

Фонд

ДОГОВОР № 09-02-34/72

**об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы
«Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына»**

г. Нур-Султан

25 августа 2022 г.

Общественный фонд «Қазақстан халқына», именуемый в дальнейшем «Фонд» в лице Председателя Правления Жамишева Болата Бидахметовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ТОО «Университет имени Ж.А.Ташенева», именуемое в дальнейшем «Организация высшего и послевузовского образования» (далее - ОВПО), государственная лицензия № KZ86LAA00032506 от «20» июля 2022 года, в лице Ректора Байболов К С, действующего на основании приказа, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, на основании благотворительной программы «Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее – Программа), утвержденного Попечительским советом Общественного фонда «Қазақстан халқына» от 26 апреля 2022 года (протокол № 7) заключили настоящий Договор об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы «Образовательные гранты ОФ «Қазақстан халқына» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является реализация Благотворительной программы «Образовательные гранты ОФ «Қазақстан халқына» (далее- Программа).

1.2. Для достижения цели Договора Стороны в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, внутренними документами, регулирующими деятельность ОВПО, политикой отбора ОВПО и Критериями отбора участников Программы, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Договору, обязуются:

1.2.1. Фонд окажет благотворительную помощь в качестве оплаты за каждый год обучения обучающихся, прошедших конкурсный отбор в рамках Программы, путем перечисления на расчетный счет ОВПО денежных средств, **в размере до 1 000 000 (один миллион) тенге на одного обучающегося (согласно Приложению 2), за обучение** обучающихся и ежемесячной социальной поддержки обучающемуся в размере 40 000 (сорок тысяч) тенге на одного благополучателя, согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

1.2.2. ОВПО организовать процедуру приема документов от абитуриентов 2022 года поступления, претендующих на благотворительную помощь от Фонда, провести Конкурсный отбор среди претендентов по программам бакалавриата, а также принять победителей конкурсного отбора (далее – благополучатель, обучающийся, студент) на обучение, заключить с благополучателями Договор об оказании образовательных услуг в соответствии с учебными планами ОВПО по программам бакалавриата (очной формы) и выдать документ об образовании по окончании полного курса обучения, прохождения итоговой аттестации и отсутствия полной финансовой задолженности перед ОВПО.


1.3. ОВПО до 25 августа включительно текущего года направляет в Фонд решение Конкурсной комиссии (Протокол) и Анкеты студентов, прошедших конкурсный отбор, согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

1.4. ОВПО гарантирует целевое использование перечисленных сумм, при этом затраты, связанные с банковским обслуживанием счета ОВПО, несет ОВПО.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОВПО обязуется:

1) организовать и провести процедуру приема документов от абитуриентов 2022 года



поступления, претендующих на благотворительную помощь от Фонда и соответствующих политике отбора ОВПО и Критериям отбора, согласно приложению 1 к настоящему Договору;

2) провести до 25 августа Конкурсный отбор среди абитуриентов, претендующих на благотворительную помощь Фонда (степень «бакалавр») и предоставить Фонду не позднее 25 августа итоги Конкурсной комиссии (сканкопию протокола) и Анкеты обучающихся, согласно Приложению №2 к настоящему Договору;

3) зачислить абитуриентов, прошедших конкурсный отбор в ОВПО и заключить 2-сторонний договор между ОВПО и обучающимся-благополучателем;

4) обеспечить обучение в соответствии с государственным стандартом высшего образования Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан и внутренними документами ОВПО;

5) в случае ликвидации или прекращения деятельности ОВПО образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другую организацию высшего образования.

2.2. ОВПО имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с заключенным Договором о возмездном оказании образовательных услуг, внутренними документами ОВПО, Правилами внутреннего распорядка ОВПО, Академической политикой ОВПО, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся ОВПО;

2) применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение учебной дисциплины, условий Договора о возмездном оказании образовательных услуг, внутренних документов ОВПО, Правил внутреннего распорядка, Академической политики;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой;

4) требовать от обучающегося соблюдения условий Договора о возмездном оказании образовательных услуг, внутренних документов ОВПО;

5) требовать от обучающегося соответствие академическим требованиям ОВПО и требованиям, применяемые к государственному образовательному гранту, в частности по уровню успеваемости, академической честности, сдачи соответствующих работ и т.д.

2.3. Фонд обязуется оплатить ОВПО сумму за обучение и предоставлять ежемесячную социальную помощь обучающемуся в размере и порядке, предусмотренном Договором.

2.4. Фонд имеет право запрашивать у ОВПО имеющуюся информацию по обучающимся-благополучателям.

3. ОПЛАТА И РАСЧЕТЫ

3.1. Фонд осуществляет благотворительную помощь в качестве оплаты за весь период обучения благополучателей в следующем порядке:

3.1.1. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого благополучателя в отдельности сумму в размере 50 % от стоимости его (благополучателя) обучения за 1 (один) год, за каждый первый академический (учебный) семестр согласно предоставленному Фонду счета на оплату и анкете студента (приложение № 2), которая формируется ОВПО с учетом утвержденной ОВПО стоимости за обучения на момент поступления, до 15 сентября каждого текущего года.

3.1.2. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого благополучателя в отдельности сумму в размере 50 % от стоимости его (благополучателя) обучения за 1 (один) год, за каждый второй академический (учебный) семестр согласно предоставленному Фонду счета на оплату и анкете студента (приложение № 2), которая формируется ОВПО с учетом утвержденной ОВПО стоимости за обучения на момент поступления, до 15 января каждого

текущего года.

3.2. В случае перевода благополучателя с одной образовательной программы на другую, повторного изучения дисциплин, изменения стоимости обучения благополучателя ОВПО уведомляет Фонд. Благополучатель самостоятельно оплачивает стоимость повторного изучения дисциплин.

3.3. В случае если сумма обучения за текущий академический год превышает сумму, указанной в пункте 1.2.1. Договора, разница оплачивается благополучателем самостоятельно.

3.4. Фонд ежемесячно перечисляет на расчетный счет ОВПО сумму ежемесячной социальной поддержки обучающимся из расчета 40 000 (сорок тысяч) тенге на 1 (одного) благополучателя в месяц после заключения договора между ОВПО и благополучателем, но не позднее 10 календарных дней с начала следующего месяца.

3.5. ОВПО в соответствии с внутренними документам ОВПО принимает стоимость за обучение и производит выплату ежемесячной социальной поддержки, вне зависимости от успеваемости благополучателя.

3.6. ОВПО по мере предоставления образовательных услуг, после каждого академического семестра предоставляет:

- акты оказанных услуг, а также электронные счет-фактуры.
- по начисленной и выплаченной социальной поддержки ОВПО направляет Фонду копии первичных документов, подтверждающих перевод (расходные кассовые ордера, платежные поручения).

3.7. В случае если благополучатель отчисляется из ОВПО, переводится в другой ОВПО, выходит в академический отпуск или иных случаях ОВПО обязан уведомить об этом Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней и подготовить перерасчет и возратить не использованные суммы.

3.8. На период академического отпуска оплата обучения-благополучателя и ежемесячная социальная поддержка прекращается.

3.9. Ежемесячная социальная поддержка выплачивается до даты издания приказа об отчислении и/или выхода в академический отпуск.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Фонд и ОВПО несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать устранения в установленный срок нарушений, возникших вследствие отступления от условий Договора и (или) возмещения суммы.

4.3. Фонд и ОВПО несут ответственность за реализацию Программы в части исполнения своих обязательств, а также за предоставление всех копий финансовых документов, относящихся к предмету Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся информация, относящаяся к настоящему Договору, считается конфиденциальной, и Стороны предпринимают все необходимые меры по предотвращению разглашения полученной информации любому лицу. ОВПО не публикует пресс-релизы, объявления, рекламу без предварительного письменного одобрения Фонда.

5.2. Стороны несут ответственность перед друг другом за несохранение конфиденциальной информации, а также своими работниками.

5.3. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после истечения срока Договора соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документов, связанных с исполнением Договора.

6. ПЕРЕУСТУПКА ДОГОВОРА

6.1. Стороны не вправе переуступать исполнение настоящего Договора в целом или в любой его части какому-либо третьему лицу.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Фонд может досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время путем направления в ОВПО письменного уведомления за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, по истечении которых Договор является расторгнутым.

7.2. В случае досрочного расторжения Фондом настоящего Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ОВПО своих обязательств по Договору или в связи с нарушением ОВПО условий Договора, ОВПО обязан вернуть Фонду полученную от Фонда сумму оплаты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения Договора за вычетом расходов за оказанные услуги согласно внутренним документам ОВПО.

8. СТАНДАРТЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

8.1. Стороны настаивают на честности, порядочности и справедливости во всех действиях, связанных с выполнением настоящего Договора. Прямое или косвенное предложение, оплата, вымогание и получение взяток в любой форме или любой другой форме запрещены. Ни одна из Сторон, ни ее должностные лица или сотрудники не должны предоставлять или получать какие-либо комиссионные сборы, платежи, скидки, подарки или посещать, или принимать приглашения для участия в каких-либо развлекательных мероприятиях в связи с какой-либо деятельностью, осуществляемой по настоящему ДОГОВОРУ.

8.2. ОВПО гарантирует:

- соблюдение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- немедленно уведомлять Фонд в случае, если в связи с настоящим Договором или ведением деятельности он получит, или ему становится известно о любой просьбе государственного должностного лица или любого лица об оплате, подарке, обещании или других льготах, указанных в данном Договоре.

8.3. ОВПО обязуется хранить все соответствующие бухгалтерские книги, учетные документы, в том числе счета, счета-фактуры, акты, связанные с оплатой Фондом обучения граждан Республики Казахстан в ОВПО, в течение 7 лет после завершения обучения по каждому гражданину. Представителям и/или аудиторам Фонда предоставляется доступ к указанным документам в любое время в течение указанного периода при направлении Фондом соответствующего запроса.

9. СРОК, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по **2026-2027** учебный год, в части оплаты и взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и до полного окончания обучения обучающихся.

9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ТОО «Университет имени Ж.А.Ташенева»

Адрес: г Шымкент, ул К.Токаева 27а
БИН 220840031427
ИИК: KZ5896516F0010610582
Банк: АО «ForteBank»
БИК: IRTYKZKA
КБЕ:17
Тел.: 8 (7252) 53-71-54
e-mail: info@tashenov.edu.kz

Ректор


Байболов К.С.
п.

Главный бухгалтер ОВПО:

Турбекова Т.

Общественный фонд «Қазақстан халқына»

Республика Казахстан, г. Нур-Султан,
пр. Кабанбай-батыра 6/1, офис 160
БИН: 220140006999
Банковские реквизиты:
БИК: CASPKZKA
ИИК: KZ52722S000011856768
Банк: АО «KASPI BANK»
КБЕ: 18
Тел:
e-mail: info@qazaqstanhalqyna.kz

Председатель Правления


Жамишев Б.Б.
М.П.

Главный бухгалтер Фонда:

Асқанбаева Д.К.

Приложение № 1
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2022 года

**Критерии отбора
претендентов на присуждение образовательного
гранта ОФ «Қазақстан халқына»**

Критерии отбора участников Программы для присуждения грантов и стипендий по итогам конкурсов, проводимых ОВПО:

- абитуриенты, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам необходимый проходной балл для поступления в ОВПО и соответствующие политике отбора ОВПО:

- ✓ из малообеспеченных семей сельской местности;
- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия;
- ✓ лица с ограниченными возможностями, в том числе с инвалидностью

