения за текущий академический семестр превышает сумму, указанной в пункте 1.2.1 Договора, разница оплачивается благополучателем самостоятельно.

3.4. Фонд ежемесячно перечисляет на расчетный счет ОВПО, согласно предоставленному Фонду счета на оплату, сумму ежемесячной социальной поддержки благополучателям из расчета 40 000 (сорок тысяч) тенге на 1 (одного) благополучателя в месяц после заключения Договора обучения между ОВПО и благополучателем, но не позднее 10 календарных дней с начала следующего месяца.

3.5. ОВПО в соответствии со своими внутренними документами принимает стоимость за обучение и производит выплату ежемесячной социальной поддержки, вне зависимости от успеваемости благополучателя.

3.6. ОВПО по мере предоставления образовательных услуг, после каждого академического семестра предоставляет Фонду:



- акты оказанных услуг, а также электронные счет-фактуры.
- по начисленной и выплаченной социальной поддержке – копии первичных документов, подтверждающих перевод (расходные кассовые ордера, платежные поручения).

3.7. В случае если благополучатель отчисляется из ОВПО, переводится в другой ОВПО, выходит в академический отпуск или иных случаях, ОВПО обязан уведомить об этом Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней и подготовить перерасчет и возвратить не использованные суммы.

3.8. На период академического отпуска оплата обучения благополучателя, и ежемесячная социальная поддержка – прекращаются.

3.9. Ежемесячная социальная поддержка выплачивается до даты издания приказа об отчислении и/или выхода в академический отпуск.

3.10. Благополучатели, оставленные на повторный курс обучения, лишаются благотворительной помощи и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать устранения в установленный срок нарушений, возникших вследствие отступления от условий Договора и (или) возмещения суммы.

4.3. Фонд и ОВПО несут ответственность за реализацию Программы в части исполнения своих обязательств, а также за предоставление всех копий финансовых документов, относящихся к предмету Договора.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Вся информация, относящаяся к Договору, считается конфиденциальной, и Стороны предпринимают все необходимые меры по предотвращению разглашения полученной информации любому лицу. ОВПО не публикует пресс-релизы, объявления, рекламу без предварительного письменного одобрения Фонда.

5.2. Стороны несут ответственность перед друг другом за несохранение конфиденциальной информации, а также своими работниками.

5.3. Стороны обязуются в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после истечения срока Договора соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документов, связанных с исполнением Договора.

#### **6. ПЕРЕУСТУПКА ДОГОВОРА**

Стороны не вправе переуступать исполнение Договора в целом или в любой его части какому-либо третьему лицу.

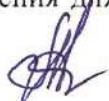
#### **7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Фонд может досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время путем направления в ОВПО письменного уведомления за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, по истечении которых Договор является расторгнутым.

7.2. В случае досрочного расторжения Фондом Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ОВПО своих обязательств по Договору или в связи с нарушением ОВПО условий Договора, ОВПО обязан вернуть Фонду полученную от Фонда сумму оплаты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения Договора за вычетом расходов за оказанные услуги согласно внутренним документам ОВПО.

#### **8. СТАНДАРТЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

8.1. Стороны настаивают на честности, порядочности и справедливости во всех действиях, связанных с выполнением Договора. Прямое или косвенное предложение, оплата, требование и получение взяток в любой форме или любой другой форме запрещены. Ни одна из Сторон, ни ее должностные лица или сотрудники не должны предоставлять или получать какие-либо комиссионные сборы, платежи, скидки, подарки или посещать, или принимать приглашения для



участия в каких-либо развлекательных мероприятиях в связи с какой – либо деятельностью, осуществляемой по Договору.

8.2. ОБПО гарантирует:

- соблюдение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

- немедленно уведомлять Фонд в случае, если в связи с Договором или ведением деятельности он получит, или ему становится известно о любой просьбе государственного должностного лица или любого лица об оплате, подарке, обещании или других льготах, указанных в данном Договоре.

8.3. ОБПО обязуется хранить все соответствующие бухгалтерские книги, учетные документы, в том числе счета, счета-фактуры, акты, связанные с оплатой Фондом обучения граждан Республики Казахстан в ОБПО, в течение 7 лет после завершения обучения по каждому гражданину. Представителям и/или аудиторам Фонда предоставляется доступ к указанным документам в любое время в течение указанного периода при направлении Фондом соответствующего запроса.

### 9. СРОК, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и до полного окончания обучения благополучателями.

9.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Организация высшего и послевузовского образования»	«Фонд»
НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»	Общественный фонд «Казахстан халкына»
Адрес: Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, ул. Гоголя, 114, корпус 1 БИН: 990240005438 ИИК: KZ31998CTB0000600972 в АО «First Heartland Jusan Bank» г. Алматы БИК: TSESKZKA	Адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай-батыра 6/1, офис 160 БИН: 220140006999 ИИК: KZ52722S000011856768 в АО «KASPI BANK» БИК: CASPKZKA
Председатель Правления - Ректор	Председатель Правления
Канай Г.Ә.	Жамишев Б.Б.

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Критерии отбора  
претендентов на присуждение образовательного  
гранта ОФ «Қазақстан халқына»**

**Критерии отбора участников Программы для присуждения грантов и стипендий  
по итогам конкурсов, проводимых ОВПО:**

- абитуриенты, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам необходимый проходной балл для поступления в ОВПО и соответствующие политике отбора ОВПО:
  - ✓ из малообеспеченных семей сельской местности;
  - ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия;
  - ✓ лица с ограниченными возможностями, в том числе с инвалидностью

