

ДОГОВОР № 09-02-55/37

об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы
«Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына»

г. Астана

«28» 10 2022 г.

Общественный фонд «Қазақстан халқына», именуемый в дальнейшем «Фонд» в лице Председателя Правления Жамишева Болата Бидахметовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ОУ «Казахский автомобильно-дорожный институт имени Л.Б. Гончарова», в лице Ректора Кабашева Рахимжана Абылкасымовича, действующего на основании Устава и государственной лицензии № KZ70LAA00016207 от 30 мая 2019 года, именуемый в дальнейшем «Организация высшего и послевузовского образования» (далее - ОВПО), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, на основании Протоколов заседания комиссии по рассмотрению заявок претендентов от 5 сентября 2022 года, 28 сентября 2022 года и 3 октября 2022 года в рамках проекта Благотворительная программа «Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына», утвержденного Попечительским советом Общественного фонда «Қазақстан халқына» от 26 апреля 2022 года (протокол № 7) заключили настоящий Договор об оказании благотворительной помощи в рамках благотворительной программы «Образовательные гранты Общественного фонда «Қазақстан халқына» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является реализация Благотворительной программы «Образовательные гранты ОФ «Қазақстан халқына» (далее- Программа).

1.2. Для достижения цели Договора Стороны обязуются:

1.2.1. Фонд окажет благотворительную помощь в качестве оплаты за каждый год обучения студента, прошедших конкурсный отбор через Комиссию при Общественном объединении «ТАИБУРЫЛ» (taiburyl.kz) в рамках Программы, путем перечисления на расчетный счет ОВПО денежных средств, в размере до 1 000 000 (один миллион) тенге на одного студента и ежемесячной благотворительной поддержки студента в размере 40 000 (сорок тысяч) тенге, согласно Приложению 1 к настоящему Договору;

1.2.2. ОВПО обязуется на основании сформированного списка студентов согласно Приложению 1 обеспечить обучение в соответствии с государственным стандартом высшего образования Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан и внутренними документами ОВПО и организовать процедуры по признанию студентов ОВПО грантополучателями Фонда, а также гарантирует целевое использование перечисленных сумм.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОВПО обязуется:

1) обеспечить обучение в соответствии с государственным стандартом высшего образования Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан и внутренними документами ОВПО;

2) в случае ликвидации или прекращения деятельности ОВПО образовательной деятельности принять меры по переводу студента для продолжения обучения в другой ОВПО.

2.2. ОВПО имеет право:

1) требовать от студента добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с внутренними документами ОВПО, Правилами внутреннего распорядка ОВПО, Академической политикой ОВПО, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся ОВПО;

2) требовать от студента соответствие академическим требованиям ОВПО в части уровня успеваемости, академической честности, сдачи соответствующих работ и т.д.

2.3. Фонд обязуется оплатить ОВПО сумму в размере и в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2.1. Договора.

Ммаз

2.4. Фонд имеет право при необходимости запрашивать у ОВПО информацию и отчетность по студенту.

3. ОПЛАТА И РАСЧЕТЫ

2.2. Фонд производит оплату в следующем порядке:

2.2.1. Фонд перечисляет на расчетный счет ОВПО за каждого студента сумму в размере 50% от стоимости одного учебного года за каждый первый академический (учебный) семестр его обучения до 1 ноября 2022 года в последующие годы до 15 сентября каждого текущего года и 50% от стоимости за каждый второй академический (учебный) семестр до 15 января каждого текущего года согласно списку студентов, Приложение 1 и счета на оплату .

2.3. В случае перевода студента с одной образовательной программы на другую, повторного изучения дисциплин, изменения стоимости обучения студента ОВПО уведомляет Фонд. При таких случаях студент самостоятельно оплачивает стоимость обучения.

2.4. В случае если сумма обучения за текущий академический семестр превышает сумму, указанной в пункте 1.2.1. Договора, разница оплачивается студентом самостоятельно.

2.5. Фонд ежемесячно перечисляет на расчетный счет ОВПО, согласно предоставленному Фонду счета на оплату/списку студентов, сумму ежемесячной благотворительной поддержки студента из расчета 40 000 (сорок тысяч) тенге на 1 (одного) студента в месяц после заключения договора между ОВПО и студентом, но не позднее 10 календарных дней с начала следующего месяца.

2.6. ОВПО в соответствии с внутренними документам ОВПО принимает стоимость за обучение и производит выплату ежемесячной благотворительной поддержки, вне зависимости от успеваемости студента.

2.7. ОВПО по мере предоставления образовательных услуг, после каждого академического семестра предоставляет:

- акты оказанных услуг, а также электронные счет-фактуры.
- по начисленной и выплаченной благотворительной поддержки ОВПО направляет Фонду копии первичных документов, подтверждающих перевод (расходные кассовые ордера, платежные поручения).

2.8. В случае если студент отчисляется из ОВПО, переводится в другой ОВПО, выходит в академический отпуск или иных случаях ОВПО обязан уведомить об этом Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней и подготовить перерасчет и осуществить возврат денежных средств в Фонд.

2.9. На период академического отпуска оплата обучения студента и ежемесячная благотворительная поддержка прекращается.

2.10. Ежемесячная благотворительная поддержка выплачивается до даты издания приказа об отчислении и/или выхода в академический отпуск.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Фонд и ОВПО несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать устранения в установленный срок нарушений, возникших вследствие отступления от условий Договора и (или) возмещения суммы.

4.3. Фонд и ОВПО несут ответственность за реализацию Программы в части исполнения своих обязательств, а также за предоставление всех копий финансовых документов, относящихся к предмету Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся информация, относящаяся к настоящему Договору, считается конфиденциальной, и Стороны предпринимают все необходимые меры по предотвращению разглашения полученной информации любому лицу. ОВПО не публикует пресс-релизы,

объявления, рекламу без предварительного письменного одобрения Фонда.

5.2. Стороны несут ответственность перед друг другом за несохранение конфиденциальной информации, а также своими работниками.

5.3. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после истечения срока Договора соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документов, связанных с исполнением Договора.

6. ПЕРЕУСТУПКА ДОГОВОРА

6.1. Стороны не вправе переуступать исполнение настоящего Договора в целом или в любой его части какому-либо третьему лицу.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Фонд может досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время путем направления в ОВПО письменного уведомления за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, по истечении которых Договор является расторгнутым.

7.2. В случае досрочного расторжения Фондом настоящего Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ОВПО своих обязательств по Договору или в связи с нарушением ОВПО условий Договора, ОВПО обязан вернуть Фонду полученную от Фонда сумму оплаты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения Договора за вычетом расходов за оказанные услуги согласно внутренним документам ОВПО.

8. СТАНДАРТЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

8.1. Стороны настаивают на честности, порядочности и справедливости во всех действиях, связанных с выполнением настоящего Договора. Прямое или косвенное предложение, оплата, вымогание и получение взяток в любой форме или любой другой форме запрещены. Ни одна из Сторон, ни ее должностные лица или сотрудники не должны предоставлять или получать какие-либо комиссионные сборы, платежи, скидки, подарки или посещать, или принимать приглашения для участия в каких-либо развлекательных мероприятиях в связи с какой-либо деятельностью, осуществляемой по настоящему ДОГОВОРУ.

8.2. ОВПО гарантирует:

- соблюдение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- немедленно уведомлять Фонд в случае, если в связи с настоящим Договором или ведением деятельности он получит, или ему становится известно о любой просьбе государственного должностного лица или любого лица об оплате, подарке, обещании или других льготах, указанных в данном Договоре.

8.3. ОВПО обязуется хранить все соответствующие бухгалтерские книги, учетные документы, в том числе счета, счета-фактуры, акты, связанные с оплатой Фондом обучения граждан Республики Казахстан в ОВПО, в течение 7 лет после завершения обучения по каждому гражданину. Представителям и/или аудиторам Фонда предоставляется доступ к указанным документам в любое время в течение указанного периода при направлении Фондом соответствующего запроса.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Фонд информирует Другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики в области противодействия коррупции. Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные законодательством РК и международными актами иностранных государств.

9.2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся противоправные виновные деяния имеющие признаки коррупции, за которое законом установлена административная или уголовная ответственность (далее - Коррупционные правонарушения).

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее- Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

9.4. Фонд при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

9.5. При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, другая сторона Договора обязуется незамедлительно уведомить Фонд любым удобным способом.

9.6. Фонд в рамках Меморандума о сотрудничестве между Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции имеет право предоставить в Агентство информацию о Договоре.

10. СРОК, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторон в сроки, указанные в Приложении 1, в части оплаты и взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и до полного окончания обучения обучающихся.

10.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

<p>Образовательное учреждение «Казахский автомобильно-дорожный институт имени Л.Б. Гончарова»</p> <p>Адрес: г. Алматы, пр. Райымбек, 415 В, БИН: 990340015855 Расчетный счет организации образования: АО Народный Банк ИИК KZ696010131000058068 БИК HSBKZZKX Тел. приемная: 8 (727) 387-14-22 Тел. офис: : 8 (727) 276-83-19, факс: 8 (727) 387-14-22 тел. приемная комиссия: 8 (727) 276-83-19 Электронная почта: kazadi@kazadi.kz</p> <p>Ректор Кабашев Р.А. (подпись) М.П.</p>	<p>Общественный фонд «Казақстан халқына»</p> <p>Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай-батыра 6/1, офис 160 БИН: 220140006999 Банковские реквизиты: БИК: CASPKZKA ИИК: KZ52722S000011856768 Банк: АО «KASPI BANK» КБЕ: 18 Тел: 87172 - 792983 e-mail: info@gazagstanhalqyna.kz</p> <p>Председатель Правления Жамишев Б.Б. (подпись) М.П.</p>
--	--

