

«Қазақстан халқына» қоғамдық қоры (бұдан әрі – Қор) Корпоративтік басқару қызметінің ресми өкілі–баспасөз хатшысы бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды.

Ресми өкіл–баспасөз хатшысының негізгі функционалдық міндеттері:

- Қордың қатысуымен баспасөз конференцияларын, брифингтерді, тікелей эфирлерді, дөңгелек үстелдерді өткізуді ұйымдастыру және модерациялау;
- БАҚ-та Қордың спикері ретінде сөз сөйлеу;
- Қордың барлық маңызды оқиғаларын БАҚ-та ұсыну және түсініктеме беру;
- Қордың жария іс-шараларын, оның ішінде Қор басшылығының кездесулерін өткізу және ақпараттық сүйемелдеу;
- Қордың медиа-жоспарын дайындау және іске асыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде БАҚ сұрауларына құзыретті жауаптар беру;
- Қор басшылығының жұртшылықтың түрлі топтарымен, бұқаралық ақпарат құралдарымен тиімді байланысын қамтамасыз ету;
- Қордың қызметі туралы БАҚ-тағы жарияланымдардың мониторингі, қоғамдық пікірді бағалау арқылы ықтимал проблемаларды анықтау;
- Қордың қызметі туралы ақпараттық және имидждік материалдарды дайындау және тарату;
- Қордың ресми сайтында және Қордың әлеуметтік желілерінде (Instagram, Facebook) ақпаратты жедел орналастыру және жаңарту;
- бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы тәуекелдерді басқару, оның ішінде қордың қоғаммен байланыс саласындағы қолданыстағы бағдарламалары мен саясат тұжырымдамасын түзету мақсатында Қордың беделіне әсер ететін негізгі факторлар бойынша қоғамдық пікірге зерттеулер жүргізу;
- өткізілген PR-іс-шаралардың тиімділігін талдау.

Ресми өкіл – баспасөз хатшысы келесі біліктілік талаптарына сай болуы керек:

Білімі: мамандығы бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі).

Мамандығы: Журналистика және / немесе Филология

Жұмыс тәжірибесі: лауазымның функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін кәсіптік немесе салаларда 5 (бес) жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі (жақсырақ: БАҚ-та, оның ішінде журналист, корреспондент, жаңалықтар, хабарлар жүргізуші ретінде республикалық жұмыс тәжірибесі), оның ішінде ресми өкіл лауазымында 3 (үш) жылдан кем емес жұмыс өтілі, баспасөз хатшысы.

Ресми өкіл-баспасөз хатшысында келесі білімдер мен дағдылар болу керек:

- 1) мемлекеттік және орыс тілдерін жетік білу;
- 2) көпшілік алдында сөйлеу дағдылары мен тәжірибесі, оның ішінде сындарлы қоғамдық пікірталастар жүргізу;
- 3) ақпараттық науқандарды жоспарлау және ұйымдастыру дағдылары;
- 4) жұртшылықтың өзекті мәселелерге реакциясы бөлігінде беделді тәуекелдер саласындағы тәуекел-менеджмент дағдылары;
- 5) мемлекеттік органдар мен үкіметтік емес ұйымдардың, қоғаммен байланыс саласындағы баспасөз қызметтерімен өзара іс-қимыл жасау дағдылары мен тәжірибесі;
- 6) ақпараттық процестердің және бұқаралық коммуникация саласының дамуын талдау және болжау білімі мен дағдылары;
- 7) мемлекеттік және орыс тілдерінде ақпараттық материалдарды (пресс-релиздер, баяндамалар, баяндамалар, жария есепті құжаттамалар және т. б.) дайындау дағдылары;
- 8) халықаралық және қазақстандық кодекстерді қоғаммен байланыс саласының кәсіби және этикалық қағидаттарын білу;
- 9) қоғаммен байланыс салаларын реттейтін заңнаманы, бұқаралық ақпарат құралдарын, жарнаманы, қайырымдылық туралы заңнаманы, коммерциялық емес ұйымдарды білу;
- 10) фото және бейне түсіру дағдылары.

Конкурстық іріктеуге қатысуға ниет білдірген қатысушылар Қордың электрондық мекенжайына ұсынады – hr@qazaqstanhalqyna.kz түйіндеме және мотивациялық хат еркін түрде. Конкурстық комиссия ынталандыру хатысыз түйіндемені қараусыз қалдырады.

Қатысушылар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты қосымша құжаттарды (біліктілікті арттыру туралы құжаттардың, берілген ғылыми дәрежелер мен атақтардың көшірмелері, мінездемелер, ғылыми жарияланымдар, олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер), кәсіби қоғамдастықтарға мүшелік туралы құжаттарды ұсына алады.

Қор Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құжаттардың сақталуына және қатысушының дербес деректерінің бос лауазымға жарияланбауына кепілдік береді.

Құжаттарды қабылдаудың соңғы мерзімі - 2024 жылдың 21 ақпанына дейін қоса алғанда.